



國立宜蘭高商

114學習歷程 欣河系統學生操作步驟

相關期程請依校內公告為主



01 登入畫面...[1](#)

02 上傳課程成果操作步驟...[4](#)

03 上傳多元表現操作步驟...[11](#)

04 學年成果勾選...[17](#)

05 收訖明細確認...[28](#)

06 學習歷程參考資料...[35](#)

01 登入畫面 <https://reurl.cc/garvD7>

欣可資訊有限公司
ShinHer Information Co., Ltd.

雲端登入

學生

教師

家長

宜蘭縣

宜蘭高商

請輸入帳號

.....

帳號：學號

密碼：身分證字號

☐ 保持登入(公用電腦請勿勾選)

登入

忘記密碼?

Copyright © 1988 ShinHer Information Co, Ltd. All rights reserved.



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

01 登入畫面

同學 帳戶資訊 登出

首頁

班級 座號 學生

校園公告 訊息中心

線上查詢-學生資料

學生基本資料

成績查詢

缺曠統計

德育獎懲

輔導資料

異動紀錄

待辦事項

目前無待辦事項

線上查詢-學生資料管理

個人自傳輸入

基本資料輸入

輔導資料輸入

系統清單

新學習歷程系統
紀錄學生的學習軌跡及表現

線上請假系統
申請及查詢請假狀態

線上點名系統
線上進行點名作業

線上選課系統
線上進行選課並查看結果

學習預警系統
針對學生的補救措施

線上課表查詢
查詢課程資訊

線上選社系統
於線上進行社團選擇

02 上傳課程成果操作步驟



上傳歷程檔案 「課程成果」、「多元表現」

善用教育部提供的資源
— 高級中等學校數位學習資源中心





系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

1-1 上傳學生課程學習成果

1-2 勾選學生課程學習成果

1-3 下載已上傳檔案

多元表現(E)

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

02 上傳課程成果操作步驟

學生學習歷程



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

02 上傳課程成果操作步驟

上傳學生課程學習成果

切換到應上傳學年度學期
注意每學期上傳至多件數

注意上傳最後截止日。需送出認證，通過任課教師認證才算完成。

學年度學期
114 學年度 上學期

修習方式 認證狀態 勾選狀態

學生每學期
可上傳成果數
12 件

學生同科目
可上傳成果數
5 件

學生上傳日期			教師認證時間		
一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次	一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00

本學期已上傳數量：0

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增

02 上傳課程成果操作步驟

課程學習成果 > 上傳學生課程學習成果

上傳學生課程學習成果

學年度學期 修習方式 認證狀態 勾選狀態

114 學年度 上學期

學生每學期

可上傳成果數

12 件

學生同科目

可上傳成果數

5 件

學生上傳日期

一年級、二年級

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-16 00:00

三年級 第1梯次

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-16 00:00

三年級 第2梯次

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-16 00:00

教師認證時間

一年級、二年級

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-23 00:00

三年級 第1梯次

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-23 00:00

三年級 第2梯次

2023-10-24 00:00 ~
2024-02-23 00:00

本學期已上傳數量：0

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增

未通過認證者，期限內可再重新申請認證

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

相關期程請依校內公告為主

02 上傳課程成果操作步驟

課程學習成果 > 上傳學生課程學習成果

上傳學生課程學習成果

學年度學期 修習方式 認證狀態 勾選狀態

114 學年度 上學期

學生每學期
可上傳成果數
12 件

學生同科目
可上傳成果數
5 件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-16 00:00

教師認證時間

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-02-23 00:00

本學期已上傳數量：0

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增
112	1			一般	本學期							新增

點選「新增」開始上傳
同一科目多項作品可以合併成作品集後上傳

相關期程請依校內公告為主

新增學生課程學習成果

https://shcloud4.k12ea.gov.tw/ILVSILC/ShEportfolio/StudyResult/StudyResultUploadEdit?studyResultId=0&學期成績Id=840415&actionType=新增

宜蘭高商 線上歷程系統 目前學年度學期 114上

系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

新增學生課程學習成果

科目名稱：授課老師：

成果簡述

輸入文字(每件100個中文字為限)

0 / 100

* 選擇教師

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

儲存

02 上傳課程成果操作步驟

課程學習成果 新增學生課程學習成果

注意檔案格式須符合容量限制

記得「儲存」！

啟用 Windows

移至 [設定] 以啟用 Windows。

8

28°C 多雲時陰

上午 09:05 2023/10/24



系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

← 新增學生課程學習成果

科目名稱：

授課老師：

成果簡述

★★★注意！請回到選單，點擊「送出認證」

* 選擇教師

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳證明文件：

選擇檔

.pdf
31.62 KB

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4



點選「確認」！

儲存

上傳學生課程學習成果

02 上傳課程成果操作步驟

學年度學期

114學年度上學期

修習方式

認證狀態

勾選狀態

學生每學期

可上傳成果數

12件

學生同科目

可上傳成果數

5件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2024-03-01 00:00 ~ 2024-07-13 00:00	2024-03-01 00:00 ~ 2024-04-08 00:00	2024-03-01 00:00 ~ 2024-05-07 20:00

教師認證時間

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2024-03-01 00:00 ~ 2024-07-20 00:00	2024-03-01 00:00 ~ 2024-04-11 00:00	2024-03-01 00:00 ~ 2024-05-09 00:00

本學期已上傳數量：1

已送出認證數量：0

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
送出認證	112	2		2	一般	本學期		.pdf		編輯中		新增 編輯 刪除
	112	2		3	一般	本學期						新增
	112	2		3	一般	本學期						新增
	112	2		1	一般	本學期						新增
	112	2		2	一般	本學期						新增
	112	2		2	一般	本學期						新增
	112	2		4	一般	本學期						新增

★★★確定完成編輯，請點擊「送出認證」



系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

1-1 上傳學生多元表現

1-2 勾選學生多元表現

1-3 下載已上傳檔案

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

03 上傳多元表現操作步驟

學生學習歷程



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

03 上傳多元表現操作步驟

家 > 幹部經歷暨事蹟紀錄 > 上傳學生多元表現

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 多元表現(E)
 - 1-1 上傳學生多元表現
 - 1-2 勾選學生多元表現
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

- 幹部經歷暨事蹟紀錄
 - 競賽參與紀錄
 - 檢定證照紀錄
 - 服務學習紀錄
 - 彈性學習時間紀錄
 - 團體活動時間紀錄
 - 職場學習紀錄
 - 作品成果紀錄
 - 大學及技專校院先修課程紀錄
 - 其他多元表現紀錄

上傳學生多元表現

學年度學期 114 年度 上學期 勾選狀態

學生每學年可上傳多元數 20 件

學生上傳日期		
一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00

本學年已上傳多元表現數量：0

+ 新增

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
-----	----	------	------	------	------	------	-----------------	------	----



查無相關資料

可上傳之多元表現項目

03 上傳多元表現操作步驟

家 > 幹部經歷暨事蹟紀錄 > 上傳學生多元表現

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 多元表現(E)
 - 1-1 上傳學生多元表現
 - 1-2 勾選學生多元表現
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

上傳學生多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

- 競賽參與紀錄
- 檢定證照紀錄
- 服務學習紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 職場學習紀錄
- 作品成果紀錄
- 大學及技專校院先修課程紀錄
- 其他多元表現紀錄

學年度學期 勾選狀態
112學年度上學期 113學年度上學期

多元表現上傳件數：每學年無上限

學生每學年

可上傳多元數

20 件

學生上傳日期

一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00

注意上傳最後截止日。無需送出認證。

本學年已上傳多元表現數量：0

+ 新增

學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
查無相關資料									

查無相關資料

◀ ◻ 0 至第 0 頁，共0頁 ▶ ▶

20 每頁幾筆

查無相關資料

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

相關期程請依校內公告為主

03 上傳多元表現操作步驟

家 > 幹部經歷暨事蹟紀錄 > 上傳學生多元表現

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 多元表現(E)
 - 1-1 上傳學生多元表現
 - 1-2 勾選學生多元表現
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

上傳學生多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

- 競賽參與紀錄
- 檢定證照紀錄
- 服務學習紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 職場學習紀錄
- 作品成果紀錄
- 大學及技專校院先修課程紀錄
- 其他多元表現紀錄

學年度學期 113 年度 上學期 勾選狀態

學生每學年 可上傳多元數 20 件	學生上傳日期		
	一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00	2023-10-24 00:00 ~ 2024-07-26 00:00

本學年已上傳多元表現數量：0



學年度	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態	操作
查無相關資料									

0 至第 0 頁，共0頁 20 每頁幾筆

查無相關資料

點選「新增」開始上傳
可上傳從你進到宜蘭高商後取得的資料均可(國中取得的不行)

03 上傳多元表現操作步驟

新增幹部經歷暨事蹟紀錄

學年度： 113 學期： 1 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

* 單位名稱 (請填寫單位名稱，例：一年一班、熱舞社、交通大隊)

* 開始日期 (請填寫幹部開始日期)

* 結束日期 (請填寫幹部結束日期)

* 擔任職務 (請填寫擔任職務，例：班長、社長、隊長)

* 幹部等級

內容簡述

輸入文字(每件100個中文字為限)

* 檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。

支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。

支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

影音檔案外部連結

儲存

記得「儲存」！

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

← 新增其他多元表現紀錄

學年度 114 學期：1 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

* 活動名稱
0 / 100

主辦單位
0 / 100

* 開始日期

* 結束日期

時數

內容簡述
0 / 9

* 檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)
證明文件：
選擇檔案
您最多可上傳才1個附件，單一檔案大小不可超過4MB。
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案：
選擇檔案
您最多可上傳才1個附件，單一檔案大小不可超過10MB。
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

影音檔案外部連結

03 上傳多元表現操作步驟

常見問題：

Q：文件(如 **canva** 簡報)檔案過大、且無法壓縮怎麼辦？

A：建議在文件檔案裡加入「外部連結」的方式，將檔案存放於自己的網路空間，但是需要時刻留意檔案連結是否可正常使用，避免連結失效。



記得「儲存」！

04 學年成果勾選



只有「完成勾選」之成果
才會上傳至國教署中央資料庫，
升學才能用。

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 1-1 上傳學生課程學習成果
- 1-2 勾選學生課程學習成果
- 1-3 下載已上傳檔案
- 多元表現(E)
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

04 學年成果勾選 —課程成果



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

04 學年成果勾選 —課程成果

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
 - 1-1 上傳學生課程學習成果
 - 1-2 勾選學生課程學習成果
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 多元表現(E)
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

勾選學生課程學習成果

學年度學期
114 學年度 上學期

切換到應勾選學年度-上學期/下學期
通過「教師認證」之課程成果每年勾選至多**6**件

本學年度
已勾選 件

每學年
可勾選 **6** 件

學生勾選時間		
一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-03-16 00:00 ~ 2023-07-28 23:59	2023-03-16 00:00 ~ 2023-04-17 23:59	未設定 ~ 未設定

注意勾選最後截止日

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

勾選狀態	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案
☒							
☐							
☒							
☒							
☐							

1 至第 1 頁，共1頁 50 每頁幾筆 1-9 共 9 筆資料

儲存

相關期程請依校內公告為主

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
 - 1-1 上傳學生課程學習成果
 - 1-2 勾選學生課程學習成果
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 多元表現(E)
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

勾選學生課程學習成果

學年度學期

114 學年度 上學期

本學年度

已勾選

件

每學年

可勾選

6 件

學生勾選時間

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2023-03-16 00:00 ~

2023-07-28 23:59

2023-03-16 00:00 ~

2023-04-17 23:59

未設定 ~

未設定

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

勾選狀態	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案
☒							
☐							
☒							
☒							
☐							

很重要
一定要 勾選!勾選!勾選! 才會上傳到中央資料庫

儲存

相關期程請依校內公告為主

20

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
 - 1-1 上傳學生課程學習成果
 - 1-2 勾選學生課程學習成果
 - 1-3 下載已上傳檔案
- 多元表現(E)
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

勾選學生課程學習成果

學年度學期

114 學年度 上學期

本學年度
已勾選
件

每學年
可勾選
6 件

學生勾選時間		
一年級、二年級	三年級 第1梯次	三年級 第2梯次
2023-03-16 00:00 ~ 2023-07-28 23:59	2023-03-16 00:00 ~ 2023-04-17 23:59	未設定 ~ 未設定

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

勾選狀態	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案
☒							
☐							
☒							
☒							
☐							

1 至第 1 頁，共1頁 50 每頁幾筆 1-9 共 9 筆資料



記得「儲存」！

相關期程請依校內公告為主 21



- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 多元表現(E)
- 1-1 上傳學生多元表現
- 1-2 勾選學生多元表現
- 1-3 下載已上傳檔案
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

04 學年成果勾選 —多元表現

學生學習歷程



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

04 學年成果勾選 —多元表現

勾選學生多元表現

切換到應勾選學年度學期-上學期/下學期
已上傳之「多元表現」每年勾選至多**10**件

學年度學期

114 學年度 上學期

本學期

已勾選

件

每學年

可勾選

10 件

學生勾選時間

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2023-03-16 00:00 ~

2023-07-28 23:59

2023-03-16 00:00 ~

2023-04-17 23:59

未設定 ~

未設定

注意勾選最後截止日

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

...	勾選狀態	學年度	學期	鑑別名稱	內容簡述	文件及影音檔案
▼ 多元表現類別: 服務學習紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 幹部經歷暨事蹟紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 檢定證照紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 競賽參與紀錄						
	☒					

◀

◀

1

至第

1

頁, 共1頁

▶

▶

50

▼

每頁幾筆

1 - 4 共 4 筆資料

↺

儲存

相關期程請依校內公告為主

23

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

04 學年成果勾選 —多元表現



系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

1-1 上傳學生多元表現

1-2 勾選學生多元表現

1-3 下載已上傳檔案

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

勾選學生多元表現

學年度學期

114 學年度 上學期

本學期

已勾選

4 件

每學年

可勾選

10 件

學生勾選時間

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2023-03-16 00:00 ~
2023-07-28 23:59

2023-03-16 00:00 ~
2023-04-17 23:59

未設定 ~
未設定

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

勾選狀態	學年度	學期	鑑別名稱	內容簡述	文件及影音檔案
▼ 多元表現類別：服務學習紀錄					
☒					
▼ 多元表現類別：幹部經歷暨事蹟紀錄					
☒					
▼ 多元表現類別：檢定證紀錄					
☒					
▼ 多元表現類別：競賽參與紀錄					
☒					

很重要
一定要 勾選!勾選!勾選! 才會上傳到中央資料庫

儲存

相關期程請依校內公告為主

24

04 學年成果勾選 —多元表現



系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

1-1 上傳學生多元表現

1-2 勾選學生多元表現

1-3 下載已上傳檔案

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

勾選學生多元表現

學年度學期

114 學年度 上學期

本學期

已勾選

4 件

每學年

可勾選

10 件

學生勾選時間

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2023-03-16 00:00 ~
2023-07-28 23:59

2023-03-16 00:00 ~
2023-04-17 23:59

未設定 ~
未設定

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

...	勾選狀態	學年度	學期	鑑別名稱	內容簡述	文件及影音檔案
▼ 多元表現類別: 服務學習紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 幹部經歷暨事蹟紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 檢定證照紀錄						
	☒					
▼ 多元表現類別: 競賽參與紀錄						
	☒					
1 至第 1 頁, 共1頁		50 每頁幾筆		1 - 4 共 4 筆資料		

儲存

記得「儲存」！

啟用 Windows

移至 [設定] 以啟用 Windows。

相關期程請依校內公告為主

25

04 學年成果勾選



勾選後由學校列印**紙本**「勾選
確認單」給學生確認。

確認勾選的內容是否正確。

04 學年成果勾選



全校完成「勾選確認單」確認後，學校提交中央資料庫。

05 收訖明細確認



提交中央資料庫後，學生開始
線上「收訖明細確認」作業。

確認提交的內容是否正確。

系統首頁

公告訊息(A)

基本資料(B)

校內幹部經歷(C)

課程學習成果(D)

多元表現(E)

課程諮詢(F)

收訖明細(G)

學生學習歷程

#^①升高二、升高三 (上學期時)

確認前一學期及學年度收訖作業共四項

1、學校上傳修課成績記錄(下學期)

2、學生勾選課程成果檔案(學年)

3、學生勾選多元表現檔案(學年)

4、學校上傳幹部經歷列表(下學期)



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

相關期程請依校內公告為主

29

學生學習歷程

請點選左側選單

高一、高二、高三(下學期時)

確認前一學期收訖作業共兩項，

只確認「修課記錄」與「校內幹部經歷」。



05 收訖明細確認

- 系統首頁
- 公告訊息(A)
- 基本資料(B)
- 校內幹部經歷(C)
- 課程學習成果(D)
- 多元表現(E)
- 課程諮詢(F)
- 收訖明細(G)**

學生學習歷程

請點選左側選單

高三(下學期時)

確認收訖作業共三項，

- 1、學生勾選課程成果檔案(學年)
- 2、學生勾選多元表現檔案(學年)
- 3、學校上傳幹部經歷列表(下學期)

※依據教育部國民及學前教育署及大專校院考試及招生重要日程規劃
分作兩梯次：學術群**4月** / 專業群**5月**



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

相關期程請依校內公告為主

資料釋出同意書：
閱讀後請勾選「同意」並「確認」，方能進行收訖明細階段作業。

學生學習歷程

請點選左側選單

資料釋出同意書

依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署(國教署)得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」

請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：

☒ 同意 ☐ 不同意(無法進行提交前勾選)

確認

切換到收訖作業學年度學期

我的明細

學年學期

113 學年度 下學期

確認期限 2023/10/16 08:10 - 2023/10/20 16:00

尚未開放

您已於2023/10/16 13:13 確認資料無誤

其中校內幹部經歷：

- ✓班級幹部(班長、所有股長；副幹部只有副班長、副學藝、副實習)
- ✓社團幹部(社長、副社長)

- 1、修課紀錄
- 2、課程學習成果
- 3、多元表現
- 4、校內幹部經歷

學期成績

補修成績

轉學轉科成績

重修成績

重讀成績

進修部學期成績

進修部補考成績

進修部轉學轉科成績

學期成績

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述

收訖明細作業操作流程：<https://reurl.cc/Ry20M9>



欣河系統收訖明細操作手冊

列印此頁面留存

相關期程請依校內公告為主

33

我的明細

學年學期

113 年度 下學期

修課紀錄

課程學習成果

多元表現

校內幹部經歷

學期成績

補修成績

轉學轉科成績

重修成績

重讀成績

進修部學期成績

進修部補考成績

進修部轉學轉科成績

學期成績

課程代碼

科目名稱

(1-2)各項作業查閱後無誤，
請點選「資料皆正確無誤」

(1-1)如發現資料有錯誤時，
請立即回報負責老師

(2)

我已確認 修課紀錄 資料皆正確！
確認資料送出之後，無法再修改
您確定嗎？

確定

確認 取消

(3)

確認完成!!

確認

確認期限 2023/10/16 08:10 - 2023/10/20 16:00

尚未開放

您已於2023/10/16 13:13 確認資料無誤

回報 多元表現 問題

多元表現 資料皆正確無誤

相關期程請依校內公告為主

34

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

06 學習歷程參考資料



善用教育部提供的資源
— 高級中等學校數位學習資源中心 [連結網址](#)



善用教育部國民及學前教育署提供的資源
— **108課網**資訊網 [連結網址](#)



欣河系統提供之說明手冊
— 欣河資訊有限公司 [連結網址](#)



時刻留意學校網頁公告的最新資訊
並配合學校期程完成歷程作業 [連結網址](#)





展現學習亮點



重質不重量



反思最重要