

國立宜蘭高商 113 學年度學習歷程上傳作業期程與說明

學生操作項目						
項目			期程			說明
年級			高三學術群 (綜高)	高三專業群 (技高)	高一、高二	
第 2 學期 歷程內容	課程成果	學生上傳 截止日	114.4.7(一)	114.5.5(一)	114.7.18(五)	※檔案格式(文件或影音)須符合容量限制。 ※需送出認證，通過任課教師認證才算完成。 ※未通過認證者期限內可再重新申請認證。 ※每學期每人至多 12 件。 ※同一科目多項作品可以合併成作品集後上傳。 ※同學若送出後，亦可親自提醒教師協助認證。
		教師認證 截止日	114.4.9(三)	114.5.7(三)	114.7.25(五)	
	多元表現	學生上傳 截止日	114.4.11(五)	114.5.12(一)	114.9.1(一)	
學年度 歷程內容	學年成果勾選		114.4.11(五)	114.5.12(一)	114.9.1(一)	課程成果每年至多 6 件；多元表現每年至多 10 件。 ※只有完成勾選之成果才會上傳至國教署中央資料庫，升學才能用。
	勾選確認單簽章		至 114.4.14(一)	至 114.5.14(三)	開學後	勾選後由學校列印勾選清冊給學生確認
	(線上)收訖明細		預計 114.4.15(二)至 114.4.17(四)	預計 114.5.19(一)至 114.5.21(三)	依教育部來函辦理	※第 2 學期及學年度收訖作業共 4 項 1、學校上傳修課成績記錄 2、學校上傳幹部經歷列表 3、學生勾選課程成果檔案 4、學生勾選多元表現檔案 ※未於規定時間內收訖確認，爾後發現問題無法修正。

請由學校首頁之智慧校園進入學生學習歷程系統，檔案上傳請使用電腦操作