

國立宜蘭高商 114 學年度學習歷程上傳作業期程與說明

學生操作項目				
	項目	期程	說明	檔案格式類型
第一學期 歷程內容	課程成果上傳	學生上傳： 114.11.3(一) 至 115.2.23(一)	※需送出認證， 通過任課教師認證才算完成 ※未通過認證者，期限內可再重新申請認證 ※同一科目多項作品可以合併成作品集後上傳 ※同學若送出後，亦可親自提醒教師協助認證	※檔案格式須符合容量限制 簡述：文字(每件 100 個中文字為限) 文件：pdf、jpg、png(每件上限 4MB) 影音檔案：mp3、mp4(每件上限 10MB) ※上傳(認證)件數： 每學期至多 12 件
		教師認證： 學生送出後 至 115.2.26(四)		
	多元表現上傳	學生上傳： 114.11.3(一) 至 115.9.4(五) (高三操作時程於下學期另行公告)	※可上傳從你進到宜蘭高商後取得的資料均可(國中取得的不行) ※幹部經歷列表(文字列表)由學校上傳，若有心得感想或佐證資料，同學可上傳自己的檔案 ※建議在上傳檔案中包含心得與反思 ※不確定檔案應該放哪個項目，可詢問班級課諮師、導師或教務處註冊組，因為上傳錯誤造成必要欄位沒辦法產生，這個項目就不能用	※檔案格式須符合容量限制 簡述：文字(每件 100 個中文字為限) 文件：pdf、jpg、png(每件上限 4MB) 影音檔案：mp3、mp4(每件上限 10MB) 外部連結：文字 ※上傳件數： 每學年無上限
	收訖明細	依學校公告時間 (會在下學期)	※第 1 學期收訖作業共 2 項，只確認修課成績記錄與幹部經歷表 ※學校教務處上傳修課成績記錄 ※學校學務處上傳幹部經歷列表(社團幹部只上傳社長與副社長，若有擔任其他職務，請自己上傳多元表現) ※未於規定時間內收訖確認，爾後發現問題無法修正	
第二學期 歷程內容	課程成果上傳	待下學期公告		
	多元表現上傳	待下學期公告		
學年度 歷程內容	學年成果勾選	待下學期公告	※ 只有完成勾選之成果才會上傳至國教署中央資料庫，升學才能用	課程成果每年勾選至多 6 件； 多元表現每年勾選至多 10 件
	勾選確認單	待下學期公告	勾選後由學校列印勾選清冊給學生確認	
	收訖明細	依學校公告時間 (高一高二會在下個學年度第 1 學期) (高三操作時程會另外公告)	※第 2 學期及學年度收訖作業共 4 項 1、學校上傳修課成績記錄 2、學校上傳幹部經歷列表 3、學生勾選課程成果檔案 4、學生勾選多元表現檔案 ※未於規定時間內收訖確認，爾後發現問題無法修正	

請由學校校網首頁之智慧校園系統進入新學生學習歷程系統，**檔案上傳請使用電腦操作。**

宜蘭高商校網|教務處|學生操作教學可掃下方 QR-Code

宜蘭高商教務處註冊組 114.11.1 更新

