

職稱：學務創新人力



承辦業務：

- ◎學生生活輔導業務之規劃與執行
- ◎學生急難救助金申請與審核
- ◎校安通報與危機管理
- ◎賃居生活輔導與訪視
- ◎災害防救計畫彙整
- ◎學生安全防護演習計畫與執行
- ◎學生兵役緩徵業務
- ◎校園生活輔導網頁維護
- ◎校園生活輔導業務彙整
- ◎學生操行成績及獎懲作業
- ◎遺失物管理
- ◎生輔組個人資料保護管理窗口
- ◎校園安全計畫與執行
- ◎防治霸凌計畫與執行
- ◎反詐騙宣導
- ◎春暉專案計畫與執行
- ◎學生請假系統、校集會點名登錄及出缺勤登錄管理
- ◎其他臨時交辦事項

- ◎學生工讀金控管
- ◎協辦各項重大慶典活動
- ◎協辦學生安全防護演習相關事宜
- ◎新生入學講習計畫與執行
- ◎評鑑及重大提報資料彙整
- ◎校安通報與危機管理
- ◎學生申辦就學貸款作業
- ◎低收入戶助學金申請
- ◎工讀生管理
- ◎工讀生經費申請
- ◎新生入學資料彙編統整
- ◎校園生活輔導業務彙整
- ◎就學貸款
- ◎學生操行成績及獎懲作業
- ◎遺失物管理
- ◎交通安全計畫與執行
- ◎學生請假系統、校集會點名登錄及出缺勤登錄管理
- ◎臨時交辦事項