

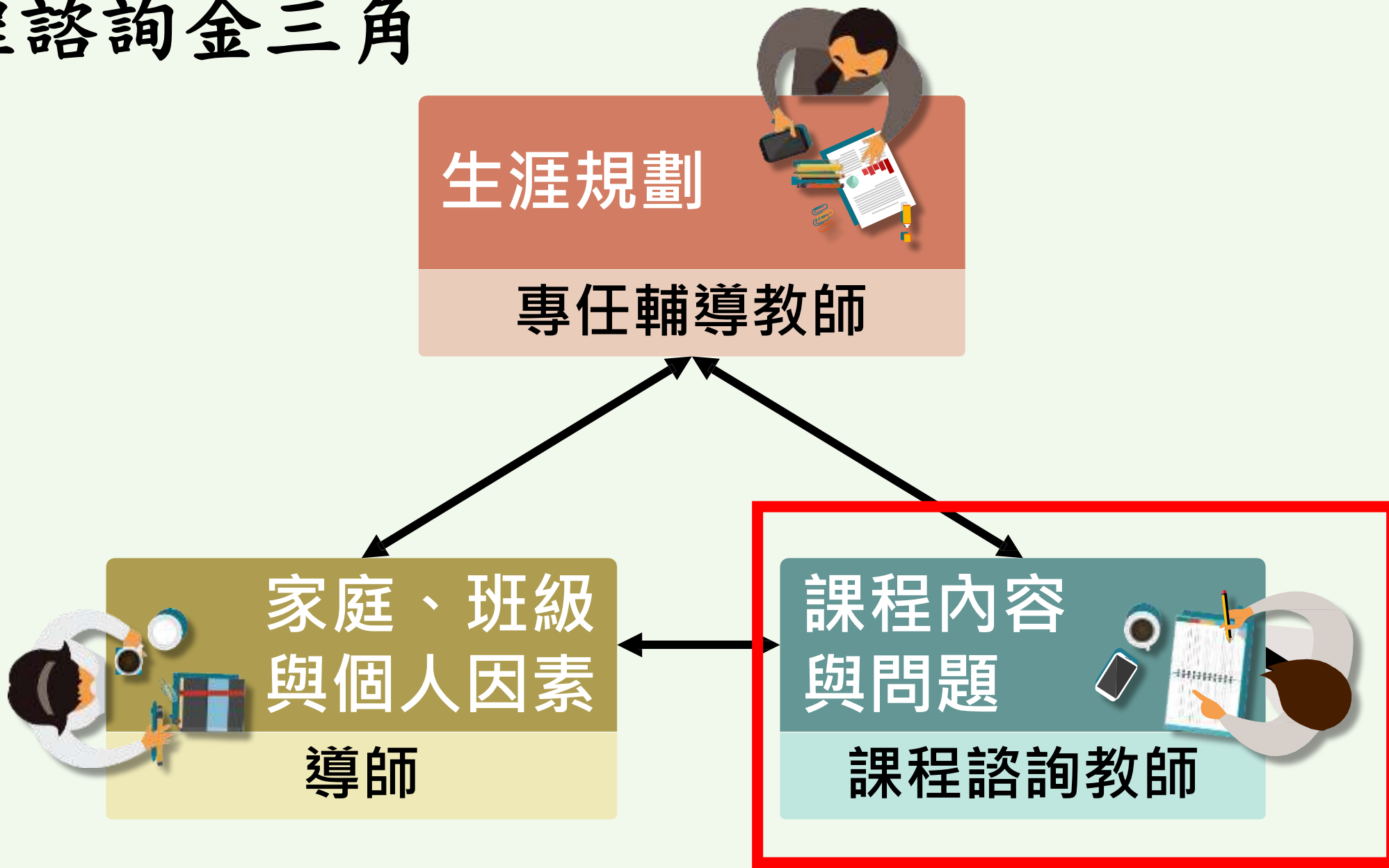
110學年度【資料處理科】

高三團體課程諮詢

課程諮詢教師
吳文萍



課程諮詢金三角



- 課程架構



課程地圖



部訂必修 – 專業課程

資處科108學年度入學適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用				3	3			
		資料庫應用	4					2	2	

校訂必修－實習科目

資處科108學年度入學

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	14 學分 7.37%	數學	6			3	3			
			生活英語會話	8	2	2	2	2			
			小計	14	2	2	5	5			校訂必修一般科目計 14 學分
	實習科目	12 學分 6.32%	簡報製作	2	2						
			文書處理實務	4			2	2			
			專題實作	4					2	2	協同教學
			雲端文件管理與製作	2					2		
			記帳實務	2		2					
			小計	12	2	2	2	2	4	2	校訂必修實習科目計 14 學分
	校訂必修學分數合計			28	4	4	7	7	4	2	校訂必修總計 28 學分

校訂選修－高二同群跨科

資處科108學年度入學

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂選修	實習科目	88 學分 46.32%	電腦軟硬體裝修實務	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			基礎網頁設計與實作	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			民商法實務概要	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			向量繪圖與排版編輯	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			賣場門市服務	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			辦公室軟體實務	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1
			金融商品概要	4			2	2			同群跨科 AQ7 選 1

校訂選修－高二同科跨班

資處科108學年度入學

程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
	行動裝置 APP 設計實務	4			2	2			同科跨班 AR4 選 1
	影音製作實務	4			2	2			同科跨班 AR4 選 1
	網頁設計與製作	4			2	2			同科跨班 AR4 選 1
	數位攝影及影像處理	4			2	2			同科跨班 AR4 選 1

校訂選修－高三同科跨班

資處科108學年度入學

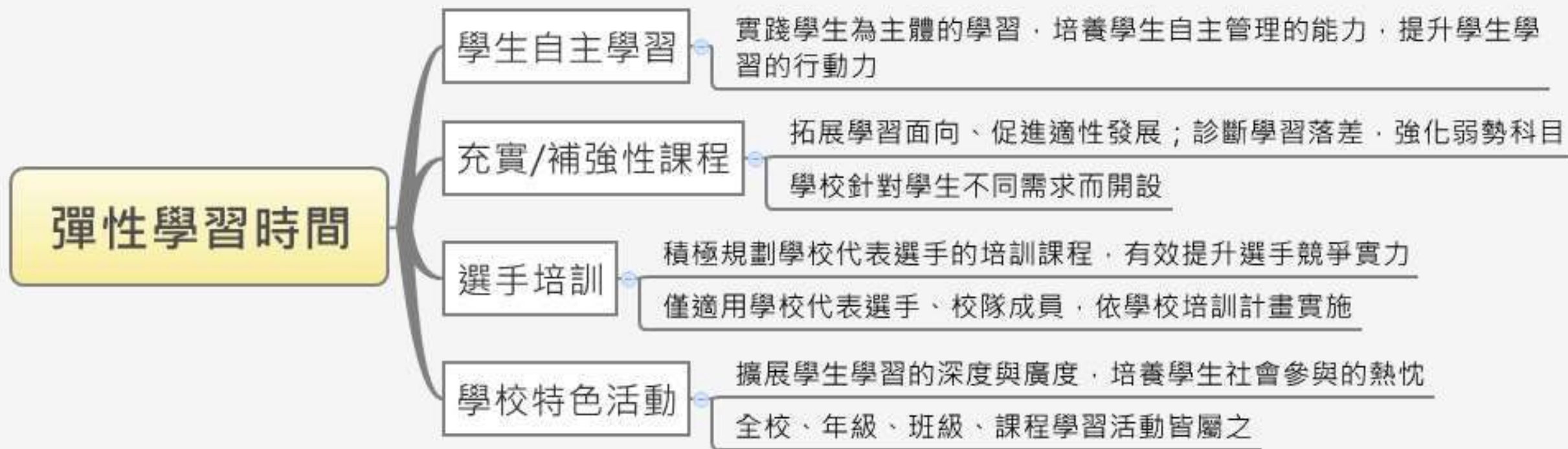
程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		物件導向程式設計實務	4					2	2	同科跨班 AS4 選 1
		電腦軟體應用實務	4					2	2	同科跨班 AS4 選 1
		電子商務實務	4					2	2	同科跨班 AS4 選 1
		互動式網頁與介面設計	4					2	2	同科跨班 AS4 選 1

3

• 彈性學習 暨 選課流程



彈性學習時間



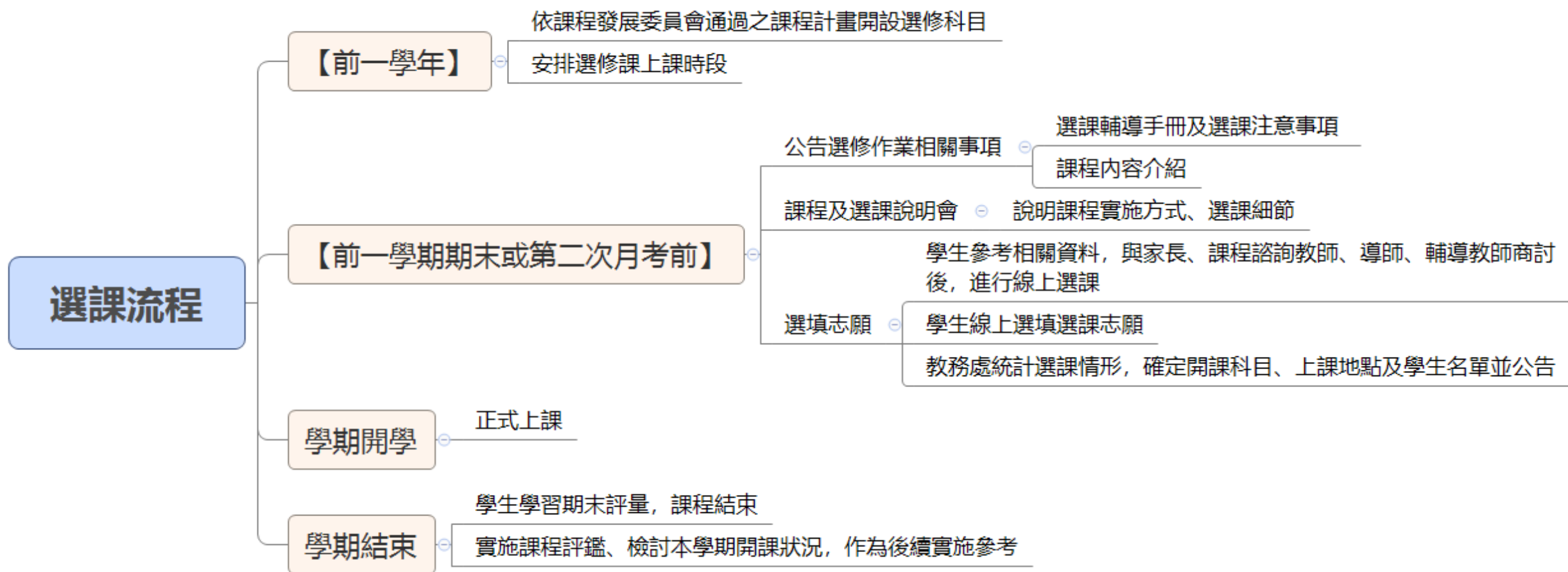
彈性學習時間

- 本校彈性學習時間所規劃的微課程，詳列課程名稱、開設學年、適用群科、每週節數、開設週數、開設類型和師資規劃等，內容請參見本校首頁108學年度宜蘭高商技術型高中課程計畫書（第56頁至第73頁止），或以行動載具掃描右側QR碼。
- 學生自主學習實施規畫：
已含在彈性學習時間實施相關規定。



108學年度宜蘭高商
技術型高中課程計畫書

選課輔導流程



4

學習歷程



基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)



學校負責登錄

修課紀錄



修習科目學分數和學業
成績、課程諮詢紀錄



學校負責登錄

課程學習成果

需任課教師認證



修習科目(具學分數)
作業作品或書面報告



學生自己上傳

多元表現



彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現



學生自己上傳

111學年度技專校院考招連動 備審資料參採學生學習歷程

學習歷程中央資料庫



基本資料

學生學籍資料
(含幹部紀錄)



修課記錄

每學期修課紀錄，包括修習部定/校訂必修/選修等科目學分數及學業成績等

學校提交中央資料庫



課程學習成果

有修課紀錄且具學分數課程之實作、作品或書面報告(學生定期上傳，並經任課教師認證，每學年最多6件)



多元表現

彈性學習時間、團體活動時間及其他表現(學生自行上傳，每學年最多10件)

學生於升學時擇優勾選作為備審資料



● 學習歷程自述

- 1.學習歷程反思
- 2.就讀動機
- 3.未來學習計畫與生涯規劃



● 其他

- 1.各校系(科)需求之補充資料
- 2.其他有利審查資料

學生於升學時，另依簡章規定上傳

牛蒡的學習歷程檔案

基本學籍資料



姓名:牛蒡
性別:無性別
出生年月日:2004/02/14
就讀學校:國立木木高中

學期修課記錄、課程學分
數及成績等

修課記錄

NEW!

課程學習成果

具 **學分** 科目之專題實作及
實習科目學習成果
(每學年至多可採計**6**件)

學習歷程反思、就讀動機、
未來學習計畫與生涯規劃

學習歷程
自述

NEW!

多元表現

多元表現包含：
學習時間學習成果、各項活
動及服務學習經驗、各項競
賽及特殊優良表現.....等
每學年至多可採計**10**件)

註：課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳文件(PDF、JPG或PNG)及影音(MP3或MP4)檔

技能學習



技能學習規劃

年級	學期	參加檢定職類	級別
高一	下	會計事務－人工記帳	丙級
高二	上	會計事務－資訊	丙級
	下	電腦軟體應用	丙級
高三	上	電腦軟體應用	乙級

畢業條件



畢業條件

依據「高級中等學校學生學習評量辦法」，符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一)修業期滿，符合課程綱要所定**畢業條件**。
- (二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，**未滿三大過**。

學年學分制畢業條件

1. 應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2. 部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3. 專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

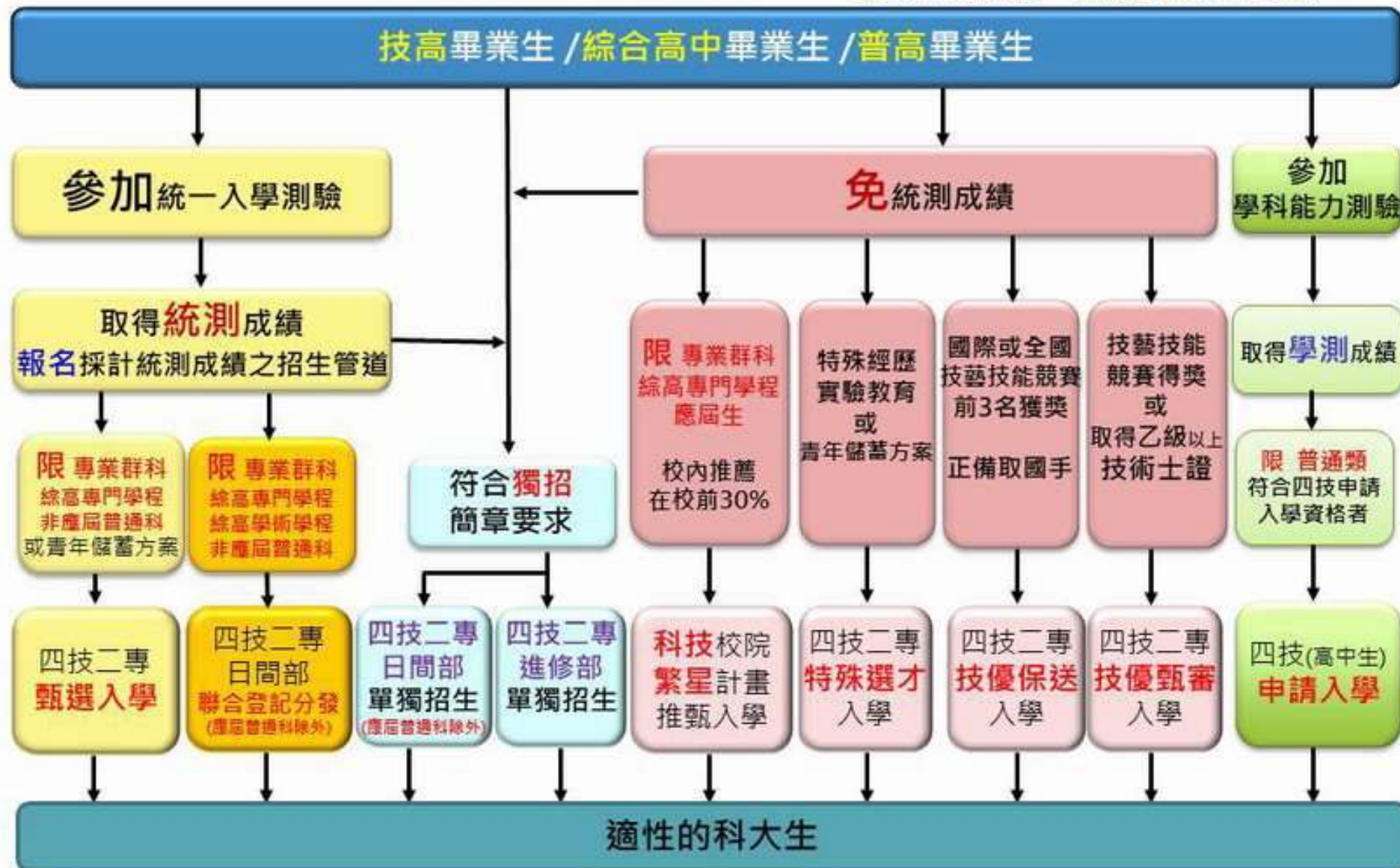
7

升學管道



四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



111學年度統測考科目

群(類)	共同科目	專業科目	
商業與管理群	國文 英文 數學(B)	(一)	商業概論、數位科技概論、 數位科技應用
		(二)	會計學、經濟學

學習歷程檔案資料參採

111學年度四技二專甄選入學第二階段甄選總成績採計方式

第二階段甄選總成績採計方式									
(一)				(二)				(三)	
統一入學測驗 成績加權				指定項目		占總成績比率		證照或 得獎加分	
國	文	×1 ~ 倍	≤ 40% (不可為0)	學習歷程資料審查(備審) (項目見簡章)(必採)		%	≥40%	依優待加分標準 加分，並於 簡章正面表列	
英	文	×1 ~ 倍		專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)(必採)		%			
數	學	×1 ~ 倍		術科實作(各校自訂)		%			
專 業 一		×2 ~ 倍		筆試(各校自訂)		%			
專 業 二		×2 ~ 倍		面試(各校自訂)		%			

(一)+(二)=100

1092高二學生歷程檔案輔導

資處科高二學生建議上傳之學習成果報告：

- 多媒體製作與應用(部定實習科目)
- 數位科技應用(部定實習科目)
- 同群跨科及同科跨班之選修課程(校定實習科目)

高三學生歷程檔案輔導

資處科高三學生建議上傳之學習成果報告：

- 資料庫應用(部定實習科目)
- 專題實作(校定實習科目)
- 商業溝通(部定實習科目-三下)
- 多元選修課程(校定實習科目)

學生學習歷程檔案重要提醒

- 每學期可上傳12件，每年最多可勾選6件上傳
- 109學年度第2學期上傳期限：09/30（四）
（教師認證至10/08）
- 容量上限：
 - ✓ 證明文件(pdf、jpg、png) 4MB
 - ✓ 影音檔案(mp3、mp4) 10MB

THANK YOU

