



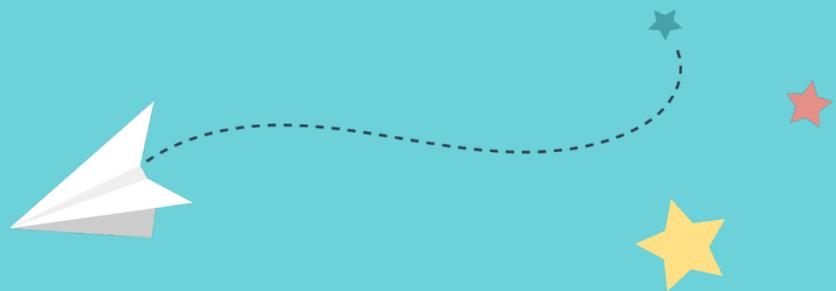
國立宜蘭高級商業職業學校
National I-lan Commercial Vocational High School



資料處理科

Data Processing

課程暨選課輔導手冊



113學年度入學學生適用

目錄

壹、課程手冊使用說明	1
貳、資料處理科簡介	2
一、發展沿革	2
二、學校願景	2
三、學生圖像	3
四、本科專業師資	4
五、本科教學專業設備	5
參、資料處理科課程	7
一、科教育目標與專業能力	7
二、課程地圖	8
三、教學科目與學分(節)數表	9
四、本科實習科目課程架構	11
五、專業課程學習規劃	12
六、技能學習規劃	13
七、四技二專統測資訊及學習歷程檔案	14
肆、彈性學習與自主學習	16
一、彈性學習時間實施相關規定	16
二、彈性學習時間規劃表	16
三、學生自主學習實施規劃	16
伍、課程諮詢輔導與選課輔導流程	17
一、課程諮詢輔導	17
二、選課輔導流程	18
陸、畢業條件	19
柒、未來進路	20
一、升學進路	20
二、就業進路	21
捌、歷年全國商科技藝競賽優良表現	22
玖、附錄	24
一、宜蘭高商各式資訊系統	24
二、線上學習資源與服務	24
三、升學及全國大專校院相關資訊	25

壹、課程手冊使用說明

本手冊之編輯目的，在於協助本校 113 學年度入學之同學瞭解技術型高中三年內將修習的課程內容，並作為選修課程時的重要參考資料。請同學們務必詳閱本手冊，以利隨時掌握本身修習課程的情況，期使學習更加順暢，避免因修選學分不足耽誤畢業時程。

【重要提醒】

依據「高級中等學校學生學習評量辦法」，符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

1. 應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2. 表列部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習 (實驗、實務) 科目至少 45 學分以上及格。

(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

貳、資料處理科簡介

一、發展沿革

本校資料處理科創設於民國 77 年 8 月，初設兩班，陸續增班。89 年 8 月起，一年級新生增設為 6 班，91 學年資料處理科班級數每個年級 6 班，共 18 班，是全國技術型高中資料處理科班級數最多的學校。102 學年起，為配合學校科班調整，資處科高一調整 1 班為多媒體設計科。103 學年起，因應時代潮流變化並配合學校科班調整，資處科調整 1 班為應用外語科。107 學年度因應少子化趨勢，資處科一年級減收 1 班，109 學年度起，資料處理科每年級班級數為 3 班，共 9 班。

二、學校願景



三、學生圖像

學生圖像	圖像內涵
專業力	務實致用 腳踏實地 學用合一 溝通表達
品格力	同理關懷 審慎嚴謹 誠實敬業 感恩知足
創造力	科學新知 探索能力 創意思維 批判思辨
學習力	手腦並用 團隊合作 彈性應變 行動回饋



四、本科專業師資

資料處理科專門領域之師資計有 12 位正式教師，其中 11 位擁有碩士學位，資訊專業背景紮實。教師們在資訊領域各有專長，教學篤實認真、經驗豐富，除了利用課餘互相分享教學策略及心得之外，亦定期召開教學研究會議討論各項教學議題。

在資訊融入教學的發展趨勢中，本科教師除原有之專業課程授課之外，也在學校其他科目教學之資訊相關技術上鼎力協助，且擔任多項資訊相關教師研習、學生研習及學生社團之指導教師。

本科計有 12 位正式教師，師資名單如下：

序號	教師	最高學歷
1	陳建州	國立台灣師範大學資訊教育所碩士
2	吳文萍	國立台灣師範大學資訊教育所碩士
3	楊偲敏	國立高雄師範大學資訊教育所碩士
4	陳怡玲	美國紐約大學理學碩士
5	廖玉釵	國立台灣師範大學資訊教育所碩士
6	潘榮舜	國立台灣科技大學管理技術所碩士
7	盧忠信	國立中央大學資訊管理所碩士
8	林平雯	國立台灣科技大學資訊管理學系
9	康億毅	國立台灣科大電機工程所碩士
10	花建民	國立台灣師範大學資訊教育所碩士
11	余家樞	國立中山大學資訊管理所碩士
12	陳純美	國立台灣師範大學資訊教育所碩士

五、本科教學專業設備

本校資料處理科於資訊大樓設有 8 間電腦教室，電資館設有資處創客教室。為服務社區民眾及本校學生就近參加檢定，申請成立多項技術士技能檢定考場並獲得勞委會評鑑合格，合格技術士技能檢定考場計有：

- 電腦軟體應用乙級技術士術科考場
- 電腦軟體應用丙級技術士術科考場
- 會計資訊丙級技術士術科考場
- 即測即評及發證學科考場

資料處理科專業教室一覽表

地 點	教室名稱	使用說明
資訊大樓	資 201 電腦教室	辦公室軟體綜合實作教室（與國貿教室共用）
	資 202 電腦教室	電腦軟體應用乙檢、丙檢術科檢定場 即測即評電軟應術科檢定場 辦公室軟體綜合實作教室
	資 203 電腦教室	會計資訊丙檢術科檢定場、即測即評學科檢定場 辦公室軟體綜合實作教室
	資 302 電腦教室	即測即評學科檢定場 動畫製作教室、多媒體設計教室
	資 303 電腦教室	專題實作教室、數位科技概論教室 程式設計教學教室
	資 401 電腦教室	動畫製作教室、多媒體設計教室、專題實作教室
	資 402 電腦教室	網頁設計教室、多媒體設計教室、專題實作教室 VR 體驗教室
	資 403 電腦教室	辦公室軟體綜合實作教室、程式設計教學教室 雷雕設計暨 3D 列印實作教室
電資館	資處創客教室	新興科技及 VR 體驗教室

資料處理科資訊科技設備包含虛擬攝影棚 2 組、360 全景相機 3 台、手持三軸穩定器 15 台、運動攝影機 1 台、單眼相機 (含廣角鏡頭、標準鏡頭、望遠鏡頭) 3 台、空拍機 8 台、平台式 A3 雷射切割機 1 台、小功率雷射切割機 5 台、VR 相關設備及頭戴式顯示器 3 組、3D 列印機 7 台、輪型機器人 (Zenbo) 1 台、迷宮鼠機器人 9 台、競速自走車 5 台及多款教學機器人模組計 35 台等，持續申請教育部各項計畫以添購新興科技設備。



資訊大樓外觀



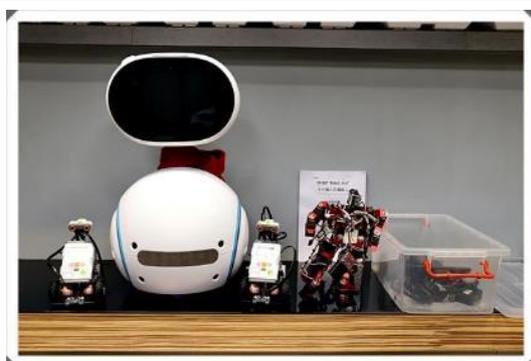
專業電腦教室 8 間



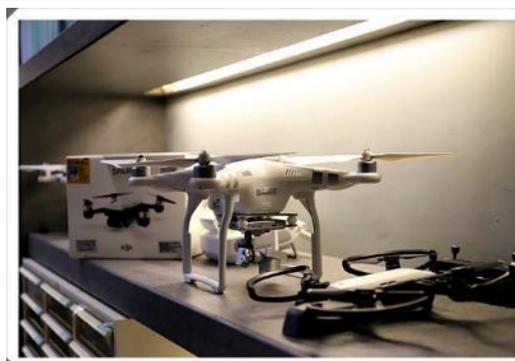
資處科創客教室



創客教室上課實景



可程式化機器人



影音及空拍設備

參、資料處理科課程

一、科教育目標與專業能力

科教育目標	科專業能力
<p>1.培養具備商業與管理群共同核心能力及相關事業領域實務能力的基層技術人才。</p> <p>2.培養具備電腦基本實務操作技能的基層人才。</p> <p>3.培養具備網站設計、程式設計與多媒體製作的基礎專業資訊人才。</p> <p>4.培養具備與行銷流通與財務金融能力的基礎人才。</p> <p>5.培養具備有職場倫理及敬業樂群的品格素養人才。</p> <p>6.培養具備跨領域統整及終身學習能力之人才。</p>	<p>1.具備商業管理之基礎知識與技術能力。</p> <p>2.具備辦公室軟體實作之基礎能力。</p> <p>3.具備網站設計之基礎能力。</p> <p>4.具備程式設計及 App 開發之基礎能力。</p> <p>5.具備多媒體製作與應用之基礎能力。</p> <p>6.具備行銷流通與財務金融之能力。</p> <p>7.具備良好的職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群的服務態度、專業精進、終學習的進取心。</p>

二、課程地圖

資料處理科

學校願景：放眼國際、愛與關懷、專業務實、服務學習

學生圖像：專業力、品格力、創造力、學習力



三、教學科目與學分(節)數表

宜蘭高商 113 群科課程綱要總體課程計畫書

表1 商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位·1 科1 表)

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		台灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B 版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	1		1					A 版
		化學	1		1					A 版
		生物	2	2						A 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1			
		小計	70	19	19	9	9	7	7	部定必修一般科目總計 70 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
數位科技概論		4	2	2						
會計學		10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4				
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
		多媒體製作與應用				3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	0	0	7	7	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分		
專業及實習科目合計		46	7	7	13	13	2	4		
部定必修合計		116	26	26	22	22	9	11	部定必修總計 116 學分	

表1 商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (以科為單位·1科1表)
113 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年			第三學年		
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	12 學分 6.38%	數學	6			3	3			
			生活英語會話	6	2	2	1	1			
			小計	12	2	2	4	4	0	0	校訂必修一般科目總計 12 學分
	實習科目	12 學分 6.38%	簡報製作	2	2						
			文書處理實務	4	2	2					
			專題實作	4				2	2		
			記帳實務	2		2					
	小計	12	4	4	0	2	2	0	校訂必修實習科目總計 12 學分		
校訂必修學分數合計			24	6	6	4	6	2	0	校訂必修總計 24 學分	
校訂科目	一般科目		文學選讀	2					1	1	
			英語會話	4					2	2	
			數學精修	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	12	0	0	0	0	6	6	校訂選修一般科目總計 12 學分
	專業科目		經濟學精修	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	6					3	3	校訂選修專業科目總計 6 學分
	實習科目		會計軟體應用	4			2	2			
			現代科技實務	6					3	3	
			會計學實務	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			投資理財概要	4			2	2			
			會計資訊系統應用	4			2	2			
			民商法實務概要	4			2	2			
			日語發言與口語練習	4			2	2			
			繪圖與動畫實務	4			2	2			
			資料處理實務	4			2	2			
			3D 設計與應用	4			2	2			
			行動裝置 APP 設計實務	4			2	2			
			運算思維實務	2			2				
			網頁設計與製作	2			2				
		辦公室軟體實務	2			2					
		數位攝影及影音實務	2			2					
	物件導向程式設計實務	4					2	2			
	電腦軟體應用實務	4					2	2			
	互動式網頁與介面設計	4					2	2			
	資訊科技應用實務	4					2	2			
	最低應選修學分數小計	30								校訂選修實習科目總計 72 學分	
特殊需求領域		社會技巧	0	0	0	0	0	0	0		
		職業教育	0	0	0	0	0	0	0		
		小計	0	0	0	0	0	0	0		
校訂選修學分數合計			48	0	0	6	4	19	19	校訂選修總計 90 學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

四、本科實習科目課程架構

	一年級		二年級		三年級	
	1	2	1	2	1	2
實習科目 部定必修			程式語言 與設計	程式語言 與設計	資料庫應用	資料庫應用
			數位科技 應用	數位科技 應用		商業溝通
			多媒體製 作與應用	多媒體製 作與應用		
專業科目 部定必修	商業概論	商業概論	經濟學	經濟學		
	數位科技 概論	數位科技 概論	會計學	會計學		
	會計學	會計學				
實習科目 校訂必修	文書處理 實務	文書處理 實務		專題實作	專題實作	
	簡報製作					
		記帳實務				
專業科目 校訂選修					經濟學精修	經濟學精修
實習科目 校訂選修			會計軟體 應用	會計軟體 應用	現代科技 實務	現代科技 實務
			數位攝影及 影音實務		會計學實務	會計學實務
			運算思維 實務		商業經營 實務	商業經營 實務
			辦公室 軟體實務		電腦軟體應 用實務	電腦軟體應 用實務
			網頁設計與 製作		資訊科技 應用實務	資訊科技 應用實務
			3D 設計與 應用	3D 設計與 應用	物件導向程 式設計實務	物件導向程 式設計實務
			資料處理 實務	資料處理 實務	互動式網頁 與介面設計	互動式網頁 與介面設計
			行動裝置 APP 設計實務	行動裝置 APP 設計實 務		
			繪圖與動畫 實務	繪圖與動畫 實務		
			投資理財 概要	投資理財 概要		
			會計資訊 系統應用	會計資訊 系統應用		
			民商法 實務概要	民商法 實務概要		
			日語發言與 口語練習	日語發言與 口語練習		

備註：所有實習科目之課程學習成果規劃內容，請參見首頁公告。

五、專業課程學習規劃

資料處理科課程除一般共同科目之外，依本科教育目標規劃資訊類及商業類專業科目相關課程。

(一) 資訊類課程規劃：

年級	科目名稱	學分數	教學內容 (推動檢定)	備註
高一	資訊科技	上 1、下 1	演算法、程式設計、系統平台與資料表示...等	課綱
	數位科技概論	上 2、下 2	數位科技基本概念、系統平台、軟體應用...等	課綱
	文書處理實務	上 2、下 2	Word (軟體應用丙檢)	
	簡報製作	上 2	PowerPoint、打字	綁定 同一位
高二	專題實作	下 2	小論文與資訊應用類專題實作	綁定 同一位
	數位科技應用	上 2、下 2	上：辦公室軟體綜合實作 (Word、PPT、Excel) 下：影像處理(PhotoImpact)、 淺談網頁設計(DW CS6)	課綱
	多媒體製作與應用	上 3、下 3	影音剪輯軟體實務、3D 建模與列印、電腦動畫	課綱
	程式語言與設計	上 2、下 2	資料結構、Python 入門與程式實作	課綱
	數位攝影及影音實務	上 2	威力導演、手機影音 APP	1 同 科 跨 班 4 選
	運算思維實務		認識運算思維與綜合實務	
	辦公室軟體實務		辦公室軟體(TQC Office)實務	
	網頁設計與製作		基礎網頁設計(DreamWeaver CC)	
	3D 設計與應用	上 2、下 2	3D 電腦繪圖設計 (SketchUP)	1 同 校 跨 群 8 選
	資料處理實務		辦公室軟體綜合介紹、實作	
	行動裝置 APP 設計實務		APP Inventor 程式設計實作	
繪圖與動畫實務	Inkscape、Illustrator、2D 動畫製作			
高三	現代科技實務	上 3、下 3	數位科技概論、數位科技應用的總複習	
	資料庫應用	上 2、下 2	資料庫軟體 (Access、SQL) 實作	
	專題實作	上 2	小論文與資訊應用類專題實作	綁定 同一位
	商業溝通	下 2	教科書	
	物件導向程式設計實務	上 2、下 2	物件導向程式語言教學與實作	同 科 跨 班 4 選 1
	電腦軟體應用實務		Word、Excel 進階 (軟體應用乙檢)	
	互動網頁與介面設計		網頁設計進階(RWD 網頁)	
資訊科技應用實務	作業系統建置及設定、軟體開發工具實務、電子商務、資訊科技常見應用			

(二) 商業類課程規劃：

年級	科目名稱	學分數	教學內容 (推動檢定)	備註
高一	會計學 記帳實務	上 3、下 3 下 2	理論基礎 (會計事務丙檢)	
	商業概論	上 2、下 2	理論基礎	
高一	會計軟體應用	上 2、下 2	會計軟體實務 (會計資訊丙檢)	
	會計學	上 2、下 2	理論基礎	
	經濟學	上 4、下 4	理論基礎	
	民商法實務概要	上 2、下 2	理論基礎	同校跨群 8 選 1
	會計資訊系統應用		理論基礎	
投資理財概要	理論基礎			
高三	經濟學精修	上 3、下 3	實務及精修	
	會計學實務	上 3、下 3	實務及精修	
	商業經營實務	上 2、下 2	實務及精修	

六、技能學習規劃

資料處理科之專業科目包含商業及資訊專業科目。上課內容除加強學科知識之外，亦訂定每年技能培訓之內容，並配合各項證照檢定內容之推動，鼓勵學生參加技能檢定，取得證照。

年級	學期	參加檢定職類名稱	級別	預估費用
高一	下	會計事務 - 人工記帳	丙級	670 元
		商教學會會計測驗	三級	300 元
		電腦軟體應用	丙級	1,030 元
高二	上	會計事務 - 資訊	丙級	1,020 元
	下	商教學會會計測驗	二級	300 元
高三	上	電腦軟體應用	乙級	2,080 元
	下	商教學會會計測驗	一級	300 元

除了上述專業課程之外，亦著重學生技藝技能之培養，每學年度辦理校內各項資訊競賽，激勵學生發揮所學，一展長才，亦可增加學生之學習動力及及觀摩學習之機會。透過各項比賽遴選成績優秀之學生，參加技藝選手之培訓，於三年級時，推派代表參加全國商科技藝競賽，強化學生技藝水準及技能學習內涵，學生可於校際競賽與全國技能優異選手彼此切磋競技，獲獎學生更可取得技優升學資格及甄審入學之加分。

七、四技二專統測資訊及學習歷程檔案資料參採

(一)統測考科科目

群(類)	共同科目	專業科目	
商業與管理群	國文	專一	商業概論、 數位科技概論、數位科技應用
	英文	專二	會計學、經濟學
	數學		

(二)學習歷程檔案資料參採

技專校院招生策略委員會（以下簡稱招策會）於 109 年 5 月 15 日完整公告技專校院（以下簡稱各校）「四技二專甄選入學」、「四技申請入學」及「四技二專技優甄審入學」等各入學管道的學習準備建議方向，內容除包含「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」外，另新增「學習歷程自述」、「其他」及「備註」等項目，以提供學生未來三年於高級中等教育階段學習準備方向以及教師在學生學習上課程諮詢輔導之參考。

學習歷程檔案可提供可靠而有系統之課程紀錄及學習成果，學生可從學習歷程檔案資料庫蒐集的課程紀錄及學習成果，擇選最能展現自己專長與特色的資料，作為升學技專校院之用，技專校院則能透過學生提供的資料，了解報考學生的實作能力，達到技專校院實務選才的需求。



資料來源：www.techadmi.edu.tw/111new/apply、www.ylvs.chc.edu.tw/resource/openfid.php?id=35416

技專校院考招連動 備審資料參採學生學習歷程

學習歷程中央資料庫



基本資料

學生學籍資料
(含幹部紀錄)



修課記錄

每學期修課紀錄，包括修習部定/校訂必修/選修等科目學分數及學業成績等

學校提交中央資料庫



課程學習成果

有修課紀錄且具學分數課程之實作、作品或書面報告(學生定期上傳，並經任課教師認證，每學年最多6件)



多元表現

彈性學習時間、團體活動時間及其他表現(學生自行上傳，每學年最多10件)

學生於升學時擇優勾選作為備審資料



● 學習歷程自述

- 1.學習歷程反思
- 2.就讀動機
- 3.未來學習計畫與生涯規劃



● 其他

- 1.各校系(科)需求之補充資料
- 2.其他有利審查資料

學生於升學時，另依簡章規定上傳

第二階段甄選總成績採計方式

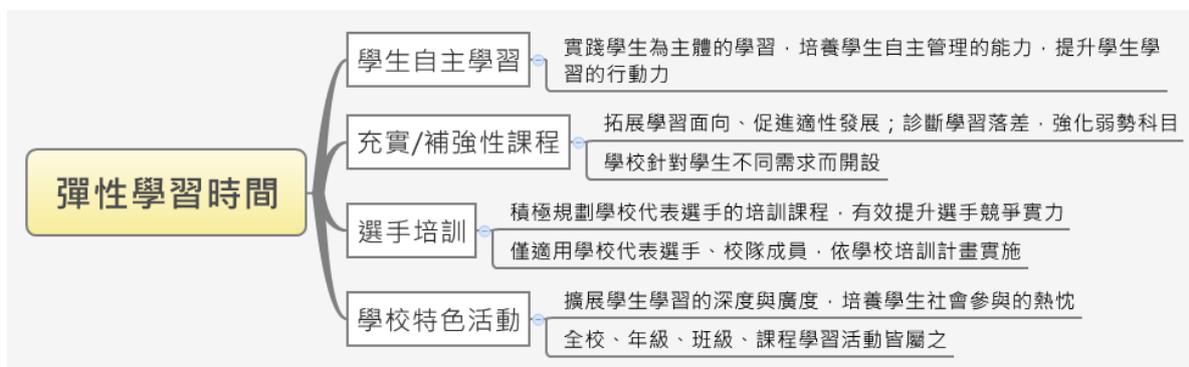
第二階段甄選總成績採計方式						
(一)		(二)			(三)	
統一入學測驗 成績加權		指定項目	占總成績比率		證照或 得獎加分	
國文	×1~倍	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 10px;">≤</div> <div style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 10px;">40%</div> <div style="font-size: 0.8em; color: red; margin-left: 10px;">(不可為0)</div> </div>	學習歷程資料審查(備審) (項目見簡章)(必採)	%	≥	依優待加分標準加分，並於簡章正面表列
英文	×1~倍		專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)(必採)	%		
數學	×1~倍		術科實作(各校自訂)	%		
專業一	×2~倍		筆試(各校自訂)	%		
專業二	×2~倍		面試(各校自訂)	%		

(一)+(二)=100

資料來源：<https://tinyurl.com/y3lc7sv2>

肆、彈性學習與自主學習

一、彈性學習時間實施相關規定



二、彈性學習時間規劃表

學年	第一學年		第二學年		第三學年		備註
學期	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)	0	0	0	0	2	2	
說明：技術型高級中學每週 0-2 節，六學期每週合計需 4-12 節。							

本校彈性學習時間所規劃的微課程，詳列課程名稱、開設學年、適用群科、每週節數、開設週數、開設類型和師資規劃等，內容請參見本校首頁右側「課程專區 / 課程計畫」公告之 **112 學年度技術型高中課程計畫書**。

三、學生自主學習實施規畫

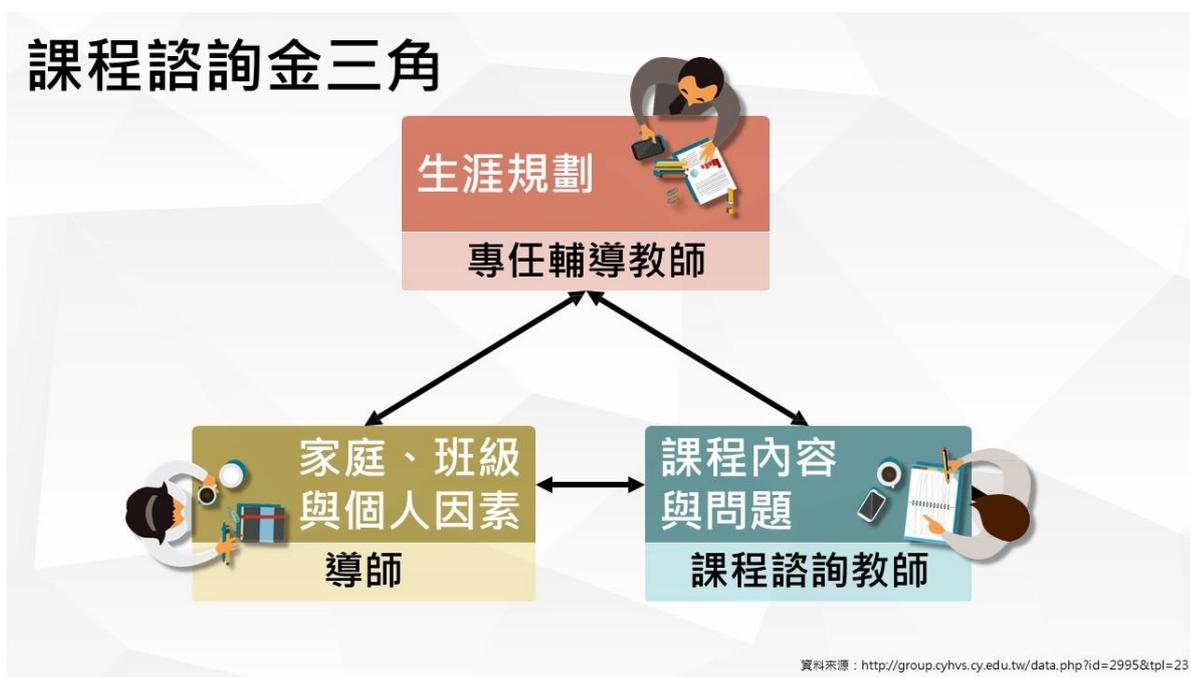
已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」。

伍、課程諮詢輔導與選課輔導流程

一、課程諮詢輔導

- (一) 在每學期選課前，課程諮詢教師，會針對學生辦理課程明會，介紹學校課程地圖、課程內容、課程與未來發展的關聯，並說明升學大學 / 技專校院入學及其未來發展。
- (二) 幫助學生了解學校課程與進路發展的關聯，並依據自己的生涯發展藍圖選擇課程修習，逐步檢視學習與進路之發展情形。
- (三) 每學期選課期間，以團體或個別方式提供學生諮詢。針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情之學生，俟其經導師或輔導處(室)輔導後，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分之諮詢。

資料來源：<https://12basic.edu.tw/edu-4.php>



二、選課輔導流程



如果對於選課
我還有問題？

自己的問題該問誰？
問導師

要修什麼課還不清楚？
問課諮師

對人生方向跟前途很迷惘？
問輔導老師

陸、畢業條件

依據「高級中等學校學生學習評量辦法」

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。
2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。
3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

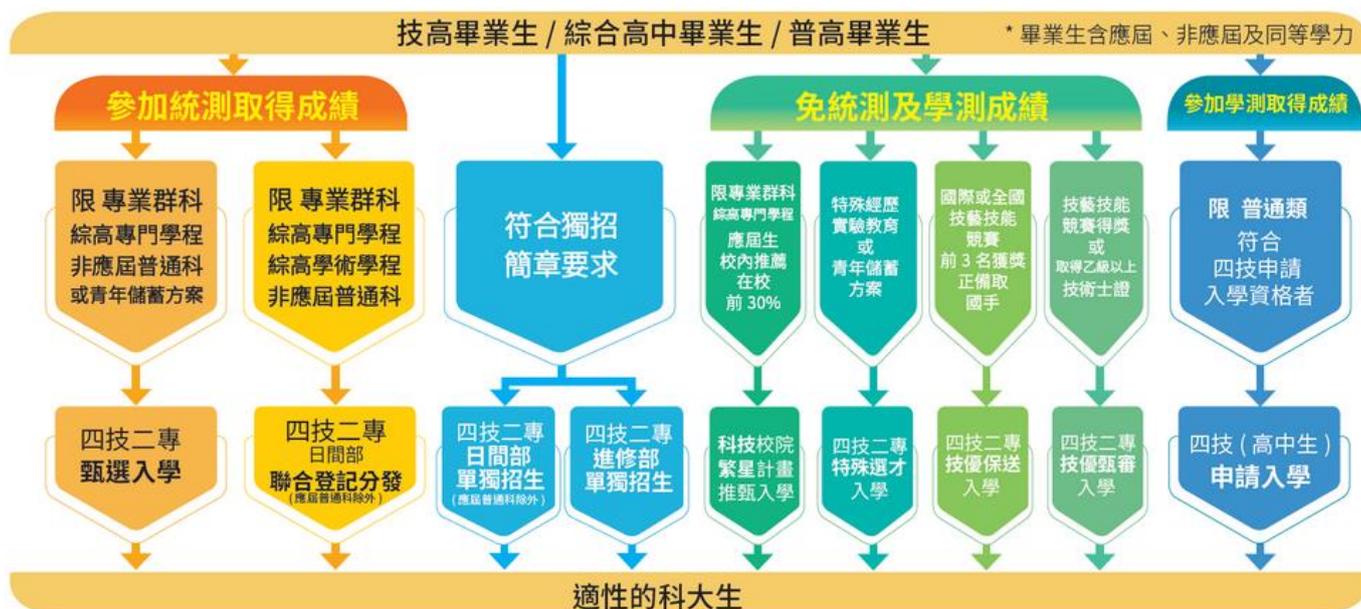
(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

柒、未來進路

一、升學進路

(一)四技二專升學管道流程圖



資料來源：[113 學年度四技二專招生資訊查詢](#)

(二)其他升學管道

1. 四技進修部二專夜間部單獨招生
2. 四技二專日間部一般單獨招生
3. 身心障礙學生招生
4. 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
5. 科技校院附設專科進修學校招生
6. 四技二專在職專班招生
7. 運動績優招生：
 - (1) 高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
 - (2) 重點運動項目績優學生單獨招生
8. 雙軌訓練旗艦計畫招生
9. 產學攜手合作計畫專班招生
10. 產學訓合作訓練四技專班招生
11. 科技校院辦理多元專長培力課程招生
12. 空中進修學院二專招生
13. 軍警學校(含警專)招生

(三)可進修升學系所

資料處理科屬於商業管理群，可進修升學系所包含企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系.....等科系。

二、就業進路

群別	科別	產業需求或職場進路
商業管理群	資料處理科	<ol style="list-style-type: none">1. 電子商務基層人力2. 網頁設計基層人力3. 程式設計基層人力4. 多媒體製作基層人力5. 行銷流通基層人力6. 金融與會計基層人力

捌、歷年全國商科技藝競賽優良表現

年度	參賽職類	獲獎學生姓名	全國名次
112	程式設計	徐芷齡	金手獎(第 2 名)
	網頁設計	李雅惠	優勝
111	職場英文	陳御書	金手獎(第 5 名)
	程式設計	林元翔	金手獎(第 5 名)
	商業簡報	彭鳳慈	優勝
	網頁設計	張庭語	優勝
	商業廣告	林筠凌	優勝
	文書處理	黃昱豪	優勝
110	職場英文	張庭恩	金手獎(第 1 名)
	電腦繪圖	歐懿萱	金手獎(第 1 名)
	商業簡報	林志恆	金手獎(第 6 名)
	網頁設計	江以丞	優勝
	商業廣告	李沛岑	優勝
	程式設計	黃浩恩	優勝
	文書處理	林若庭	優勝
109	電腦繪圖	周凡	金手獎(第2名)
	會計資訊	洪文豪	金手獎(第4名)
	程式設計	林哲緯	金手獎(第6名)
	職場英文	張庭瑜	優勝
	網頁設計	邱宥嘉	優勝
	文書處理	楊雅玲	優勝
108	商業簡報	游育婷	金手獎(第3名)
	文書處理	賴妤典	金手獎
	程式設計	林超雄	金手獎
	會計資訊	林威	優勝
	商業廣告	曾宇瑄	優勝
	商業廣告	吳毓庭	優勝
	網頁設計	林祐霆	優勝
	電腦繪圖	黃愈惠	優勝
107	網頁設計	黃國睿	金手獎(第 2 名)
	會計資訊	溫偉玲	金手獎(第 5 名)
	文書處理	王傳硯	金手獎(第 8 名)

年度	參賽職類	獲獎學生姓名	全國名次
	電腦繪圖	林承儒	優勝
	商業廣告	陳冠玟	優勝
	職場英文	李路加	優勝
	程式設計	陳銘宏	優勝
106	會計資訊	林正揚	金手獎(第 2 名)
	網頁設計	藍宇彤	金手獎(第 8 名)
	商業廣告	徐皎筑	金手獎(第 14 名)
	職場英文	莊毅楷	優勝
105	程式設計	李恩璋	金手獎(第 8 名)
	職場英文	林岳鋒	金手獎(第 8 名)
	商業廣告	林亭均	優勝
	網頁設計	葉靜芬	優勝
	電腦繪圖	陳冠霖	優勝
	會計資訊	黃培維	優勝
	商業簡報	莊千儀	優勝
104	商業簡報	陳念青	優勝
	網頁設計	鄒佳衡	優勝
	文書處理	陳佳宏	優勝
	職場英文	林敏	優勝
103	電腦繪圖	李逸詩	金手獎(第 11 名)
	網頁設計	李伊婷	優勝
	職場英文	蔡一萱	優勝
102	文書處理	吳玲瑩	金手獎(第 9 名)
	網頁設計	吳靜宜	優勝
101	網頁設計	陳卉柔	金手獎 (第 5 名)
	會計資訊	林雅筑	金手獎 (第 7 名)
	程式設計	黃映綺	第 10 名
	電腦繪圖	陳妤瑄	第 14 名
	職場英文	廖安娜	第 17 名
100	程式設計	王立廷	金手獎(第 8 名)
	文書處理	黃子宸	優勝
	會計資訊	李雅茵	優勝

玖、附錄

一、宜蘭高商各式資訊系統

1. 國立宜蘭高商首頁：<https://www.ilvs.ilc.edu.tw>
請善用首頁右上角 KeyWord 搜尋功能。可輸入如：「學生手冊」、「多元選修」、「重補修作業」...等關鍵字查詢重要公告。
2. 宜商圖書館：https://www.ilvs.ilc.edu.tw/ischool/publish_page/7/
3. 資源服務
 - (1) 智慧校園平台 (含 學生學習歷程平台)
 - (2) 差勤系統
 - (3) 宜商 Gmail

二、線上學習資源與服務

1. 教育部線上資源與服務
 - (1) 教育雲：<https://cloud.edu.tw/>
 - (2) 因材網：<https://adl.edu.tw/>
 - (3) 愛學網：<https://stv.naer.edu.tw/>
2. 民間線上資源與服務
 - (1) 雙語資料庫學習資源網：<https://bilingual.ndc.gov.tw/>
 - (2) PaGamO：<https://www.pagamo.org/>
 - (3) 均一教育平台：<https://www.junyiacademy.org/>
 - (4) LearnMode 學習吧：<https://www.learnmode.net/>
3. 大學線上資源與服務
 - (1) 臺灣通識網：<http://get.aca.ntu.edu.tw/getcdb/>
 - (2) 學聯網：<https://www.sharecourse.net/>
 - (3) 磨課師 TaiwanMooc：<https://taiwanmooc.org/>
 - (4) 台灣全民學習平台 TaiwanLIFE：<http://taiwanlife.org/>
 - (5) 中華開放教育平台 OpenEdu：<https://www.openedu.tw/>

三、升學及全國大專校院相關資訊

1. 四技二專各入學管道學習準備方向 (112 學年度起適用) :
<https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>
2. 技訊網-技專校院招生資訊網 <https://techexpo.moe.edu.tw/search/> : 選擇最適合的升學管道找到最理想的出路科技大學、技術學院、專科學校。最完整技專校院各學制所有入學管道招生資訊一網打盡。
3. 大學甄選入學委員會 <https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php> : 可查詢繁星推薦、個人申請資訊 ; 校系分則查詢、篩選結果查詢、審查資料上傳教學等。
4. Collego 大學選才與高中育才輔助系統 : <https://collego.edu.tw/> : 可查詢大學校系最新介紹
5. OH 公益平台 <https://ioh.tw/> : 線上免費影音平台 , 分享海內外學習經驗、履歷面試準備等