

國立宜蘭高商 114 學年度第二學期學習歷程上傳作業期程與說明

學生操作項目						
項目		期程			說明	
年級		高三學術群 (綜高)	高三專業群 (技高)	高一、高二	補充說明：學習歷程檔案字體 1. 資料如由 PPT 製作完成後轉存為 PDF 檔，請同學以 Adobe Reader 檢視 PDF 檔是否能正常顯示。 2. 資料如以部分軟體(例如:Canva)製作完成後轉存為 PDF 檔，可能因特殊字型或模板導致於 Google chrome(或 Edge)瀏覽器時會有缺字或排版跑掉情形，請同學務必於上傳檔案後，點選放大鏡圖示檢視確認檔案內容顯示正確。	
第 2 學期 歷程內容	課程成果	學生上傳 截止日	115. 4. 7(二)	115. 5. 4(一)	115. 7. 17(五)	※上傳(認證)件數：每學期至多 12 件 ※檔案格式(文件或影音)須符合容量限制。 ※需送出認證， <b>通過任課教師認證才算完成</b> ※未通過認證者期限內可再重新申請認證。 ※同一科目多項作品可以合併成作品集後上傳。 ※同學若送出後，亦可親自提醒教師協助認證。
		教師認證 截止日	115. 4. 9(四)	115. 5. 6(三)	115. 7. 24(五)	
學年度 歷程內容	多元表現	學生上傳 截止日	115. 4. 14(二)	115. 5. 11(一)	115. 9. 4(五)	※上傳件數：每學年無上限 ※建議在上傳檔案中包含心得與反思。 ※可上傳從 <b>你進到宜蘭高商後取得的資料均可</b> (國中取得的不行) ※幹部經歷列表(文字列表)由學校上傳，若有心得感想或佐證資料，同學可上傳自己的檔案。 ※不確定檔案應該放哪個項目，可詢問班級課諮師、班級導師或教務處註冊組，因為上傳錯誤造成必要欄位沒辦法產生，這個項目就不能用。
	學年成果勾選		115. 4. 14(二)	115. 5. 11(一)	115. 9. 4(五)	※課程成果每年勾選至多 6 件；多元表現每年勾選至多 10 件。 ※ <b>只有完成勾選之成果才會上傳至國教署中央資料庫，升學才能用。</b>
	學生(線上) 確認收訖明細	預計 115. 4. 15(三) 至 115. 4. 17(五)	預計 115. 5. 18(一) 至 115. 5. 20(三)	依教育部來函 辦理	※第 2 學期及學年度收訖作業共 4 項 1、學校上傳修課成績記錄 2、學校上傳幹部經歷列表 3、學生勾選課程成果檔案 4、學生勾選多元表現檔案 ※未於規定時間內收訖確認，爾後發現問題無法修正。	

請由學校校網首頁之智慧校園系統進入新學生學習歷程系統 <https://reurl.cc/53qEnR>，檔案上傳請使用**電腦**操作。

宜蘭高商教務處註冊組 115. 3. 12 更新

宜蘭高商校網|教務處|學生操作教學可掃下方 QR-Code 或點選 <https://reurl.cc/X2k9A3>

