

國立宜蘭高級商業職業學校

校務發展計畫

(106 學年度 ~ 111 學年度)

中華民國 106 年 8 月訂定

目錄

壹、前言	1
貳、計畫依據	3
參、計畫期間	4
肆、校務發展願景	4
伍、辦學理念	4
陸、校務發展目標及圖像	5
柒、校務發展架構圖	6
捌、現況分析與策略	7
玖、短中長期發展計畫	8
拾、各處室計畫內容	16
(壹) 教務處 —(Academic Affairs Division)	16
A、綜合高中	26
(貳) 學務處 —(Student Affairs Division)	28
(參) 總務處 —(General Affairs Division)	36

(肆) 實習輔導處－(Practice & Counseling Division).....	50
A、國際貿易科.....	65
B、資料處理科.....	68
C、多媒體設計科.....	71
D、應用外語科.....	74
E、商用資訊科.....	77
(伍) 輔導室－(Counseling Office).....	80
(陸) 圖書館－(Library).....	87
(柒) 進修部－(Continuing Education Division).....	94
(捌) 人事室－(Personnel Office).....	97
(玖) 主計室－(Accounting Office).....	101
拾壹、重大工程規劃.....	103
拾貳、結語.....	103

國立宜蘭高商校務發展計畫

中華民國 106 年 08 月 23 日校務會議訂定

中華民國 106 年 10 月 16 日行政會議修訂

壹、前言

一、學校簡史

本校肇建於民國 41 年，隸屬縣立宜蘭商業補習學校，借國小教室上課，爰自民國 52 年購地興建校舍（即現址），並奉准設立「宜蘭縣立宜蘭商業職業學校」，57 年改隸「省立」，89 年 1 月改制「國立」，改名「國立宜蘭高級商業職業學校」。

民國 63 學年度起基於教育政策及地方環境需要，開始實施分科教育，設有綜合商業科、會計統計科、國際貿易事務科等 3 科。而於 77 學年度起，因實施新課程標準，就原有各科分別更名為商業經營科、會計事務科、國際貿易科之外，並配合資訊發展符合社會需要，奉准增設資料處理科，是時科別計有 4 科，總班級數增至 40 班，至 83 學年度增至 42 班（即每年級 14 班）。90 年 1 月奉教育部中部辦公室核准，增調科班，92 學年度科別計有商業經營科、國際貿易科、資料處理科等 3 科及綜合高中，總班別維持 42 班。93 學年度開始停招商業經營科，國際貿易科減少 2 班，增加綜合高中 4 班，以配合時勢潮流、政府政策、地方發展的需求以及學生多元選擇的機會，使資料處理、國際貿易、綜合高中為本校三大主流課程。為符應教育政策，96 學年度起逐年增收實用技能學程（商業資訊）1 班，迄 98 學年度全校增至 45 班。

為因應社會變遷並配合校務發展需求，乃於 102 學年度、103 學年度分別成立多媒體設計科及應用外語科(英文組)，同時減招資料處理科，自 105 學年度起，日間部科別包括資料處理科 12 班、國際貿易科 12 班、多媒體設計科 3 班、應用外語科-英文組 3 班、綜合高中部 12 班、實用技能班 3 班，日間部合計 45 班。進修部科別包括資料處理科 3 班、商業經營科 3 班，進修部合計 6 班，學校總班級數為 51 班。

二、校務發展規劃歷程

本校於民國 94 年開始，配合教育政策指導及績效責任之思潮，以前瞻、開創、人本、永續的精神，著手規劃校務發展藍圖，以作為學

校發展之進程依據，於民國 94 年 1 月訂定第一版之校務發展計畫，並配合教育政策之演進，以動態調整之管理精神，於民國 95 年 1 月進行該版第一次修訂，民國 96 年 1 月進行第二次修訂，民國 97 年 1 月則為第三次修訂。

民國 101 年起，為配合十二年國民基本教育的推動，提前啟動校務發展精進研商機制，於 101 年 1 月提出第二版校務發展計畫，民國 102 年 2 月配合十二年國民基本教育相關法令體系建置，進行第二版第一次修訂，105 年 1 月基於校務發展期程的更迭，啟動第二次修訂作業。

民國 106 年起，為推動十二年國民基本教育課綱、因應少子女化衝擊、結合技職教育再造計畫與教育政策、改善並精進各項評鑑訪視建議事項等，再次於 106 年 8 月提出第三版校務發展計畫，期能創新學校發展特色、提升學校教育品質、培育學生適性發展，以踐履十二年國民基本教育的願景並奠定優質、卓越發展之堅固磐石。

三、學校發展方向

我國十二年國民基本教育的推動，自 103 年 8 月 1 日起全面實施階段，且教育主管機關為回應外界對技職教育的期待，隨著整體環境與社會需求變化，頒布相關技職教育政策與計畫。本校為因應十二年國民基本教育及新課綱的實施、現行教育政策及技職再造等政策與計畫的頒布，特訂定本項校務發展計畫，就全校未來發展需求，擬訂校園整體規劃，以改善現有教學環境、創新學校特色、提升教育品質，期使據以循序發展，完成職業教育使命。本校校務發展將持續以追求卓越技職教育及推展精緻的教育過程為主軸，並以十二年國民基本教育「三大願景、五大理念、六大目標」為圭臬，以十二年國民基本教育課綱、技職再造、健康促進、永續校園及現行教育政策等為行動準則，使本校校務得以整體性、永續性的發展，逐步邁向「行動、創新、特色」的優質學校。其具體面向如下：

- 一、符應十二年國民基本教育三大願景、五大理念、六大目標之推動。
- 二、十二年國民基本教育「自發」、「互動」、「共好」的課程理念。
- 三、因應科技發展及社會需求，進行類科調整，發展學校特色。

- 四、強化務實致用人才培育，重視人文教育及職業道德，實現全人教育理念。
- 五、照顧特殊需求學生，落實有教無類的教育理想及成就每一個孩子。
- 六、建構完善校園E化設施，充實教學設備，創新教材教法，提升教育品質。
- 七、鼓勵教師進修，提昇教師專業精神，以促進教學革新及教學績效。
- 八、落實生活教育、品德教育，形塑「有禮、有品、有序」校園。
- 九、推動校園健康促進，整合校內外資源，以營造健康校園。
- 十、注重圖書館利用教育，養成學生自我學習能力，奠定終身學習基礎。
- 十一、 建構校園藝文環境並推動校園綠美化，塑造優質學習空間，強化境教功能。
- 十二、加強學校與社區互動，建立學校與社區資源共享。

貳、計畫依據

- 一、高級中等教育法暨高級中等教育法施行細則。
- 二、特殊教育法暨特殊教育法施行細則。
- 三、技術及職業教育法。
- 四、學生輔導法暨學生輔導法施行細則。
- 五、教育部技職再造計畫。
- 六、教育部中華民國教育報告書。
- 七、教育部推動十二年國民基本教育實施計畫及課程綱要。
- 八、教育部推動之高級中等學校各項教育政策與法規。

參、計畫期間

自 106 學年度至 111 學年度共 6 學年度，並定期逐項檢討改進事宜。

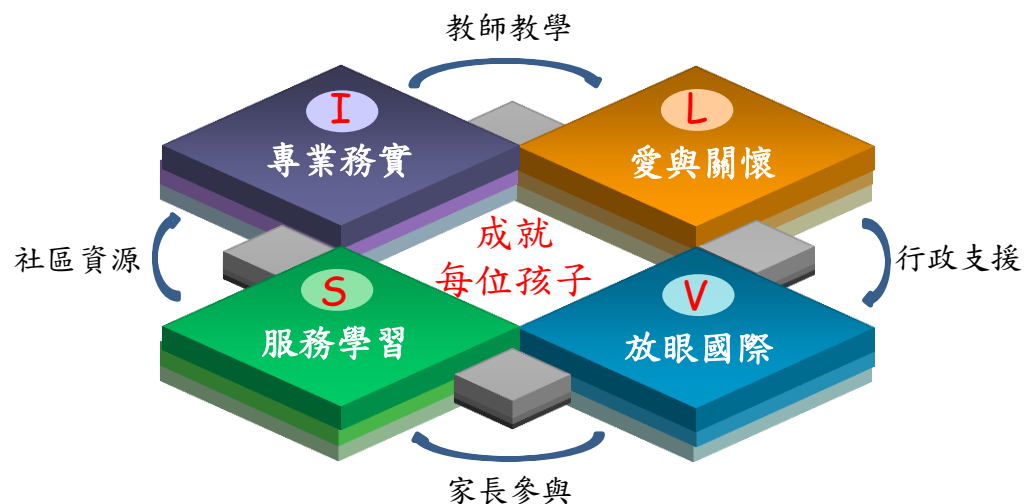
肆、校務發展願景

面對十二年國教及少子女化的衝擊與挑戰，學校為提供符合學習者需求的高品質教育，校務發展以「**塑造溫馨校園、精進教學品質**」為願景，期經由團隊合作共同營造關心、關愛、關懷的溫馨友善校園，並經由行政、教師、家長間相互的支持與合作以精進教學品質。



伍、辦學理念

學校辦學以學生學習為主體、以教師教學為核心、以行政團隊為後盾、以家長參與為夥伴，並鍊結社區資源共享。為踐履「成就每位孩子」的教育使命，秉持 **Implementation 專業務實**、**Love 愛與關懷**、**Vision 放眼國際**、**Service 服務學習** 為辦學理念。



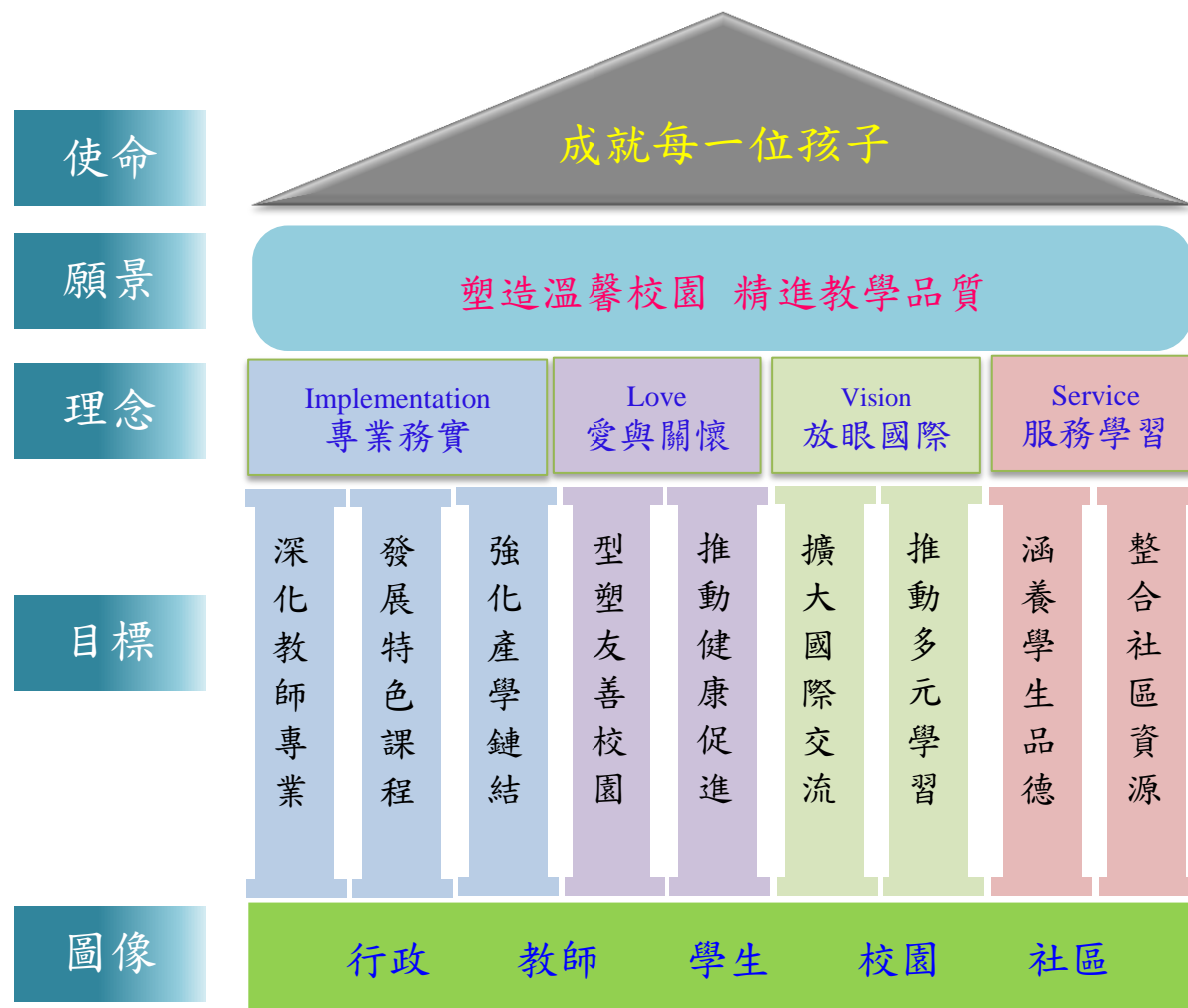
陸、校務發展目標及圖像

為因應十二年國民基本教育的實施，回應其提升教育品質、成就每一個孩子、厚植國家競爭力之願景，本校在未來的發展方向，由教師中心轉向以學生為中心，由重視教學品質轉向注重學習品質，由學習成就導向轉為能力素養導向。期藉由各項專案計畫，深化教師教學專業，充實實習教學設施，促發學生學習動機，落實學習歷程輔導，提升學生學習品質，涵育學生人文素養，展向學生多元能力，實現學生自我發展。本校未來校務發展目標包括深化教師專業、發展特色課程、強化產學鏈結、型塑友善校園、推動健康促進、擴大國際交流、推動多元學習、涵養學生品德、整合社區資源等九項，所欲建構的校務發展圖像包括行政、教師、學生、校園及社區等五向度，各向度內涵如下：

校務發展圖像

行政	教師	學生	校園	社區
<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃力 ● 執行力 ● 溝通力 ● 創新力 ● E化力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師專業 ● 課程教學 ● 班級經營 ● 學生輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 專業力 ● 品格力 ● 創造力 ● 學習力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 節能永續 ● 藝文美感 ● 安全無礙 ● 和諧溫馨 	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長參與 ● 資源整合 ● 社區互動

柒、校務發展架構圖



校務發展架構圖

捌、現況分析與策略

		內部	
		優勢 (S)	劣勢 (W)
學校 SWOT 矩陣分析		1.校園氛圍、溫馨親切 2.教師熱忱、陣容堅強 3.學生純真、可塑性高 4.鄰近市區、交通便利	1.設備更新、經費龐大 2.教育新血、略缺實務 3.新生素質、逐年下降 4.行政業務、耗費心力
外部	機會 (O)	<u>優勢-機會(SO)</u> 1.溫馨校園、永續經營 2.精進學習、務實致用 3.多元適性、活力展能 4.創新卓越、特色發展	<u>劣勢-機會(WO)</u> 1.科班調整、開創新局 2.增廣補救、落實教學 3.產學合作、專業成長 4.適性輔導、拔尖扶弱
	威脅 (T)	<u>優勢-威脅(ST)</u> 1.建立品牌、強化招宣 2.教專社群、優化教學 3.發展特色、專業務實 4.群科資源、強化合作	<u>劣勢-威脅(WT)</u> 1.行銷宜商、在地就學 2.研習成長、精進實務 3.整合計畫、融入校務 4.鏈結產學、共謀三贏

玖、短中長期發展計畫

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
深化教師專業	推動教師成立專業學習社群	教務處	✓	✓	✓
	推動教師公開授課、觀課	教務處	✓	✓	✓
	鼓勵教師進修	教務處	✓	✓	✓
	鼓勵教師製作教學媒體並融入教學。	教務處	✓	✓	✓
	持續推動教師專業發展評鑑計畫。	教務處	✓	✓	✓
	鼓勵教師蒐集學生學習成就回饋資料	教務處	✓	✓	✓
	持續辦理高職優質化輔助方案計畫	教務處	✓	✓	✓
	持續推動教師專業學習社群	教務處		✓	✓
	規劃學科社群共同不排課時段	教務處		✓	✓
	落實教師學習社群及各科教學研究會功能	教務處		✓	✓
	鼓勵成立跨科教師學習社群	教務處		✓	✓
	推動創意教學的教材研究	教務處		✓	✓
	提倡創意教學應用，發展創意教材教法	教務處		✓	✓
	鼓勵各學科利用公有雲或學校私有雲建置教學資源	教務處		✓	✓
	配合技術型高中群科課程綱要，研發創新教學方法	教務處			✓
	推動教師發展學習型組織，鼓勵教師共備學科課程	教務處			✓
	持續建置學科資源平台	教務處			✓
	推動學生 E-Learning 雲端學習	教務處			✓
	辦理教師專業研習活動	實習處	✓	✓	✓
	推廣教師赴公民營企業研習	實習處	✓	✓	✓
辦理跨校專業輔導社群研習	輔導室	✓	✓	✓	

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
深化教師專業	成立校內輔導教師專業社群研習	輔導室	✓	✓	✓
	辦理教師輔導知能	輔導室	✓	✓	✓
	強化教師性別平等教育知能	輔導室	✓	✓	✓
	蒐集並建置各學科數位學習資源	圖書館	✓	✓	✓
	提升教師專業發展	進修部	✓	✓	✓
發展特色課程	配合 12 年國民基本教育課程綱要，進行課程規劃	教務處	✓	✓	✓
	配合技術型高中群科課程綱要，研發創新教學方法	教務處			✓
	持續充實各項教學設備	教務處			✓
	建構優質、安全、有特色的學習環境	教務處			✓
	設計創意、多元、有效能的特色課程	教務處			✓
	建置各科特色情境教室	實習處	✓	✓	
	充實特色課程教學設備	實習處	✓	✓	✓
	與社區產學合作專題課程	實習處	✓	✓	✓
	社區輔導網路之整合運用	輔導室	✓	✓	✓
	推動親職教育	輔導室	✓	✓	✓
	加強 IEP、ISP，介入性與處遇性輔導	輔導室	✓	✓	✓
	發展表達性團體輔導方案	輔導室	✓	✓	✓
	配合各科需求採購藏書	圖書館	✓	✓	✓
	充實各類型館藏資源	圖書館	✓	✓	✓
	推動圖書資訊利用教育	圖書館		✓	✓
增加實務或專題課程	進修部	✓	✓	✓	

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
強化產學鏈結	辦理師生職場體驗活動	實習處	✓	✓	✓
	辦理職涯講座活動	實習處	✓	✓	✓
	辦理師生科大參訪活動	實習處	✓	✓	✓
	辦理高二校外實習參訪活動	實習處	✓	✓	✓
	辦理業師協同教學活動	實習處	✓	✓	✓
	辦理學生業界實習活動	實習處		✓	✓
	辦理就業導向專班	實習處			✓
	科大校際參訪，促進生涯多元進路探索	輔導室	✓	✓	✓
	邀請科大端講師支援高三學生模擬面試與實作活動	輔導室	✓	✓	✓
	邀請科大講師主題、趨勢講座	輔導室	✓	✓	✓
	邀請企業講師蒞校演講	進修部	✓	✓	✓
型塑友善校園	落實學習預警機制	教務處	✓	✓	✓
	辦理各項推動品德教育活動	學務處	✓	✓	✓
	推動性別平等教育	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	檢視校園環境，改善危險角落	學務處、總務處	✓	✓	✓
	輔助弱勢學生，整合各項資源	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	結合各項學輔措施	學務處、輔導室		✓	✓
	整合各項校園安全設備	學務處、總務處		✓	✓
	校園無障礙空間改善	總務處	✓	✓	✓
	校園美感環境營造	總務處	✓	✓	✓
	中午開放電腦練習教室	實習處	✓	✓	✓
	辦理設計科、應用外語科聯合班會	實習處	✓	✓	✓

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
型塑友善校園	推動辦理親職教育	輔導室	✓	✓	✓
	推動家庭教育與終身學習	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	辦理家長學苑促進終身學習	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	申請穩定就學措施試辦實施計畫	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	強化中離學生追蹤輔導，促進穩定就學	輔導室	✓	✓	✓
	採購高關懷預警系統，加速穩定就學個案管理	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	定期篩選與承接高關懷學生，進行轉銜輔導	輔導室	✓	✓	✓
	辦理性別平等教育徵圖文活動	輔導室	✓	✓	✓
	辦理性別平等教教師輔導知能研習	輔導室	✓	✓	✓
	特殊學生的輔具、設施等之申辦	輔導室	✓	✓	✓
	改善資源教室設備與空間	總務處、輔導室	✓	✓	✓
	辦理特殊學生之轉銜輔導	輔導室	✓	✓	✓
	辦理原住民學生團體輔導	輔導室	✓	✓	✓
	辦理新住民學生團體輔導	輔導室	✓	✓	✓
	穩定中離前訪談問卷服務	輔導室	✓	✓	✓
	推動綜合輔導管理系統	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	改善並活化圖書館服務空間	圖書館		✓	
	辦理主題書展及好書推薦分享	圖書館	✓	✓	✓
推廣校園禮貌活動	進修部	✓	✓	✓	

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
推動健康促進	推行衛生環境教育	學務處、進修部	✓	✓	✓
	充實各項運動社團設備	學務處	✓	✓	✓
	推動校園個人健康體適 app	學務處			✓
	申請並爭取健康促進國際金質認證	學務處			✓
	校園燈光改善，提供健康光環境	總務處	✓	✓	✓
	校園防水隔熱，提供健康熱環境	總務處	✓	✓	✓
	校園用電管理，提供舒適合宜空調環境	總務處	✓	✓	✓
	辦理安全衛生海報比賽，推廣職場安全概念	實習處	✓	✓	✓
	實施各項心理測驗，提供學生自我認識	輔導室	✓	✓	✓
	提供個別輔導與個別諮商促進學生自我認識	輔導室	✓	✓	✓
	辦理親密暴力等情感教育活動	輔導室	✓	✓	✓
	辦理主題式活動，促進校園健康	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	辦理網路成癮三級輔導工作促進健促推廣	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	強化家長、老師網路成癮之輔導知能	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	推動自我傷害三級輔導工作，強化健促運動	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	辦理憂鬱情緒的認識與自我照顧之健促活動	輔導室	✓	✓	✓
	憂鬱情緒篩選，預防自我傷害事件提升校園健促品質	輔導室	✓	✓	✓
	強化高關懷學生之辨識、通報、關懷、轉介、個管	輔導室	✓	✓	✓
	強化高風險家庭之辨識、通報、關懷、轉介、個管	輔導室	✓	✓	✓
	召開個案會議，促進個案問題之解決	輔導室	✓	✓	✓

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
擴大國際交流	推動扶輪社海外交換學生計畫	教務處	✓	✓	✓
	推動國際教育相關活動或課程	教務處		✓	✓
	辦理國際教育旅行成果發表	學務處	✓	✓	✓
	締結國際姐妹學校	學務處		✓	✓
	推動交換學生機制	學務處		✓	✓
	成立校內師生接待家庭網絡	學務處			✓
	參加國際技藝競賽	實習處			✓
	辦理交換學生經驗分享	輔導室	✓	✓	✓
推動多元學習	規劃多元選修課程、共同選課時段	教務處	✓	✓	✓
	建構校園資訊化環境	教務處	✓	✓	✓
	加強輔導、生涯輔導暨生活輔導	教務處	✓	✓	✓
	完整學籍資料之建立、管理與異動	教務處	✓	✓	✓
	建置學生學習歷程系統	教務處	✓	✓	✓
	積極輔導學生參與各項學習活動	教務處		✓	✓
	激發學生潛能，引導多元知能發展	教務處			✓
	建置學科資源平台	教務處			✓
	推動學生 E-Learning 雲端學習	教務處			✓
	輔導成立多元社團	學務處	✓	✓	✓
	辦理各項活動競賽	學務處	✓	✓	✓
	推動服務學習，成立關懷志工團體	學務處	✓	✓	✓
	服務學習融入課程	學務處		✓	✓

校務發展目標	具體措施	主要 承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
推動多元學習	推動服務學習全校化	學務處			✓
	辦理全校社團聯合成果發表會	學務處			✓
	推動永續校園局部改造，推廣環境教育	總務處	✓	✓	✓
	辦理全校中英文輸入競賽	實習處	✓	✓	✓
	辦理全校資訊競賽	實習處	✓	✓	✓
	辦理各項技能檢定輔導營	實習處	✓	✓	✓
	辦理學生專題成果展	實習處	✓	✓	✓
	推動生涯檔案之運用	輔導室	✓	✓	✓
	推動跨群科主題學習活動	輔導室	✓	✓	✓
	架設輔導活動宣導影幕	輔導室	✓	✓	✓
	推動網路報名等數位化運用	輔導室	✓	✓	✓
	落實個別教育計畫	輔導室	✓	✓	✓
	辦理特殊需求學生之補救教學	輔導室	✓	✓	✓
	辦理特殊學求學生之特殊需求課程	輔導室	✓	✓	✓
	促進復學生轉銜輔導，開辦多元學習課程穩定就學	輔導室	✓	✓	✓
	推動不同主題類型的小團體輔導，提供多元學習	輔導室	✓	✓	✓
	辦理原住民學生職涯講座活動	輔導室	✓	✓	✓
	推動生涯適性輔導	輔導室	✓	✓	✓
	辦理多樣閱讀推廣活動	圖書館	✓	✓	✓
	辦理各項藝文展覽、講座與參觀	圖書館	✓	✓	✓
辦理走讀文史踏查	圖書館	✓			
推動多元評量	進修部	✓	✓	✓	

校務發展目標	具體措施	主要承辦處室	辦理期程		
			短程 106-107	中程 108-109	長程 110-111
涵養學生品德	加強升學輔導、生涯輔導暨生活輔導	教務處	✓	✓	✓
	辦理各項推動品德教育活動	學務處	✓	✓	✓
	推動服務學習，成立關懷志工團體	學務處	✓	✓	✓
	辦理各項教師輔導管教增能研習活動	學務處	✓	✓	✓
	表揚品德優良學生	學務處		✓	✓
	培訓實習股長專業教室服務管理	實習處	✓	✓	✓
	完善圖書館志工制度	圖書館	✓	✓	✓
	辦理模範生推選活動	進修部	✓	✓	✓
整合社區資源	辦理優質學校認證，加強招生宣導	教務處	✓	✓	✓
	持續推動社區教育資源均質化實施方案，透過水平合作延伸至垂直的整合	教務處	✓	✓	✓
	擴大整合家長會、校友會、教育基金會等資源	學務處	✓	✓	✓
	爭取結合各項社區資源	學務處		✓	✓
	結合社區國中技藝課程，推動技藝教育。	實習處	✓	✓	✓
	更新社區網路資源，促進三級輔導網路聯結	輔導室	✓	✓	✓
	結合社區資源，推動性別平等教育	輔導室	✓	✓	✓
	聯合衛政資源，辦理珍愛生命，心衛健康促進活動	輔導室	✓	✓	✓
	結合社區資源，辦理主題輔導知能與心衛推廣活動	輔導室	✓	✓	✓
	聯合法政資源，對非行學生家長辦理親職教育	輔導室	✓	✓	✓
	結合家庭教育中心推動家庭教育	學務處、輔導室	✓	✓	✓
	加強與宜蘭縣市高中職或大專院校館際合作	圖書館			✓
	與社區合作辦理活動	進修部	✓	✓	✓

拾、各處室計畫內容

(壹) 教務處 –(Academic Affairs Division)

一、處室發展目標

隨著十二年國民教育的實施，為培育學生核心素養，增加學生學習選擇權，以提升學生的學習興趣、終身學習能力，並符應家長的期望及升學進路暢通，傳統的課程結構與教學方式已不符需求，需以創新的教學思維與課程設計，培育具備升學、就業及終身學習多重能力的技術型高中學生。因應教育政策的變革，教務發展所面臨的挑戰與日俱增，未來教務方向也必須因應調整，因此制訂本處之發展目標。

(一) 短程目標

1. 配合教育部 12 年國民基本教育課程綱要，進行課程規劃。
2. 推動扶輪社海外交換學生計畫，拓展師生國際視野。
3. 規劃多元選修課程、共同選課時段，鼓勵學生多元學習，豐富學習內涵。
4. 建構校園資訊化環境，推動資訊教學服務。
5. 加強升學輔導、生涯輔導暨生活輔導，發展學生潛能暨品德教育。
6. 落實學習預警機制，導入關懷與輔助。
7. 建置學生學習支援系統，實施學習扶助、差異化教學及多元評量。
8. 落實完整學籍資料之建立、管理與異動並建置學生學習歷程系統。
9. 辦理優質學校認證，加強招生宣導。
10. 推動教師成立專業學習社群，分享教學經驗，提高教學效能。

11. 推動教師公開授課、觀課，分享教學教法，提升教學品質。
12. 鼓勵教師進修，提升教學素養。
13. 鼓勵教師製作教學媒體並融入教學。
14. 持續推動教師專業發展評鑑計畫。
15. 鼓勵教師蒐集學生學習成就回饋資料，並列入教師教學檔案之中，做為教學改進之參考依據。
16. 持續辦理高職優質化輔助方案計畫，以提升教學品質績效。
17. 持續推動社區教育資源均質化實施方案，透過水平合作延伸至垂直的整合，達成師資、課程、設備等教育資源的共享。

(二) 中程目標

1. 賡續落實短程目標，追求以學生為本的全人教育目標。
2. 注重檢討改進，以調整教務努力重點。
3. 推動國際教育相關活動或課程，提升學生國際素養與培養國際化人才。
4. 積極輔導學生參與各項學習活動，培養良好學習風氣。
5. 持續推動教師專業學習社群，規劃學科社群共同不排課時段，落實教師學習社群及各科教學研究會功能，促進教師專業成長。
6. 鼓勵成立跨科教師學習社群，推動創意教學的教材研究，提倡創意教學應用，發展創意教材教法。
7. 鼓勵各學科利用公有雲或學校私有雲建置教學資源、資訊分享平台，共享教學教材、教案，提升教學效能。

(三) 長程目標

1. 賡續落實短程、中程目標，發展為升學為技術（就業）相輔相成，陶冶學生性格使成為全人教育之學校。
2. 配合技術型高中群科課程綱要，研發創新教學方法，激發學生的學習潛能。
3. 推動教師發展學習型組織，鼓勵教師共備學科課程、形塑專業學習環境。

4. 持續充實各項教學設備，建構特色的學習環境。
5. 建構優質、安全、有特色的學習環境。
6. 活化創意、多元、有效能的特色課程。
7. 激發學生潛能，引導多元知能發展。
8. 持續建置學科資源平台，推動學生 E-Learning 雲端學習，落實全校師生雲端運用能力。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 擬定教學計畫，實施正常教學，培養健全人格
 - (1) 召開課程發展委員會，訂定學校課程發展總體計畫，及各科教學實施計畫。
 - (2) 加強教學研究會之功能，定期召開教學研究會，鼓勵教師專業研究風氣，資源與經驗分享，研討教學改進之事項並檢討執行效果。
 - (3) 依據教師專業、教學需求及學生學習效率，排定課務。並辦理教師兼代課、補缺課、調課等課務事宜。
2. 實施教學計畫與檢核計畫進度
 - (1) 實施教學巡堂、作業檢查及教學日誌檢查，檢核教學進度，並即時改進教學。
 - (2) 本著教育公平正義的原則，因材施教，因勢引導學生的學習動機，重建學習的自信心，減低社經因素對弱勢族群學習的影響。
 - (3) 建置各科教材資源庫，統整教材並編印各科輔助教材，以適應學生個別差異。
 - (4) 定期辦理國文、英文、數學抽考，提升基本能力，檢核教學成果。
 - (5) 辦理課業輔導、增廣補救教學、差異化教學、抽考競試與高三模擬考，落實加深、加廣學習，以提升學習成就。
 - (6) 提供各項學習資訊，協助學生學習，增進學習效果。

3. 設計多元學習活動，開發學生多元智慧

- (1) 定期辦理各項學藝活動與教學成果展示，增進學生研究、創造及表達能力。
- (2) 開設選修課程，提供學生更多元選擇。
- (3) 加強國語文教育，定期辦理作文、書法、字音字形、國語文朗讀及演說比賽、閩南語朗讀及演說比賽。
- (4) 加強英語文教育，定期辦理英文拼字、英文作文、英文說故事、朗讀及英語歌曲等比賽活動。
- (5) 辦理語文研習營活動，提升考取證照及多元學習能力。
- (6) 辦理人文及藝術研習活動，提供學生對藝術之興趣及學習動機。
- (7) 推動學習共同體、學生學習社群之組成，培養學生主動積極的學習態度，強化學生自主、自學與自治功能。
- (8) 辦理差異化教學、分組教學，提升學生之學習成效。
- (9) 推動學習診斷了解學生學習困難原因，進行補救教學和輔導。
- (10) 辦理低成就學生、身心障礙學生之補救教學，提升弱勢學生之學習成效。

4. 學習成果評量

- (1) 辦理定期教學評量，改進命題技術。
- (2) 推動多元評量，提高學生學習效率。
- (3) 辦理技術型高中及綜合高中學生學分重補修事宜。
- (4) 評量成績之登記、整理與統計。
- (5) 落實學習預警機制，導入關懷與輔助。

5. 精進教學成效

- (1) 定期召開教學研究會，研討教學改進之事項並檢討執行效果。

- (2) 推動教師教學檔案建置、教學演示及公開觀課，提升教師的教學專業能力。
- (3) 定期辦理各科教學觀摩，切磋教學方法，增進教學效果。
- (4) 鼓勵教師參加校內外各項教學研習活動，增進教師專業能力。
- (5) 教材版本之篩選與購置。
- (6) 教師自編教材之編撰與印製。
- (7) 推動教師創新教學及研究發展的能力。
- (8) 強化各科教學媒體之製作與運用。
- (9) 鼓勵教師發展專業學習社群，提昇教師素質。
- (10) 透過學習診斷所分析之原因，設計適切合宜的有效教學策略。

6. 多元入學推薦報名及入學招生事宜

- (1) 辦理高級中等學校多元入學報名作業。
- (2) 成立招生委員會辦理高級中等學校新生入學招生事宜。
- (3) 辦理大學及四技二專多元入學報名作業。
- (4) 辦理高級中等學校學生申請轉學、轉學考試之相關工作。

7. 落實技術型高中群科課程綱要之實施

- (1) 辦理新課綱推廣研習，溝通觀念，以落實新課程之實施。
- (2) 發展學校本位課程，鼓勵教師自編教材，落實專業自主之精神。
- (3) 加速科際整合，做好師資、課程與設備之整合，發揮新課綱精神。
- (4) 成立課程核心小組、課程發展委員會，檢討新課綱實施情況並適時改進之。

(5) 鼓勵教師製作教學檔案，以為教師專業發展評鑑奠定實施基礎。

8. 學籍資料建立、管理與異動

(1) 排課與成績系統電腦化，提高行政效率與精確度。

(2) 學籍管理資訊化，減輕人力負擔，增進效率。

(3) 學生成績系統電腦化，簡化文書作業，方便學生與家長查詢。

9. 教學設備管理維護及借用

(1) 語言教室、生涯規劃教室、軍護教室及自然科實驗室之管理借用。

(2) 實驗安全、資訊安全之宣導。

(3) 教學及實驗設備之規劃、購置、管理、借用與維修。

10. 推動扶輪社海外交換學生計畫，拓展師生國際視野

(1) 持續推動交換學生業務，以提升師生國際視野，增進與國外學校締結姊妹校或策略聯盟，推動師生交換或互訪。

(2) 鼓勵寒暑假國外遊學，以增加學生國際觀。

11. 推動綜合高中業務，辦理綜合高中相關教學輔導措施。

(二) 特殊性工作

1. 教師專業化

藉由教師專業發展評鑑平臺提供專業化的引導，將原本同儕分享的經驗提昇，跨領域發展教師學習社群，創建一個優質的合作平臺，提昇自編教材的能力，發展特色教學方法及教材，提供本位課程發展的優質平臺。

2. 教學特色化

將本校各領域發展之特色課程落實於教學，激發學生學習的驅動力，學生能「快樂學習、優質學習」。

3. 學習多元化

在這個多元化、國際化的時代，開拓學生的視野，提昇學生的道德觀，培養多元能力，鍛鍊強健的體魄，日趨重要，藉由相關的課程及活動提供本校學生多元學習的機會，提昇多元能力。

4. 學校優質化

持續強化學校現有軟硬體教育資源，提升辦學品質，引導形塑學校特色，落實務實致用之技職教育目標，達成學校全面優質化發展，以期落實因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接之理念。

5. 資源均質化

本校積極扮演好社區高中職角色，利用本校優質的設備及師資，與社區國中建立夥伴關係，強化社區學生對本校的認同度，讓宜蘭高商能成為宜蘭人的驕傲。

三、工作特色

(一) 教學活動方面：

1. 掌握教育目標、實踐教育理想

- (1) 確立一切設施與活動設計，均以學生為本位、教學為先的原則，各項資源的分配，皆以教育目的為首要考量。
- (2) 依據教育目標，會同各處室同仁，研擬本校年度計畫與發展計畫，經充分溝通，取得共識後，全力達成。
- (3) 落實校務發展計畫，承續既有之優良傳統，掌握利基，發展學校特色，創立新里程，實現教育理想。

2. 依據課程目標，貫徹教學正常化

- (1) 課程設計編配，依循新課程標準精神，各科教學目標及主要內容，參考本校教學需要發展特色。
- (2) 開發更多、更豐富的教育機會，使學生潛能得以充分發揮，並力求均等公平，使各班師資、設備及相關教學條件漸趨一致。

(3) 經充分溝通後，依據教學原則配課、排課，照表上課，確立各科課程教學優先原則，強調過程品質，落實教學正常化。

3. 強化教學研究，推動進修活動

(1) 敦請各科教學研究會研擬年度學科重點，強化教學與研究風氣，重視心得交流與傳承，發展各科特色。

(2) 重視教學歷程之設計，參照動機理論，導引學生學習興趣，強調學習方法與學習態度之重要性。

(3) 鼓勵教師繼續進修並積極辦理專業研習，以增進教師專業知能的成長，進而有卓越表現。

(4) 鼓勵教師合作發展課程、共同設計教材、討論教學問題，激發教師創意教學模式，提升教學效能。

(5) 推動學習型教師組織、教師教學檔案建置、教學演示及公開觀課等機制，透過教師同儕合作，確保教學品質，提升學生學習成效。

4. 選編適當教材，改進教學方法

(1) 依據學科目標及教學需求，選編各科教材。

(2) 配合學生學習現況，鼓勵教師製作教材或另選輯補充讀物，透過教學研究會之討論及修訂，提昇各科學習效果。

(3) 考量學科特性，善用教學媒體、實施多元活潑生動之教學，重視實驗操作，導引學生體驗學習，達成學以致用。

(二) 學生活動方面：

1. 適性教育，實施因材施教

(1) 依據教育目標，提供各類不同性向、能力、興趣的學生多元化的學習機會，開發潛能，實現自我。

(2) 適應學生個別差異，實施增廣補救教學、差異化教學及多元評量措施，提昇學生學習成效。

(3) 協同輔導室，辦理低成就學生之輔導，利用課餘時間辦理課業輔導，提供學生多元充分的學習活動。

(4) 落實身心障礙學生之輔導，充分發揮資源班之功能，協助學生之學習。

2. 因應課程改革新制，強化學生學習成效

(1) 配合群科課程綱要之實施，輔導學生重視各科學習，並提供補修學分之機會，提昇學習成就。

(2) 推動特色課程之實施，提供多元課程，落實選修制度，引導學生適性發展，強化學生學習成效。

(3) 因應四技二專及大學多元入學制度之改革，鼓勵學生各項學習活動之參與，培養良好學習風氣。

(三) 教務行政支援方面：

1. 鼓勵教師進修，辦理各項進修研習活動，加強與有關學術單位聯繫，吸收新知，豐富各科教學資源。
2. 爭取經費汰舊或增購一般教學設備，包括媒體製作、實驗儀器、視聽器材等，逐年充實各科教學資源，順利推展多元化教學活動。
3. 持續辦理行政電腦化工作，推展資訊教育，因應國際網路時代之來臨，提昇網路資訊使用能力，增強資源使用及交流。
4. 加強服務品質，提供師生完善的教學支援，促進教學績效。
5. 加強科際整合，充分運用師資，設備及課程之整合，有效發揮教育資源。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		單位：千元						
		106	107	108	109	110	111	
設備更新	設備更新	1,426	1,149	1,150	1,501	748	1,250	教務處
機房電力改善	整線、改雙迴路		94					教務處
合計		1,426	1,243	1,150	1,501	748	1,250	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	無聲廣播公告主機	1	33	33	

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	VOD 主機	1	33	33	
106	Riso 單色無版印刷機組	1	870	870	
106	學生歷程管理系統	1	180	180	
106	運動力學綜合實驗箱	3	30	90	
106	VMware vSphere 6 Essentials	1	220	220	
107	音樂教室電動布幕 (含移投影機、佈線及施工)	1	24	24	
107	教室電腦	45	25	1,125	
108	投影機	46	25	1,150	
109	校園廣播系統(主機、系統及各角落喇叭)	1	1,501	1,501	
110	音響座(40W 擴大器+2 個喇叭+線路安裝)	45	8	360	
110	無線投影設備(含安裝)	47	4	188	
110	導師、專任印表機	10	20	200	
111	導師、專任電腦	50	25	1,250	

A、綜合高中

一、學程發展目標

(一) 短程目標

1. 繼續實施普通教育、培養健全公民、促進生涯發展。
2. 協助學生奠定研究學術及學習專門知能之預備為目的。
3. 加強通識教育之實施，提升高中生人文與科學素養。
4. 落實高一統整試探、高二分化之理念。
5. 辦理升學輔導及模擬面試等活動。

(二) 中程目標

1. 提升人文及科技素養，增進創造思考及適應社會變遷力。
2. 輔導學生取得搭配學程課程的技能檢定證照、英檢證照。
3. 整合校內外資源與支援，協助學測、指考及統測等升學輔導。
4. 視學生選課而定及學校教師人力評估，由學程主任與輔導教師協助升學宣導及生涯規劃。

(三) 長程目標

1. 自然學程以培養學生從生活應用中，提昇對自然領域學科學習基本學科能力，使其具備進修研究高深學術與專門知能。
2. 社會學程以培養學生社會學科領域之相關知識，增進學生分析、思想、了解，從而思索對自我的認知，使其具備進修研究高深學術與專門知能。
3. 資訊應用學程以培養學生資料處理之實用技術與知識，訓練學生資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。

4. 應用英語學程以培養學生英語語文基礎能力及商業基本知能，增進學生英語溝通與商務應用之能力。
5. 商用服務學程以培養學生商業暨服務業所需之知識與實用技能，增進商業服務管理之知能。
6. 多媒體設計學程以培養多媒體設計之實用技術與知識，增進多媒體應用、數位設計與視覺傳達等設計與製作知能

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 擬定年度綜合高中業務。
2. 安排綜高新生學程宣導。
3. 針對綜高學生辦理學程選擇說明會。
4. 辦理綜高學程選擇相關工作。
5. 辦理綜高學程暨升學輔導家長座談會。

(二) 特殊性工作

1. 鼓勵教師進修研習，加強與有關學術單位聯繫，吸收新知，豐富各科教學資源。
2. 爭取經費汰舊或增購媒體製作、實驗儀器、視聽器材等教學設備。
3. 辦理國中師生綜高理念及學程宣導活動。

(貳) 學務處－(Student Affairs Division)

一、處室發展目標

為符應「十二年國民基本教育，成就每一個孩子」之精神，培養學生未來做為世界公民所需具備之基本能力素養。學務處發展目標以引導學生具備多元學習、品德陶冶、健康促進、民主法治及國際視野作為主要發展方向。學務處發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 辦理各項推動品德教育活動，陶冶健全人格，形塑友善校園。
2. 深化國際教育旅行成效，開拓師生國際觀。
3. 成立多元社團，發展學校特色，建立學生自信。
4. 辦理各項活動競賽，發展多元能力。
5. 持續推動性別平等教育，建構友善校園環境。
6. 推動服務學習，成立關懷志工團體。
7. 輔助弱勢學生，整合各項資源。
8. 結合家長會、校友會、教育基金會等資源，共存共榮永續發展。
9. 推行衛生教育，強化師生身心適能。
10. 充實各項運動社團設備，提供優質活動設備空間。
11. 檢視校園環境，改善危險角落。
12. 辦理各項增能研習活動，強化教師輔導與管教知能。

(二) 中程目標

1. 結合各項學輔措施，照顧每位孩子，成就每位學生。
2. 結合各項社區資源，挹注發展特色社團，彰顯地方特色。
3. 締結國際姐妹學校，推動交換學生機制。
4. 表揚品德優良學生，塑造學習典範。
5. 志工服務融入課程，建立完整服務學習機制。
6. 整合各項校園安全設備，杜絕校園安全危害。
7. 落實健康促進，建構健康校園。

(三) 長程目標

1. 建構「有禮、有品、有序」之「三品」校園。
2. 成立接待家庭網絡，深化國際交流成效。
3. 推動服務學習全校化，建立特殊校園學習氛圍。
4. 推動個人健康體適 app，使師生可隨時了解體能活動情況。
5. 深化特色社團發展、辦理全校社團聯合成果發表會，成就師生榮耀。
6. 申請並爭取健康促進國際金質認證。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 擬訂或修訂學生事務處各項章則。

2. 處理一般學生事務行政事務。
3. 編列本處年度預算。
4. 召開學生事務處處務會議。
5. 召開性別平等教育委員會
6. 維護環境整潔，校園安全工作。
7. 查閱學生週記或討論紀錄。
8. 辦理家長會業務。
9. 舉辦各項慶典大會及活動。
10. 辦理教育儲蓄專戶各項獎助學金、急難救助申請。
11. 推行友善校園【人權法治、公民教育、品德教育、性別平等】教育。
12. 辦理新生始業輔導事宜。
13. 校刊及其他刊物編印。
14. 學生幹部訓練。
15. 班聯會組織與活動。
16. 班會組織管理及推動。
17. 辦理學生各項活動及校外教學。
18. 社團活動實施。
19. 辦理特定社團參加校內外各類比賽，參加校內外慶典活動。
20. 執行學生獎懲辦法。

21. 安全教育及防護訓練之實施。
22. 偶發事件處理。
23. 寄宿生之輔導及管理辦法。
24. 巡查校區環境整潔，維護學生安全並指導學生配合環境衛生之清掃及維護。
25. 交通安全計畫實施。
26. 其他有關學生管理事項。
27. 學生體適能檢測及宣導。
28. 校內、外各項運動比賽。
29. 保管維護體育器材。
30. 教職員生體育活動。
31. 教職員生參加校外體育活動。
32. 學生運動代表隊組成及培訓。
33. 各項衛生章則及計畫。
34. 環境整潔、校園綠美化、資源回收實施。
35. 醫藥器材之請購。
36. 舉辦健康檢查。
37. 研擬及推展健康促進計畫。
38. 培訓學生幹部急救技能。
39. 培訓健康志工及環保志工。

40. 舉辦愛心捐血活動。
41. 特殊體質學生衛教及照護。
42. 辦理學生團體平安保險。
43. 管理學生環境衛生事宜。
44. 校園食品衛生督考事宜。

(二) 特殊性工作

1. 加強生活教育，實施生活榮譽競賽，以培養學生守秩序、整潔、勤學之優良傳統，進而塑造一個溫馨和諧的校園。
2. 加強班聯會、畢聯會與自治幹部訓練，培養學生民主法治的理念與合群的生活。
3. 加強推行導師責任制，提高導師之尊嚴與班級經營之榮譽和成就感。
4. 建立輔導教師、教官之名冊，保持與導師和家長的密切配合，以發揮輔導功能，提升學生人格教育。
5. 加強群育指導，辦理新生始業輔導、迎新會、聯誼活動，培養學生樂群合作的團隊精神。
6. 推動性別平等教育。
7. 維護校園安寧，加強學生安全，全力防範及即時處理偶發事件。
8. 宣導環保觀念，推行垃圾分類，做好垃圾減量及資源回收。
9. 社團多元化，辦理動、靜態成果展及校際社團聯誼活動，增進學生多元智能。
10. 推行「改過遷善」、「愛校服務」具體作法，給予學生改過銷過之機會。
11. 辦理各項班際體育活動比賽及運動大會，以激發提升學生體能，增進健康活力與團隊精神。
12. 加強家長會功能，辦理家長成長學苑講座，出家長專刊，與家長密切聯繫，並擴大社區居民參加講座，建立社區化學習，發揮機動性教育功能。

13. 推行防震、防火、防災演練、提升學生防震、防火、防災的知識與能力。
14. 加強就學貸款及各項急難救助獎助學金機制，讓所有學生均能安心就學。
15. 加強學生環保意識，綠化、美化環境，提昇生活與學習環境品質。
16. 加強學生視力保健，疾病防制、反毒宣導及捐血活動。

三、工作特色

1. 加強學務處行政資訊化、網路化以提昇行政效率，以積極態度服務學生。
2. 增闢體育活動場所，充實各種器材，以提昇體育活動品質，蓬勃運動風氣。
3. 充實各類型社團設備，加聘名師指導，提昇學生藝能水準，延續並創新社團多元文化。
4. 充實學生刊物「宜商青年」內涵，舉辦金筆獎活動，加強藝文教育。
5. 定期召開家長會，意見溝通，共同輔導學生成長及改善學校教學環境品質。
6. 推行微笑禮貌禮儀運動。
7. 持續推動特色社團訓練及參與校外競賽，爭取榮譽。
8. 辦理「防制濫用藥物、菸害防治、預防愛滋病」春暉專案教育活動。
9. 辦理法律講座及法律知識大會考，涵養學生法紀觀念。
10. 加強學生交通安全教育宣導活動，使學生重視個人生命安全。
11. 推動無菸校園計畫，打造健康活力校園，提升全校師生團隊榮譽。
12. 推行捐血活動，愛心志工及其他服務學習活動，培養學生人溺己溺精神。
13. 發揮班聯會、學生幹部功能，培養學生民主素養。
14. 以愛校服務方式來代替處罰，並加強推展改過遷善辦法。

15. 重大或緊急事件時，使用手機簡訊，迅速通知學生、家長、教師等，提升效率。

16. 規劃舉辦國際教育旅行、接待國外教育團體、接受國際交換學生、參加地方各項國際活動，並逐步推展學校國際化。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
校園文化與創意活動	辦理各項節慶主題活動	60	60	60	60	60	60	訓育組
	藝文展演	30	30	30	30	30	30	活動組
特色社團暨多元學習活動等	社團設備充實	500	500	500	500	500	500	活動組
	社團成果發表	80	80	80	80	80	80	活動組
	鼓勵對外競賽	200	200	200	200	200	200	活動組
健康促進	校園衛教宣導	5	5	5	5	5	5	衛生組
	CPR、AED 研習	10	10	10	10	10	10	衛生組
	體育活動推廣	100	100	100	100	100	100	體育組
	推動各項健康促進活動	50	50	50	50	50	50	衛生組
生活教育	自治幹部研習	4	4	4	4	4	4	訓育組
	推展服務學習	20	20	20	20	20	20	訓育組
合計		1,005	1,005	1,005	1,005	1,005	1,005	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	樂器			600	
106	體育館地板	1	4,000	4,000	
106	監視器	10	20	200	
107	樂器			360	
107	廣播系統	1	98	98	
107	監視器	10	20	200	
108	樂器			500	
108	監視器	5	20	100	
108	風雨球場	1	10,000	10,000	
109	樂器			500	
110	樂器			500	

(參) 總務處—(General Affairs Division)

一、處室發展目標

總務工作重點在於充實設施、改善教學環境、綠化、美化校園，提供全校師生優質的學習活動場所，竭力支援各處室及各科教學與實習訓輔活動之推展。為達成此目標，總務處全心加強管理與維修工作，以提昇教學品質及美化綠化校園，達到「精緻」、「快速」與「資訊化管理」的功能。總務處發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 改善校園排水系統。
2. 規劃行政大樓空間之利用。
3. 活化校園空間營造美感教育。
4. 更換校園老舊燈具為省電燈具。
5. 改善校園電力迴路建置智慧電網。
6. 建置商業實習館電梯暨改善教學大樓電梯。
7. 行政大樓中棟、科學館防水隔熱工程之施作。

(二) 中程目標

1. 風雨操場之規劃設計。
2. 校園空間活化之再造工程。
3. 教學大樓至四維堂之通廊增建。
4. 商業實習館防水隔熱工程之施作。

5. 行政大樓東西棟防水隔熱工程之施作。
6. 校園節約能源設計與措施之賡續辦理。

(三) 長程目標

1. 設計館之修繕改造。
2. 民俗技藝館之修繕改造。
3. 商業實習館之修繕改造。
4. 增闢師生休閒活動空間。
5. 改建四維堂為綜合體育館工程。
6. 校園永續經營措施之賡續辦理。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及購置財物，充實各項軟硬體設施。
2. 支援教學活動，佈置良好學習環境與活動場所。
3. 加強校舍及設備管理、維修，提高使用效益。
4. 建築物、水電、消防、空調等定期修繕及維護檢查。
5. 加強校區景觀綠化、美化工作，擴充休閒活動空間，提昇師生生活環境品質。
6. 辦理財產分類、編號、登錄、定期盤點，製作財產增減表、月報表，並建立保管制度，使財物作妥當管理。
7. 辦理工友勤惰管理及勞、健保、休假等工作。

8. 辦理公文收發、繕校、稽催、調閱及製作個人公文處理成績月報表。
9. 辦理檔案分類、銷毀等管理工作。
10. 保管學校印信及校長職章，依規定用印。
11. 負責校務會議、行政會議及主管會報等記錄與整理。
12. 編製薪津、鐘點費等清冊及發放教職員工應領款項及各項補助費。
13. 簽發國庫支票，登記各項出納帳簿，製發支付憑證及代辦經費收支。
14. 管理現金票據及有價證件之出納保管。
15. 扣繳各項應行解繳費用及稅款。
16. 協辦註冊相關事宜。

(二) 特殊性工作

1. 加強與家長會聯繫溝通，使學生家長能充分理解學校辦學理念。
2. 積極推展學校社區化，充分有效利用資源，期能達到學校與地方相互融合。
3. 配合教學單位更新維護班級教室網路系統、電腦資訊設備，方便師生應用資訊設備進行教學活動。
4. 配合教學單位更新教室視聽教學設備。
5. 大樓屋頂防水隔熱、校園美化工程。
6. 適時更新行政與教學軟、硬體設備。

三、工作特色

(一) 設備更新及維護工作

1. 積極爭取改善或充實學校一般建築及設備、校園無障礙改善、永續校園、校園美感等計畫，改善校園設備，提供友善校園環境。
2. 透過登記簿、電話告知等方式反應設備損壞均能積極處理維修事項。
3. 透過校務基金營運資金挹注，改善或新增校園安全設施。
4. 積極推動「政府機關及學校節約能源行動計畫」，節能減碳、省水省紙，設置電力管制系統，定時卸載各大樓電力，並適度管制水電、電話通話、物品用量。

(二) 重視校園安全，維護師生權益

1. 嚴格管制飲水安全，定期檢測水質，保障師生健康。
2. 重視校園安全，於全校多處建置求助警示鈴、消防警示鈴，以維護師生安全。
3. 配合宜蘭縣警察、消防、醫院資源，進行消防演練、防震演練、CPR 及 AED 演練等，以加強師生防災知識。
4. 建置適當的校園夜間照明、完善的監視系統，減少校園死角，維護師生安全。

(三) 重視校園綠美化，提供師生舒適友善校園

1. 透過校園規劃小組，聆聽全校師生意見，妥善規劃校園景觀。
2. 保留校園大片綠地，種植多種本土植物，並提供黑冠麻鷺、白頭翁、麻雀等鳥類棲息空間。
3. 校園各處透過班級綠美化活動，處處有花圃，處處有生機，提供學生實踐生命教育、環境教育的機會。

(四) 財產管理確實，帳務公開透明

1. 財產登錄確實且財產移轉記錄詳實，並定期盤點落實保管人保管權責。
2. 定期彙整出納報表，檢核財務資金支用狀況。

(五) 簡化行政流程，e化檔案管理

1. 校務會議、主管會報、行政會報會議資料均於學校網站公告，提供全校教職員工隨時線上閱覽。

2. 文書電腦開放各處室資料分享空間，可由各處室存放分享文件，簡化文件流通方式。

3. 透過場地借用線上登錄系統，簡化登記流程，並即時檢視場地借用狀況。

(六) 校園建築空間現況 (單位：m²)

1. 教學空間 (含一般教室、專科教室、電腦教室)

建物名稱	樓地板面積	地上樓層	地下樓層	建築構造	發照日期	空間使用說明
商業實習館	768.43	3	1	鋼筋混凝土	75年08月	1~3層一半為教學用。
設計館	1,115.11	3	1	鋼筋混凝土	79年06月	1~3層皆為教學用(包括地下室)。
科學館	774.4	3	無	鋼筋混凝土	79年11月	1~3層皆為教學用。
電腦教室	637.33	3	無	鋼筋混凝土	82年07月	1~3層皆為教學用。
教學大樓	7,467.75	4	1	鋼筋混凝土	87年05月	2~4層為教學用。
資訊大樓	3,059.72	4	無	鋼筋混凝土	97年04月	1~4層為教學用。
合計	13,822.74					
總樓地板面積		13,822.74 方公尺				

2. 行政空間 (含行政處室辦公室、教師辦公室、教師研究室、會議室...)

建物名稱	樓地板面積	地上樓層	地下樓層	建築構造	發照日期	空間使用說明
行政大樓	2,222.26	5	無	鋼筋混凝土	84年07月	第1、2層為行政用及會議室、第3層為k書中心及會議室、第4層為校史室及教師文康中心。
東西棟大樓	1,624.47	3	1	鋼筋混凝土	75年06月	東棟第3層為會議室。西棟第2層為進修部辦公室、第3層為三間軍護教室。
教學大樓	2,489.41	4	1	鋼筋混凝土	87年05月	第1層為教務處、學務處、實習處等行政用。
資訊大樓	764.93	4	無	鋼筋混凝土	97年04月	第1層為資訊辦公室、聯合授課教室等行政用。
合計	7,101.07					
總樓地板面積		7,101.07 平方公尺				

3. 公共活動空間（活動中心、體育館、社團空間、圖書館、合作社等）

建物名稱	樓地板面積	地上樓層	地下樓層	建築構造	發照日期	空間使用說明
四維堂	1,333.55	1	無	鋼筋混凝土	67年01月	活動中心、體育館。
東西棟大樓	1,624.47	3	1	鋼筋混凝土	75年06月	東棟第1層為圖書館閱覽室·第2層為書庫、西棟第1層為員生消費合作社。
民俗技藝館	1,282.88	3	1	鋼筋混凝土	79年11月	3~4層為教學用（包括地下室）。
實習館	256.14	3	1	鋼筋混凝土	75年08月	部分為社團使用。
總樓地板面積		4,497.04 平方公尺				

4. 宿舍空間（教職員工宿舍）

建物名稱	樓地板面積	地上樓層	地下樓層	建築構造	發照日期	空間使用說明（床位數）
員工宿舍	153.54	2	無	RC 磚	63年7月	(校長職務宿舍)
樓地板面積		153.54 平方公尺				

5. 其他空間（無法分類之空間）

建物名稱	樓地板面積	地上樓層	地下樓層	建築構造	發照日期	空間使用說明
崗亭(守衛室)	61.06	1	無	鋼筋混凝土	89年09月	
升旗台	60.78	1	無	鋼筋混凝土	87年06月	
高壓變電室	154.05	1	無	鋼筋混凝土	89年03月	
聯通走廊	306.98	1	無	鐵骨造	99年02月	
合計	582.87					
總樓地板面積		582.87 平方公尺				

6. 彙整

建物類別	總樓地板面積	每位教職員工生可使用面積	備註
教學空間	13,822.74	6.73	日間學生 1,750 人、進修學校 509 人
行政空間	7,101.07	2.92	教職員工 167 人、合計：2,426 人

公共活動空間	4,497.04	1.85	
宿舍空間	153.54		
其他空間	582.87	0.21	
全校合計	26,157.26	10.78	

7. 校地面積：39,292.30 平方公尺； 每位學生校地面積：16.19 平方公尺。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
改善無障礙設備	商業實習館大樓電梯	3,800						
	教學大樓電梯		700					
	教學大樓至四維堂風雨走廊		2,000					
	教學大樓西側無障礙坡道			600				
	廁所改建		700		700		700	
	四維堂、商業實習館路面平整			800				
防水隔熱工程	行政大樓	2,000	2,000	2,000				
	科學館	2,000						
	商業實習館(含語言教室)		2,000	2,000				
	設計館				2,000			
	民俗技藝館					3,000		
	四維堂						3,000	

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
電力改善	電燈迴路之改善		100					
	用電管理系統	900						
排水改善	排水系統改善工程		600					
消防改善	室內消防栓						900	
一般建築 空間整修	第一會議室整修	700						
	視聽中心整修			1,000				
	廁所改善			700		700		
	油漆工程				900			
	四維堂地板整修		2,000					
	設計館整建工程			2,000				
	商業實習館整建				2,000	2,000		
	民俗技藝館整建工程					2,000		
	行政大樓 4~5 樓整建工程						2,000	
校園美感計畫	校園美感設施		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	

工作項目	具體措施	經資門經費需求(學年度)						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
體育場所 空間改善	PU 跑道		2,000					
	室外排球場鋪面修護				2,000			
	室外籃球場鋪面修護						2,000	
增改建校園建築	綜合體育館						200,000	
	風雨操場		16,000					
合計		9,400	29,100	10,100	8,600	6,700	209,600	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	商業實習館大樓電梯	1	3,800	3,800	1. 商業實習館於民國 70 年 7 月 2 日年取得使用執照。 2. 商業實習館現有三班實用技能班、生涯規劃教室，並為合格門市丙、乙級技術士檢定之考場。 3. 因近年每年新生均有重度肢障同學入學，若需使用生涯規劃教室或至門市檢定場所練習，因此類學生無法順利至授課教室，故必須犧牲受教之權利，故懇請給予行動不便學生公平受教之機會。
106	行政大樓 防水隔熱(中棟)	1	2,000	2,000	行政大樓屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間均已已有漏水、鋼筋外露現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	科學館防水隔熱	1	2,000	2,000	科學館屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間已有漏水現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
106	教學大樓 1 樓電燈迴路之改善	1	500	500	改善教學大樓 1 樓電燈迴路，以達成節能之目標。
106	用電管理系統	1	900	900	本校為改善本校全校現有各教學及實習設備之空調、照明及設備分散管理所衍生之各項安全及耗能問題，因此急需汰換於 90 年間裝設已老舊且不堪使用之電源管理系統，擬以集中管理方式改善辦理前揭各項設備之電力控制作業，以提高設備使用之安全性及同時達成節能之目標。
106	第一會議室整修	1	700	700	隔成 3 個活動式隔間，以因應開會及不同人數自習所需。
107	教學大樓電梯	1	700	700	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教學大樓電梯於 87 年興建，教學大樓為四層建築物，提供行動不便師生使用。 2. 近年電梯故障頻繁，狀況如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 電梯無法打開，乘員常被關於電梯內。 (2) 於指定樓層不停。 (3) 電梯停止於樓層時發生高低落差。 請電梯維修人員維修，重置後恢復正常又發生故障情事，狀況嚴重且頻繁，造成行動不便學生無法順利上課情事極為嚴重，亟待經費補助進行更新，以維學生之授教權。 3. 電梯使用年限為 10 年，教學大樓電梯使用近 20 年，有其更新之必要。 4. 擬於原升降道更換新型電梯，以維師生安全。

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
107	教學大樓至四維堂風雨走廊	1	2,000	2,000	四維堂與商業實習館之間無適當的無障礙通路，特別是宜蘭冬天陰雨綿綿，擬於施做一可遮風避雨之無障礙通道，改善肢體障礙學生的學習條件。
107	廁所改建	1	700	700	目前設計館的綜合(行政)大樓為座式廁所不合規定。
107	行政大樓 防水隔熱(西棟)	1	2,000	2,000	行政大樓屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間均已有漏水、鋼筋外露現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
107	商業實習館(前棟) 防水 隔熱	1	2,000	2,000	商業實習館屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間已有漏水現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
107	排水系統改善工程	1	600	600	本校多處豪雨時會積水難消，擬進行相關排水系統改善工程。
107	四維堂地板整修	1	2,000	2,000	四維堂地板年限已久且損壞嚴重。為提供學生安全之之活動空間，亟需整修。
107	校園美感	1	1,000	1,000	1. 基地一以「木」與「動」為主：以「木」為設計主軸，木會生長是為「動」，此處緊鄰社團活動場所，意謂學生多元展能，生生不息。 2. 基地二以「石」與「靜」為主：以「石」為設計主軸，石為不動如山是為「靜」，此處緊鄰設計館，象徵學生動靜皆宜，活力創新。 基地三以「人文」為主：回歸以人為本的「人文」設置，此處緊鄰學生活動中心，期望形塑人文休憩，推廣生活美學運動之場所。
107	PU 跑道	1	2,000	2,000	PU 跑道年限已久且已損壞。為提供學生安全之之活動空間，亟需整修。

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
107	風雨操場	1	16,000	16,000	宜蘭地區多雨，本校四維堂空間有限，同時間約可容納兩個班級。為了在雨天提供學生充裕之活動空間，建議興建風雨球場。
108	教學大樓西側 無障礙坡道	1	600	600	因近年每年新生均有重度肢障同學入學，擬透過無障礙坡道之修繕給予同學有愛無礙之行的便利。
108	四維堂 商業實習館 路面平整	1	800	800	因近年每年新生均有重度肢障同學入學，擬透過無障礙坡道之修繕給予同學有愛無礙之行的便利。
108	行政大樓 防水隔熱(東棟)	1	2,000	2,000	行政大樓屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間均已有漏水、鋼筋外露現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
108	商業實習館 (後棟)防水隔熱	1	2,000	2,000	商業實習館屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間已有漏水現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
108	視聽中心整修	1	1,000	1,000	建築物本身已逾 18 年，有漏水壁癌等現象。視聽中心的座椅、地毯、窗簾、壁紙、天花板已使用逾 18 年，座椅部份損壞，地毯、窗簾濕度高有異味，壁紙、天花板有風化及損壞的現象。燈具光衰嚴重，亮度普遍不足，以上建議更新。 線路規劃凌亂應重新配置，至少應達整齊及安全的基本要求。
108	廁所改善	1	700	700	各處廁所因隨建築建置，年代已久，經常發生阻塞等故障狀況，擬逐年進行整建工程。
108	設計館整建工程	1	2,000	2,000	設計館係 79 年建置，年代已久，又為本校 102 學年度新設之多媒體設計科之專業教室，擬重新整建，給予學生良好之上課空間。

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
108	校園美感設施	1	1,000	1,000	商業實習館、科學館、設計館及民俗技藝館為舊有規劃之建築物，建築物本體較為老舊，兩建築物間景觀腹地採光欠佳，使用頻率隨之降低，易產生校園安全死角，擬針對此三處用地之景觀與安全進行改善。
109	廁所改建	1	700	700	各處廁所因隨建築建置，年代已久，經常發生阻塞等故障狀況，擬逐年進行整建工程。
109	設計館防水隔熱	1	2,000	2,000	設計館頂樓年代已久，因此進行拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
109	油漆工程	1	900	900	宜蘭天候潮濕多雨，校舍每經一段時間牆面及天花板油漆即有脫落斑駁現象發生，需進行重心粉刷工程。
109	商業實習館整建	1	2,000	2,000	商業實習館係 75 年建置，年代已久，又為本校實用技能學程及門市丙檢考場，擬重新整建，給予學生良好之上課空間及實習場地。
109	校園美感設施	1	1000	1000	擬針對易產生校園安全死角之建築物重新規劃，活化校園空間之使用。
109	室外排球場鋪面修護	1	2,000	2,000	運動場草地綠意盎然，然週邊排球場等學生活動場地，地面斑駁亟需經費整修，此不僅考量授課之安全性，更能增加校園環境之優化，然此經費屢次向體育署申請均未有結果。
110	民俗技藝館防水隔熱	1	3,000	3,000	民俗技藝館頂樓各空間已有漏水現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
110	廁所改善	1	700	700	各處廁所因隨建築建置，年代已久，經常發生阻塞等故障狀況，擬逐年進行整建工程。
110	民俗技藝館整建工程	1	2,000	2,000	民俗技藝館係 79 年建置，年代已久，又為本校重點社團活動場所，擬重新整建，給予學生良好之社團活動空間。

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
110	校園美感設施	1	1,000	1,000	擬針對易產生校園安全死角之建築物重新規劃，活化校園空間之使用。
111	廁所改建	1	700	700	各處廁所因隨建築建置，年代已久，經常發生阻塞等故障狀況，擬逐年進行整建工程。
111	四維堂防水隔熱	1	3,000	3,000	四維堂屋頂龜裂漏水嚴重，頂樓各空間已有漏水現象，迫切需要改善，因此拆除屋頂防水隔熱層，重新以高分子水泥沙漿及聚尿材質施作，以徹底解決漏水問題。
111	室內消防栓	1	900	900	室內消防栓年久，為防犯災害時發生重大意外，擬進行全面設備之更新。
111	行政大樓4~5樓整建工程	1	2,000	2,000	行政大樓係75年建置，年代已久，又為本校校史室及老師文康活動中心，擬重新整建，給予老師良好之活動空間。
111	校園美感設施	1	1,000	1,000	擬針對易產生校園安全死角之建築物重新規劃，活化校園空間之使用。
111	室外籃球場 鋪面修護	1	2,000	2,000	運動場草地綠意盎然，然週邊籃球場等學生活動場地，地面斑駁亟需經費整修，此不僅考量授課之安全性，更能增加校園環境之優化，然此經費屢次向體育署申請均未有結果。
111	綜合體育館	1	200,000	200,000	四維堂係65年建置，年代已久，又為本校學生各項活動之主要空間，擬重新建置綜合體育館，給予學生良好之活動空間。

(肆) 實習輔導處—(Practice & Counseling Division)

一、處室發展目標

實習輔導處的任務為提供學生優質的技能教學及規劃良好的實習場所，推動產學合作以提升學生適應職場及社會變遷的能力。此外，因應教育環境與社會需求變化，配合三期技職再造與學校整體校務發展規劃，充實專業實習設備，建構特色專業課程，教育務實致用人才，為此，實習處將推動實習場所的設備更新，持續引進業師協同教學使師生實務增能，強化學校與社區產業的鏈結，落實務實致用理念，並且，各科致力發展特色課程，以創新的課程，創意的教學，適性的學習，以激發學生的創業力。最後，提供職涯輔導讓學生得以選擇適性進修或就業接軌，以符應十二年國民基本教育適性揚才、成就每一個孩子的教育理想。為達上述目標，實習輔導處的短、中、長期目標如下：

(一) 短程目標

1. 協助各科充實基礎實習設備，維護專業教學環境。
2. 協助各科規劃設計務實致用特色課程，結合大專院校與產業資源協助，開發課程內容
3. 維護電腦專業課程教學品質，每年更新 2 間以上電腦教室，規格需達下列要求：
 - (1) 電腦教室設備要有 8GB 以上記憶體，且必須為 64bits 作業系統。
 - (2) 影音剪輯課程使用教室要加裝獨立顯示卡。
 - (3) 多媒體與專題課程需具備 24 吋以上寬螢幕。
 - (4) 實習場所逐步更新為 Gigabits 網路設備。
4. 與各科共同規劃特色課程設備，建置科特色課程專業場地。
5. 試辦各科特色課程選修之進行，建置多元特色學習環境。

6. 與各科共同規劃專業教室，協助各科建置專業情境教室。
7. 強化學校與社區產業鏈結，持續協助各科辦理學生職場體驗與業師協同教學。
8. 申請實習實作能力計畫，強化學生專業技能，提昇全國技能檢定乙丙級證照通過率。

(二) 中程目標

1. 持續協助各科充實基礎實習設備，維護專業教學環境。
2. 持續更新電腦教室，以維護電腦專業課程教學品質。
3. 協助各科廣化實施特色課程選修並充實特色課程設備，提昇各科特色發展。
4. 協助各科申請各項技職再造第三期計畫，提昇各科競爭力。
5. 強化學校與產業鏈結，鼓勵教師赴業界進修或研習，並積極申辦「教師赴業界進修或研習」計畫。
6. 辦理各科特色課程選修，打造各科特色學習環境。

(三) 長程目標

1. 積極爭取專業教學空間，協助各科建置獨立專業教室空間區域。
2. 響應政府技職教育政策，成立就業導向專班。
3. 辦理各科多元適性選修，打造校園適性特色學習環境。
4. 向教育部爭取在本校成立宜蘭縣的創客實驗室，創客(Maker) 強調自製、創意，與技職教育的務實致用為一體兩面。
5. 成為宜蘭地區的技能檢定中心、職場英文訓練中心與文創商品育才中心。
6. 調整改變科系結構，符應時代潮流並結合產業需求，建構永續發展校園。

二、工作內容

(一)一般性工作：

1. 訂定實習輔導工作計畫書，加強實習教學之實施，培養學生專業知識與技能。
2. 規劃各科實習場所與專業教室，跨科群整合，適度規劃配置實習場所空間數量，以符合教學、學習需求。
3. 加強學生實習安全衛生措施，訂定管理辦法加強維護。
4. 規劃學生產學合作與建教合作之實習，並辦理實習前講習，以期使理論與實務相互結合。
5. 加強各科專業技能實作教學，以提升學生各項專業技能水準。
6. 加強會計、資訊、英語等各項基本能力教學，提升學生專業素養。
7. 積極鼓勵學生培養專業技能取得各項專業證照，達成證能合一理念，並確保未來升學與就業的優勢。
8. 舉辦在校生職涯探索活動，培養正確職業道德觀念。
9. 鼓勵教師參加產業界研習，使教師充實專業之能，期能達到實務增能。
10. 積極充實美化實習處與各科網站，行銷優質宜商。
11. 提供職涯輔導讓學生得以選擇適性進修或就業接軌。
12. 依據本校群科特性，長期發展成為職場英文訓練中心與文創商品育才中心。

(二)特殊性工作

1. 鼓勵專業教師研究進修，積極參加教師專業發展活動，提高教師專業素養。
2. 辦理各項校內技藝能競賽，強化學生技能專長，提供學生展現技能學習成果之平台。
3. 積極輔導學生參加校外技藝能競賽，提昇學生專業知能，強化學生自信。

4. 依據各科科務發展計畫，充實專業教室教具，汰換教學設備，以發展各科特色。
5. 根據各科專業科目與教學需要，設置各項合格技能檢定場地，充實相關設備。
6. 承辦宜蘭區商業類丙級技術士技能檢定工作、即測即評學科測試、術科檢定測試，以貫徹證照制度的實施，強化專業類科教學。
7. 積極善用本校即測即評即發證試場，以成宜蘭地區國家證照檢定中心。
8. 因應 107 課程綱要變革，積極規劃各科學校本位課程，並發展各科特色教學。
9. 持續充實及汰換各科電腦教室軟、硬體設備，推動資訊融入各科教學。
10. 配合中華民國商教學會及電腦技能基金會辦理各項技能檢定工作，建立學校專業形象。
11. 因應少子化，彈性調整學校招生科班，提升學校競爭力，回應社區學子進路需求。
12. 結合羅東就業服務站資源，提供學生企業參訪、職業性向評量、短期工讀、畢業就業等職業輔導措施。

三、工作特色

(一) 實習行政方面

1. 訂有實習輔導工作計畫並利用每學期的實習輔導工作會議向專業類科老師說明。
2. 實習行政執行狀況均在行政會報及期末校務會議定期提出報告與檢討提出檢討。
3. 因應社區需求辦理實用技能學程、協助辦理國中技藝教育，並持續辦理職涯探索活動。
4. 配合政策推動技藝教育，申請「業師協同教學計畫」、「補助學生業界實習和職場體驗計畫」及「提升實習實作能力計畫」。

(二) 技能課程與教學方面

1. 設計群開設跨校或跨班的技能增廣教學。
2. 實習處設置選手訓練專區，選拔優秀學生成立技藝社，經過扎實的技能訓練後代表學校參加全國商科技藝競賽等比賽。

3. 規劃本校專業類科務實致用特色課程，以技職教育「務實致用」理念為目標，所有專業類科均申請。
4. 辦理遴聘業界教師，導入業界之技術，留下業師的教材與上課素材，讓師生都能從技能觀摩學習受益。

(三) 技能檢定與競賽展覽方面

1. 宜蘭區檢定資源最豐富的學校，有最多的資訊類及商業類考場，辦最多場檢定，並讓本校學生透過考場實作學習。
2. 每位學生於畢業時平均皆擁有 3~4 張技能證照，各科學生畢業時選出「證照達人獎」，並於畢業典禮中頒獎。
3. 本校舉辦 4 個職種的校內資訊競賽、商用英文比賽及各科專題競賽，每年舉辦金商盃和校友盃資訊競賽。
4. 畢業班每年舉辦專題成果展，多媒體設計科並在文化中心舉辦，學生擔任童玩節親善大使，並協助招待外國團體。

(四) 產學合作方面

1. 鼓勵教師赴業界進修或研習，積極申請舉辦「教師赴業界進修或研習」計畫。
2. 遴聘業界教師，延攬社區產業專業技術人才協助教學。
3. 推動專業類科專題簽訂文創商品設計產學合作計畫。
4. 辦理高職優質化子計畫，以特色專題在地紮根的概念，結合宜蘭大學與宜蘭縣休閒產業發展協會協同教學，以具有在地特色的休閒產業做為專題製作素材。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理單位
		106	107	108	109	110	111	
充實專業實習設備	校務基金	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	實習處
	充實基礎設備	3,028	3,607	3,200	2,425	2,910	3,425	實習處
	充實特色設備	10,678	5,700	2,683	2,620	3,490	1,440	實習處

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		單位：千元						
		106	107	108	109	110	111	
提升專業技能 學習品質	優質化	2,381	2,400	2,300	2,300	2,300	2,300	實習處
	實習實作計畫	199	200	220	240	260	280	實習處
	職場體驗	98	100	100	100	100	100	實習處
	業師協同	166	180	200	200	200	200	實習處
	實用技能學程	1,394	900	600	500	400	400	實習處
	特色課程	720						實習處
合計		19,890	14,287	10,503	9,585	10,860	9,345	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	資處科創客情境教室	1	900	900	資處科特色課程學習創客教室
106	設計科創客情境教室	1	900	900	設計科特色課程學習創客教室
106	應外科創客情境教室	1	1,500	1,500	應外科特色課程學習創客教室
106	電腦螢幕(24吋)	170	4	680	升級 201、202、203 電腦教室暨資訊大樓教學準備室顯示器設備
106	動態主記憶體(8GB)	170	3	510	升級 201、202、203 電腦教室暨資訊大樓教學準備室主記憶體設備
106	A3 掃描器	6	15	90	充實 201、202、203 電腦教室教學設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	雷射切割機	1	230	230	創客教室設備
106	3D 動畫軟體	1	500	500	充實特色課程教學設備
106	雲端饋紙式掃瞄器	4	15	60	充實練習開放電腦教室暨資訊大樓教學準備室設備
106	單槍投影機(含布幕)	3	30	90	充實 201、202、203 電腦電腦教室教學設備
106	電源供應器(含穩壓器)	3	60	180	充實 201、202、203 電腦電腦教室教學設備
106	網管型交換集線器	5	15	75	充實 201、202、203 電腦電腦教室暨資訊大樓教學準備室教學設備
106	3D 印表機	6	50	300	充實 201、202、203 電腦電腦教室教學設備
106	MAC 電腦	50	46	2,300	創客教室設備
106	教學廣播器	4	150	600	汰換 201、202、203 電腦教室暨創客教室設備教學廣播設備
106	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
106	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備
106	空拍機	2	100	200	充實特色課程教學設備
106	機器人	10	50	500	充實特色課程教學設備
106	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
106	平板電腦	40	10	400	活動式班級 E 化教學環境建置

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	平板充電車	1	60	60	活動式班級 E 化教學環境建置
106	機器人學習套件	10	6	60	行動 APP 特色課程教學設備
106	樂高機器人套件	10	70	700	行動 APP 特色課程教學設備
106	攝影機	4	40	160	微電影特色課程教學設備
106	單眼相機	3	50	150	微電影特色課程教學設備
106	變焦鏡頭	3	10	30	微電影特色課程教學設備
106	Adobe CC	200	3	600	特色課程教學設備
106	繪圖板	50	20	100	特色課程教學設備
106	MIDI 鍵盤	50	10	500	特色課程教學設備
106	A3 印表機	1	18	18	創客教室設備
106	工作桌椅	4 組	38	152	創客教室設備
106	繪圖板	30	8.7	261	創客教室設備
106	4K 畫質錄相機	2	100	200	攝影棚設備
106	隔音擋板	7	5	35	攝影棚設備
106	數位相機	5	15	75	攝影棚設備
107	餐旅(歐美小說)情境教室	1	1,500	1,500	應外科特色課程學習創客教室

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
107	國貿科創客情境教室	1	700	700	國貿科特色課程學習創客教室
107	電腦螢幕(24吋)	150	4	600	升級 301、302、303 電腦教室顯示器設備
107	動態主記憶體(8GB)	150	3	450	升級 303、302、303 電腦教室主記憶體設備
107	固態硬碟(480GB)	170	6	1,020	升級 301、302、303 電腦教室暨資訊大樓教學準備室硬碟設備
107	A3 掃瞄器	3	15	45	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
107	3D 動畫軟體	1	500	500	充實特色課程教學設備
107	雲端饋紙式掃瞄器	3	15	45	充實 201、202、203 電腦教室教學設備
107	單槍投影機(含布幕)	3	30	90	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
107	電源供應器(含穩壓器)	3	60	180	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
107	網管型交換集線器	3	15	45	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
107	3D 印表機	3	60	180	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
107	教學廣播器	3	150	450	汰換 301、302、303 電腦教室教學廣播設備
107	教學廣播器	2	150	300	汰換 2 間語言教室教學廣播設備
107	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
107	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
107	空拍機	2	100	200	充實特色課程教學設備
107	機器人	10	50	500	充實特色課程教學設備
107	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
107	繪圖板	50	20	100	特色課程教學設備
107	Adobe CC	180	3	540	特色課程教學設備
107	MIDI 鍵盤	50	10	500	特色課程教學設備
107	ADOBE CC	100U	150	150	全設計科教室使用
107	木工工具組	10	30	300	創意工廠使用
107	雕刻修邊機	10	4	40	創意工廠使用
107	砂輪機	5	3	15	創意工廠使用
107	室外工作桌椅	10	5	50	創意工廠使用
107	防潮箱	3	9	27	攝影棚設備
107	雙把手攝影穩定器	2	35	70	攝影棚設備
108	電腦螢幕(24吋)	150	4	600	升級 401、402、403 電腦教室顯示器設備
108	動態主記憶體(8GB)	150	3	450	升級 401、402、403 電腦教室主記憶體設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
108	固態硬碟(480GB)	150	6	900	升級 401、402、403 電腦教室硬碟設備
108	單槍投影機(含布幕)	3	30	90	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
108	A3 掃瞄器	3	15	45	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
108	3D 動畫軟體	1	100	100	更新特色課程教學設備
108	雲端饋紙式掃瞄器	3	15	45	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
108	電源供應器(含穩壓器)	3	60	180	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
108	網管型交換集線器	3	15	45	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
108	3D 印表機	3	60	180	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
108	教學廣播器	3	150	450	汰換 401、402、403 電腦教室教學廣播設備
108	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
108	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備
108	空拍機	2	100	200	充實特色課程教學設備
108	機器人	10	50	500	充實特色課程教學設備
108	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
108	繪圖板	50	20	100	特色課程教學設備
108	Adobe CC	180	3	540	特色課程教學設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
108	MIDI 鍵盤	50	10	500	特色課程教學設備
108	語言教學系統軟體	2	45	90	升級語言教室教學軟體
108	ADOBE CC	100U	150	150	全設計科教室使用
108	電動布幕更新	2	20	40	攝影棚設備
108	攝影台更新	1	8	8	攝影棚設備
108	攝影棚窗簾更新	1 式	20	20	攝影棚設備
109	A3 掃瞄器	2	15	30	充實實 201、實 303 電腦教室教學設備
109	3D 動畫軟體	1	100	100	更新特色課程教學設備
109	雲端饋紙式掃瞄器	3	15	45	充實 401、402、403 電腦教室教學設備
109	電腦螢幕(24 吋)	150	4	600	升級實 201 電腦教室顯示器設備
109	動態主記憶體(8GB)	100	3	300	升級實 201、實 303 電腦教室主記憶體設備
109	固態硬碟(480GB)	100	6	600	升級實 201、實 303 電腦教室硬碟設備
109	單槍投影機(含布幕)	2	30	60	充實實 201、實 303 電腦教室教學設備
109	電源供應器(含穩壓器)	2	60	120	充實 201、實 303 電腦教室教學設備
109	網管型交換集線器	2	15	30	充實 201、實 303 電腦教室教學設備
109	3D 印表機	2	60	120	充實實 201、實 303 電腦教室教學設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
109	教學廣播器	2	150	300	汰換實 201、實 303 電腦教室教學廣播設備
109	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
109	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備
109	空拍機	2	100	200	充實特色課程教學設備
109	機器人	10	50	500	充實特色課程教學設備
109	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
109	繪圖板	50	20	100	特色課程教學設備
109	Adobe CC	180	3	540	特色課程教學設備
109	MIDI 鍵盤	50	10	500	特色課程教學設備
109	ADOBE CC	100U	150	150	全設計科教室使用
109	小型繪圖板更新	50	2	100	301 電腦教室使用
110	3D 動畫軟體	1	100	100	更新特色課程教學設備
110	雲端饋紙式掃瞄器	2	15	30	充實 201、實 303 電腦教室教學設備
110	固態硬碟(480GB)	170	6	1,020	升級 201、202、203 電腦教室暨資訊大樓教學準備室硬碟設備
110	動態主記憶體(8GB)	170	3	510	升級 201、202、203 電腦教室暨資訊大樓教學準備室主記憶體設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
110	3D 印表機	3	60	180	充實 201、202、203 電腦教室教學設備
110	教學廣播器	3	150	450	汰換 201、202、203 電腦教室教學廣播設備
110	網管型交換集線器	3	15	45	充實 201、202、203 電腦教室教學設備
110	3D 動畫軟體	1	500	500	充實特色課程教學設備
110	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
110	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備
110	空拍機	2	100	200	充實特色課程教學設備
110	機器人	10	50	500	充實特色課程教學設備
110	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
110	Adobe CC	180	3	540	特色課程教學設備
110	語言教學系統軟體	2	45	90	升級語言教室教學軟體
110	ADOBE CC	100U	150	150	全設計科教室使用
110	大型繪圖板更新	50	8.7	435	創客教室使用
110	MIXCRAFT 軟體更新(含鍵盤)	100U	100	100	全設計科教室使用
111	Adobe CC	180	3	540	資處科特色課程教學設備

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
111	固態硬碟(480GB)	150	6	900	升級 301、302、303 電腦教室暨資訊大樓教學準備室硬碟設備
111	動態主記憶體(8GB)	150	3	450	升級 301、302、303 電腦教室暨資訊大樓教學準備室主記憶體設備
111	3D 動畫軟體	1	100	100	更新特色課程教學設備
111	3D 印表機	3	60	180	充實 301、302、303 電腦教室教學設備
111	教學廣播器	3	150	450	汰換 301、302、303 電腦教室教學廣播設備
111	網管型交換集線器	3	15	45	充實 301、402、403 電腦教室教學設備
111	影像處理軟體	100	3	300	更新多媒體專業實習課程教學設備
111	影音處理軟體	100	3	300	充實特色課程教學設備
111	語言學習機	10	5	50	外語語言學習練習機
111	ADOBE CC	100U	150	150	全設計科教室使用
111	耳機麥克風	50	3	150	301 電腦教室使用
111	301 教室電腦更新	50	25	1,250	301 電腦教室使用

A、國際貿易科

一、科發展目標

本科教育目標以傳授有關國際貿易的基本知識及實用技能，培養國貿與商業基層人才為目標，其短、中、長程目標如下：

(一) 短程目標

1. 推動國際貿易科科特色課程，本年度進行課程模組規劃。
2. 鼓勵本科及商服學程學生參與中學生小論文競賽，目標為每期投稿 10 篇，年度至少 20 篇。
3. 輔導學生一年級能取得會計事務-人工記帳丙級證照。
4. 輔導學生二年級能取得會計事務-資訊丙級證照及門市服務丙級。
5. 輔導學生三年級能取得國貿業務丙級檢定證照。

(二) 中程目標

1. 配合學校整體發展計劃，進行專業教室做情境佈置。
2. 持續鼓勵本科及商服學程學生參與中學生小論文競賽，中期目標為每期投稿 12 篇，每年至少 24 篇。
3. 持續輔導學生取得搭配課程的技能檢定證照。
4. 持續推動國際貿易科特色課程，進行課程發展並利用增廣教學進行試實行。
5. 因應重點產業人才需求，討論調整對應的課程內容(包括會展概論與實務及行銷概論與實務)。
6. 規劃新課綱對應課程。
7. 推動與地區產業進行建教合作及產學合作。

(三) 長程目標

1. 成為宜蘭地區培育行銷管理與會展管理專業技能的培育搖籃。
2. 推動本科轉型，因應少子化及宜蘭地區產業需求進行必要的調整。
3. 持續輔導取得相關證照，並因應時代潮流進行檢討。
4. 持續推動國際貿易科特色課程，以彈性課程實施選修。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 召開科務會議，推動科務工作。
2. 蒐集經貿最新資訊，豐富補充教材內容。
3. 輔導學生升學與就業，確立個人未來方向。
4. 配合 99 職業學校群科課程綱要及新課綱，擬訂科特色課程。
5. 導正學生學習態度，養成健全人格。
6. 鼓勵學生擔任幹部，培養領導統御能力。
7. 辦理職場參觀校外參訪活動，結合理論與實務。
8. 舉辦教學觀摩會，增進教學技巧多樣化。
9. 輔導證照檢定取得，強化學生競爭力。
10. 加強人文素養課程，建立正確價值觀。
11. 宣導科培育目標，確立學習目標與方向。

12. 了解學生個人特質，輔導規劃升學與就業進路。
13. 協助辦理各項技能檢定及乙、丙級技術士檢定有關事宜。
14. 協助指導技藝競賽會計資訊組及商業簡報組等選手訓練有關事宜。

加強人文及基本學科，以提升人文素養及繼續進修之能力。

(二) 特殊性工作

1. 充實「國貿專業教室」，滿足教學基本需求。
2. 購置及更新會計資訊系統，以加強本科資訊教學。
3. 成立教師發展專業社群，深化教師專業發展，創新技職實務教學能力。
4. 加強電腦軟體應用教學，以培養符合社會需求之專業基層人才。
5. 執行高職優質化計畫，積極推動各項技能檢定及比賽，全面提昇學生國貿業務及商業技術能力。
6. 配合均質化計畫，向國中宣導科特色內容，並辦理國中生深度體驗課程，強化高職與國中縱向連結。
7. 善用本校已設立之門市服務檢定試場及會計資訊檢定試場，推廣成為宜蘭地區商業技能訓練及檢定重鎮。
8. 結合在地產業特性，建立專題製作課程特色。
9. 邀請專家學者舉辦專業及實務講座，擴展師生專業視野。
10. 發行國貿科科刊，促進師生資訊交流。

B、資料處理科

一、科發展目標

本科以傳授有關資料處理基本知識及實用技能，培養學生利用電腦從事資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能為主。

未來發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 推動資料處理科特色課程，本年度進行課程模組規劃。
2. 鼓勵本科及商用資訊科學生參與中學生小論文競賽，目標為每期投稿 10 篇，每年度至少 20 篇。
3. 強化本科學生參與全國高職專題暨創意競賽：商業與管理群。
4. 輔導學生一年級取得電腦軟體應用丙級、會計事務丙級證照，三年級能取得電腦軟體應用乙級檢定證照。
5. 建置創客教室，充實專業教室、多媒體教室之基礎設備。
6. 專題課程推動與地區產業進行建教合作及產學合作。

(二) 中程目標

1. 強化創客設備&機器人系統。
2. 強化數位影音設備、強化文書處理、程式與網頁撰寫能力，成為本科特色。
3. 新課綱實施與調整。
4. 持續鼓勵本科學生參與各項全國商管群相關競賽。
5. 持續輔導學生一年級取得電腦軟體應用丙級、會計事務丙級證照，三年級能取得電腦軟體應用乙級檢定證照。

6. 持續推動與地區產業進行建教合作及產學合作。
7. 添購創客設備，充實學生微創實力。

(三) 長程目標

1. 成為宜蘭地區的資訊教學中心及資訊證照檢定中心。
2. 深化本科與宜蘭地區產業的互助合作。
3. 推動本科轉型，因應少子化及宜蘭地區產業需求進行必要之調整。
4. 持續輔導取得相關證照，並因應時代潮流進行檢討。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 依據 99 職業學校群科課程綱要及新課綱，擬訂科特色課程。
2. 每學年度依課程架構、課程目標擬定科年度工作計畫。
3. 定期召開科務會議暨教學研究會議，討論科務工作並做教學交流。
4. 定期維護電腦教室使用之軟硬體，提供高妥善率的教學環境。
5. 辦理資訊知能研習，提高校內教師資訊相關知能，落實資訊融入教學，引進教學創意。
6. 辦理教學觀摩，提升教學技巧及專業知能。
7. 辦理實習場所安全教育，建立學生實習安全衛生基本知能。
8. 辦理校內程式設計競賽、文書處理競賽、網頁設計競賽，鼓勵學生多元表現。
9. 辦理本科學生校外教學活動，培育學生將課堂知識與社會上之實務結合。

10. 輔導學生參加各項相關技術士技能檢定，並辦理輔導營，以提升學生各項專業技能水準。
11. 協助技藝競賽程式設計組、網頁設計組及文書處理組等選手培訓相關事宜。
12. 協助辦理中文輸入、英文輸入、文書處理、電子試算表等技能檢定工作，落實證照制度。
13. 協助輔導室辦理升學輔導面試及備審資料增廣教學，提升學生升學競爭能力。
14. 加強人文及基本學科，以提升人文素養及繼續進修之能力。

(二) 特殊性工作

1. 執行高職優質化計畫，積極推動各項技(藝)能檢定及比賽，全面提昇學生設計基本能力。
2. 配合均質化計畫，向國中生宣導科特色內容，並辦理國中生深度體驗課程，強化高職與國中縱向連結。
3. 配合國教署提升實習實作能力計畫，申請本科所需的實習耗材，讓學生創作無後顧之憂。
4. 召開本科聯合班會，建立科內學生與校長、師長對談的橋樑。
5. 鼓勵教師使用教學資源分享平台，增強教學經驗交流。
6. 鼓勵學生結合在地產業之實務專題，加強學生對在地產業的認同。
7. 推動職場參觀及職涯體驗，加強學生對實務工作的職涯體認。
8. 邀請專家學者舉辦專業及實務講座，擴展師生專業視野。
9. 成立教師發展專業社群，深化教師專業發展，創新技職實務教學能力。
10. 成立軟體應用、網頁設計等職類之乙、丙級技術士檢定試場，提升本科學生應檢實力。
11. 定期發行科刊，促進師生資訊交流。
12. 加強學生對自由軟體之認識與使用能力，符應社會未來趨勢。

C、多媒體設計科

一、科發展目標

本科以傳授有關多媒體設計之實用技術與基本知識，培養多媒體應用、數位設計與視覺傳達等相關之設計與製作知能，培養學生誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理，奠定學生繼續進修及生涯發展之基礎等為主，未來發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 推動多媒體設計科特色課程，結合 107 課綱課程規劃與實施。
2. 推動本科學生參與全國學生美術比賽競賽：平面設計類美術班組。
3. 強化本科學生參與全國高職專題暨創意競賽：數位影音類、平面設計類與創意組。
4. 鼓勵本科學生參與全國性設計創意競賽。
5. 輔導學生一年級能取得印前製程丙級證照、三年級能取得印前製程乙級檢定證照。
6. 建置創客教室，充實繪畫教室、製圖教室、攝影棚與電腦教室之基礎設備。
7. 推動與地區產業進行建教合作及產學合作。

(二) 中程目標

1. 強化創客設備&MAC 系統。
2. 強化數位影音與動漫畫課程及設備，成為本科特色。
3. 107 課綱實施與調整。
4. 持續鼓勵本科學生參與各項全國設計相關競賽。
5. 持續輔導學生一年級能取得印前製程丙級、三年級取得印前製程乙級檢定證照。

6. 持續推動與地區產業進行建教合作及產學合作。
7. 添購創客設備，充實學生微創實力。

(三) 長程目標

1. 成為台灣東部地區培育設計人才的第一品牌。
2. 成為宜蘭地區數位影音教學中心。
3. 深化本科與宜蘭地區產業的互助合作。
4. 持續鼓勵本科學生參與各項全國設計相關競賽。
5. 持續輔導取得相關證照，並因應時代潮流進行檢討。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 依據 99 職業學校群科課程綱要及未來的 107 課綱，擬訂科特色課程。
2. 每學年度依課程架構、課程目標擬定科年度工作計畫。
3. 定期召開科務會議暨教學研究會議，討論科務工作並做教學交流。
4. 定期維護專業教室使用之軟硬體，提供高妥善率的教學環境。
5. 辦理設計美學及設計創意相關知能研習，提高校內教師美學素養，引進教學創意。
6. 辦理教學觀摩，提升教學技巧及專業知能。
7. 辦理實習場所安全教育，建立學生實習安全衛生基本知能。
8. 辦理校內電腦繪圖技能競賽，鼓勵學生多元表現。

9. 辦理本科學生校外教學活動，培育學生將課堂知識與社會上之實務結合。
10. 輔導學生參加各項相關技術士技能檢定，並辦理輔導營，以提升學生各項專業技能水準。
11. 協助電腦繪圖職類、商業簡報職類等選手培訓相關事宜。
12. 協助輔導室辦理升學輔導面試及備審資料增廣教學，提升學生升學競爭能力。
13. 加強人文及基本學科，以提升人文素養及繼續進修之能力。

(二) 特殊性工作

1. 執行高職優質化計畫，積極推動各項技(藝)能檢定及比賽，全面提昇學生設計基本能力。
2. 配合均質化計畫，向國中生宣導科特色內容，並辦理國中生深度體驗課程，強化高職與國中縱向連結。
3. 配合國教署提升實習實作能力計畫，申請本科所需的實習耗材，讓學生的創作無後顧之憂。
4. 召開各年級科聯合班會，建立科內學生與校長對談的橋樑。
5. 鼓勵教師使用教學資源分享平台，增強教學經驗交流。
6. 鼓勵學生結合在地產業製作文創商品之實務專題，加強學生對在地產業的認同。
7. 推動職場參觀及職涯體驗，加強學生對設計工作的職涯體認。
8. 邀請專家學者舉辦專業及實務講座，擴展師生專業視野。
9. 成立教師發展專業社群，深化教師專業發展，創新技職實務教學能力。

D、應用外語科

一、科發展目標

本科主要培養學生具備外語群共同核心能力，學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力，基礎商業知識及電腦文書處理能力，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員並能勝任外語領域相關工作。未來發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 推動應用外語科特色課程，本年度進行觀光語文特色課程規劃。
2. 鼓勵本科及綜高應用英語學程學生參與外語群科專題競賽、外語群科讀書心得比賽及中學生小論文競賽。
3. 加強學生聽說技巧，奠定學生基本英語溝通能力。以多元的教學方式，如對話練習、上台報告、短劇表演、心得分享、英文電影配音各項英語文比賽活動，以增進學生聽說能力。
4. 指導學生通過全民英檢初級。國際認證 TOEIC 測驗達三百五十分以上。
5. 更新語言教室，並充實教學軟、硬體設備，以符合課程需求。
6. 讓學生逐漸了解宜蘭產業文化，結合觀光語文課程，培養語文溝通能力。
7. 鼓勵學生參與在地國際活動，練習以英語和各國人士交流。例如：童玩節。

(二) 中程目標

1. 寒、暑假閱讀指定英文小說並撰寫讀書報告，提升學生寫作能力，培養文學素養。
2. 配合學校整體發展計劃，進行專業教室佈置。
3. 持續鼓勵學生參與外語群科專題競賽、外語群科讀書心得比賽及中學生小論文競賽。
4. 輔導一年級能取得電腦軟體應用丙級、中英打檢定，二、三年級取得會計丙級。
5. 推動應用外語科特色課程，進行課程發展並利用增廣教學進行試實行。

6. 學生通過全民英檢中級初試。國際認證 TOEIC 測驗達五百五十分以上。
7. 規劃新課綱對應課程。
8. 推動與地區產業進行產學合作。
9. 培養學生與社區互動，可與鄰近小學進行英語交流。

(三) 長程目標

1. 成為宜蘭地區資培育外語人才的第一品牌。
2. 指導學生通過全民英檢中級複試，國際認證 TOEIC 測驗達七百分以上。
3. 持續輔導取得相關證照，並因應時代潮流進行檢討。
4. 推動應用外語科特色課程，以彈性課程實施選修。
5. 培養學生全方位英語文能力，輔導英文能力頂尖學生挑戰全民英檢中高級初試與多益測驗 785 分。
6. 輔導學生參加並通過四技二專統測或一般大學入學甄試，進入適性科系就讀。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 依據新課綱擬訂本科特色課程。
2. 每學年度依課程架構、課程目標擬定科年度工作計畫。
3. 定期召開科務會議暨教學研究會議，討論科務工作並做教學交流。
4. 定期維護專業教室使用之軟硬體，提供高妥善率的教學環境。
5. 辦理英語教學相關知能研習，提高校內教師語文專業，引進教學創意。
6. 辦理教學觀摩，提升教學技巧及專業知能。

7. 辦理實習場所安全教育，建立學生實習安全衛生基本知能。
8. 辦理本科學生校外教學活動，培育學生將課堂知識與社會上之實務結合。
9. 輔導學生參加各項相關技能檢定，並辦理輔導營，以提升學生各項專業技能水準。
10. 協助職場英語簡報職類等選手培訓相關事宜。
11. 協助輔導室辦理升學輔導面試及備審資料增廣教學，提升學生升學競爭能力。
12. 加強人文及基本學科，以提升人文素養及繼續進修之能力。

(二) 特殊性工作

1. 辦理提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫，全面提昇學生英語文能力。
2. 配合均質化計畫，向國中生宣導科特色內容，並辦理國中生深度體驗課程，強化高職與國中縱向連結。
3. 召開各年級科聯合班會，建立科內學生與校長對談的橋樑。
4. 鼓勵教師使用教學資源分享平台，增強教學經驗交流。
5. 鼓勵學生結合在地產業融入專題製作中，加強學生對在地文化的認識及認同。
6. 推動外師協同教學，強化學生對英語文使用的經驗與信心。
7. 邀請專家學者舉辦專業及實務講座，擴展師生專業視野。
8. 辦理全民英檢輔導營及多益(TOEIC)輔導營，訂定辦法鼓勵學生參與相關檢定。
9. 推動有別於一般英文的職場英文，走出技職特色，例如：餐旅英文、觀光英文與商用英文。
10. 成立英文類科教師發展專業社群，深化教師專業發展，創新技職實務教學能力。

E、商用資訊科

一、科發展目標

本科以傳授各職群領域專業基礎技能暨職業生涯試探，教導職業知能，以學習就職專業為主，進修為輔之能力，培養專業務實、樂群負責與創新踏實工作態度，並塑造學生自我發展、創造思考及適應變遷之能力。未來發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 熟練各職群之專業基礎知能，加深對未來職涯發展之試探
2. 輔導學生取得中英文輸入技能證照。
3. 輔導學生取得電腦軟體應用丙級、會計事務丙級證照。
4. 積極爭取經費，充實專業實習教學環境設備，維護專業教學品質。
5. 遴聘業師入班協同教學，導入產業技能，強化產業鍊結。
6. 加強實習實作課程，深化專業技能，打造務實能力。
7. 鼓勵學生參與中學生小論文競賽，強化學生專題課程學習成效。
8. 積極辦理產學入校宣導與就業活動，強化學生就業機能。

(二) 中程目標

1. 持續更新專業實習教學環境設備。
2. 配合新課綱實施暨社區產業需求，規劃年段式多元學習課程架構。
3. 推動社區產學合作，辦理職場體驗暨業界實習，提升學生就業知能。
4. 規劃多元適性選修課程，打造學生適性學習環境。
5. 強化專業務課程並輔導學生取得專業乙級檢定相關證照。

(三) 長程目標

1. 持續更新專業實習教學環境設備。
2. 養成學生實作能力，建立證照制度，培育證照專業人才。
3. 配合國家技職教育政策，成立就業導向專班，厚植國家就業力。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 配合社區國中技藝學程推動，延續技藝教育之發展。
2. 依據部定課綱規定，修訂本科課程架構。
3. 每學年度依課程架構、課程目標擬定科年度工作計畫。
4. 定期召開科務會議暨教學研究會議，討論科務工作並做教學交流。
5. 定期維護專業教室設備，提供有效的教學環境。
6. 辦理實習場所安全教育，建立學生實習安全衛生基本知能。
7. 辦理校內多項資訊技能競賽，鼓勵學生多元表現。
8. 辦理全校資訊素養競賽，鼓勵學生多面向學習資訊新知。
9. 辦理本科學生校外教學活動，培育學生將課堂知識與社會上之實務結合。
10. 輔導學生參加各項相關技術士技能檢定，並辦理輔導營，以提升學生各項專業技能水準。
11. 協助辦理中文輸入、英文輸入、文書處理、電子試算表等技能檢定工作，落實證照制度。
12. 協助技藝競賽程式設計組、網頁設計組及文書處理組等選手培訓相關事宜。
13. 加強人文及基本學科，以提升人文素養及繼續進修之能力。

(二) 特殊性工作

1. 定期發行科刊，促進師生資訊交流。
2. 召開科聯合班會，建立科內學生與校長對談的橋樑。
3. 建立教師教學資源分享平台，增強教學經驗交流。
4. 鼓勵學生結合在地產業製作專題，加強學生對在地文化的認識及認同。
5. 邀請專家學者舉辦專業及實務講座，擴展師生專業視野。
6. 聘請具實務經歷之業師入班協同教學，強化師生產業技能。
7. 辦理職場體驗暨業界實習活動，拓展師生產業面相，強化學生就業知能。
8. 辦理提昇實習實作計畫，深化專業技能，打造學生務實能力。
9. 積極規劃選修課程，辦理多元選修，提供學生適性學習環境。
10. 與社區產業合作，辦理產學合作與就業導向專班。
11. 成立教師發展專業社群，深化技職專業創新實務教學。

(伍) 輔導室—(Counseling Office)

一、處室發展目標

配合十二年國教推動、學生輔導法的立法及特殊教育法的修訂，以及 107 課綱之推動，整合社區資源，落實學校三級輔導工作，協助學生自我認識，推動適性輔導，促進全人發展。推展生命教育、性別平等教育、親職教育，落實特殊學生輔導工作，提升輔導效能。訂定處發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 落實校務系統學生輔導資料管理系統。
2. 建構高關懷個案輔導系統。
3. 以「WISER 模式」的輔導架構，建構學校三級輔導工作。
4. 建構高關轉銜平台、開案評估暨追蹤輔導。
5. 配合特教、輔導政策推動相關業務：試辦穩定就學方案，落實中離追蹤。
6. 結合多元學習，強化自我探索，落實生涯輔導方案。
7. 聯合科技大學提供學生校際參訪與認識提升學生進路認識。
8. 聯合社區資源促進性別平等教育宣導。
9. 整合並爭取資源推動家庭教育、推動親職教育。
10. 資源班爭取教學空間，維護弱勢學生學習需求，開發多元學習。
11. 妥善規劃特教 107 新課綱，使能夠符合特教之發展特色，並能使學生充份適性長才。
12. 依特教評鑑指標，落實各項特教工作。

(二) 中程目標

1. 穩定推動校務系統學生輔導資料管理系統。
2. 落實高關懷個案輔導系統。
3. 落實高關轉銜開案評估暨追蹤輔導。
4. 持續以「WISER 模式」的輔導架構，推動學校三級輔導工作。
5. 配合特教、輔導政策推動相關業務：強化穩定就學方案，落實中離追蹤。
6. 結合多元學習，強化自我探索，落實生涯輔導方案。
7. 聯合科技大學提供學生校際參訪與認識提升學生進路知覺。
8. 聯合社區資源促進性別平等教育宣導。
9. 整合並爭取資源推動家庭教育、親職教育。
10. 增進弱勢學生學習需求，開發多元學習。
11. 職業輔導增設門市服務、檢定課程補救教學，提升學生對門市服務、檢定課程感興趣，並能積極學習以取得證照。
12. 依特教評鑑指標，落實各項特教工作。

(三) 長程目標

1. 穩定推動校務系統學生輔導資料管理系統。
2. 落實高關懷個案輔導系統。
3. 落實高關轉銜開案評估暨追蹤輔導。
4. 以「WISER 模式」的輔導架構，穩定學校三級輔導工作。
5. 配合特教、輔導政策推動相關業務：穩定就學方案，落實中離追蹤。

6. 結合多元學習，強化自我探索，落實生涯輔導方案。
7. 聯合科技大學提供學生校際參訪與認識提升學生進路體驗。
8. 聯合社區資源促進性別平等教育宣導。
9. 整合並爭取資源推動家庭教育、親職教育。
10. 增進弱勢學生學習需求，開發多元學習。
11. 職業輔導增設門市服務、檢定課程補救教學，提升學生對門市服務、檢定課程感興趣，並能積極學習以取得證照。
12. 依特教評鑑指標，落實各項特教工作。

二、工作內容

(一)一般性工作：(輔導)

1. 承輔導工作委員會擬訂或修訂學生輔導工作各項章則。
2. 擬輔導工作委員會訂定工作計畫。
3. 處理一般輔導行政事務。
4. 編列處室年度預算。
5. 召開輔導工作委員會會議。
6. 召開生命教育推行委員會會議。
7. 召開家庭教育推動小組會議。
8. 召開認輔老師會議。
9. 召開個案會議、聯合個案會議。

10. 召開輔導室處務會議。
11. 聘請專業支援人士為學校輔導工作之顧問。
12. 辦理生涯適性進路輔導、生命教育、性別平等教育等主題推廣活動。
13. 辦理性別平等教育，教師輔導知能等教師增能研習。
14. 個別諮詢、個別諮商、小團體輔導、班級介入。
15. 推動初級輔導，執行介入性輔導工作。
16. 執行介入性輔導工作，並整合資源個管處遇性個案。
17. 辦理高關懷學生轉銜輔導及個案服務。
18. 教育文宣製作與編撰：輔導語絲、高一親職教育手冊、親職手冊、輔導語絲特刊。

(二) 一般性工作：(特教)

1. 確定身心障礙學生名單。
2. 特教學生期初個別評估與生活輔導。
3. 召開個別教育計畫會議。
4. 身心障學生心理衛生宣導。
5. 安排義工同學協助中、重度身心障學生。
6. 個別諮商、小團體諮商。
7. 身心障礙生生涯輔導、身心障礙生學習輔導。
8. 身心障礙生升學及大考輔導資源服務及轉銜。
9. 協助身心障礙生取得教育特殊資源擬輔導工作委員會訂定工作計畫。

10. 編列特教年度預算經費。
11. 申請身障學生交通補助費。
12. 申請特殊需求服務。

(三) 特殊性工作

1. 爭取親職教育、家庭教育補助經費，推動年度相關工作強化社區連結。
2. 結合學校均質化、優質化方案協助推動學校輔導工作。
3. 承上起下聯結基地學校：提供國中端與引進科大端之輔導、主題資源等，流通運用，暢通生涯徑路。

三、工作特色

(一) 以「WISER 模式」的輔導架構，建構學校三級輔導工作：

1. W 是指初級發展性輔導工作，推動全校性的輔導工作，全體教師皆負有輔導之責。
2. ISE 代表次及介入：I 代表重視個別化介入(Individualized intervention)、S 代表系統性介入(System intervention)、E 效能評估(Evaluation)。
3. R 是指三級性輔導工作，代表資源整合(Resource integration)。

(二) 針對各類校園輔導主題，逐年建構三級預防的工作模組：

4. 校園憂鬱自我傷害三級預防。
5. 學生網路成癮三級預防。
6. 毒品防制三級預防。

(三) 開發發展性輔導工作、落實介入性輔導工作，聯結系統資源強化處遇性輔導工作

7. 以營隊、主題活動，開發多元輔導方案。
8. 整合資源提供多性輔導的發展空間。
9. 以系統觀聯合生態輔導資源網絡，加強 IEP、ISP、ITP 合作案。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求(學年度)					單位：千元	辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
1	校務系統高關懷輔導系統	180						輔導室
2	資源班教室		200					輔導室 資源班
合計		180	200					

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
107	校務系統高關懷輔導系統	1	180	180	增加軟體設備
107	資源班教室	1	200	200	爭取教室空間
107	辦公室桌上型電腦更新	2	25	50	設備逐年汰換
107	彩色印表機	1	50	50	設備汰換(101年)

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
108	辦公室冷氣更換	4	40	160	設備汰換(98年)
108	資源班教室	1	100	100	設備汰換
108	辦公室桌上型電腦更新	2	25	50	設備逐年汰換
109	辦公室桌上型電腦更新	2	25	50	設備逐年汰換
109	團輔室冷氣機汰換	1	100	100	設備汰換
109	影印機	1	200	200	設備汰換(103年)
110	辦公室桌上型電腦更新	2	25	50	設備逐年汰換
111	辦公室桌上型電腦更新	2	25	50	設備逐年汰換

(陸) 圖書館—(Library)

一、處室發展目標

圖書館的發展希望提供以使用者導向的優質服務，支援教學並提供學習研究之機能，加強拓展數位學習內容與環境，提供自我學習機制，並活化現有空間並創造空間服務的新價值。圖書館發展目標如下：

(一) 短程目標

1. 支援教學優先，配合各科需求採購藏書
2. 辦理多樣閱讀活動，推動學生閱讀風氣。
3. 落實圖書館利用教育，培養學生資訊素養及整合資源能力。
4. 建立完善志工制度，加強服務學習的能量。
5. 變化空間擺設，行銷及活化館藏，營造舒適閱讀環境。

(二) 中程目標

1. 結合網路資源、購置數位資源，強化數位資訊服務。
2. 積極推動圖書資訊利用教育融入各科教學，精進學生學習能力。
3. 規劃社群小組討論的場域，滿足學習過程中不同的空間需求。
4. 進行師生經驗調查與研究，進而推出符合需求之新服務。

(三) 長程目標

1. 因應數位圖書館趨勢，發展學習資源中心，創造以使用者導向的學習經驗。
2. 發展多元化功能，落實終身教育與資源共享理念。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 豐富與維護館藏

- (1) 訂定館藏發展政策，有具體館藏推介辦法。
- (2) 每年編列圖書經費，參考報章雜誌、網路新書資訊，添購相關優良館藏。
- (3) 逐年添購電子書等各類型數位資源，增加館藏資源種類及內容。
- (4) 定期辦理館藏盤點並報廢破失及不堪使用之圖書。
- (5) 訓練學生志工，進行整架及書背維護工作。

2. 充實與整理場地及硬體設備

- (1) 定期維護或適時更新圖書館伺服器資料庫。
- (2) 汰換老舊設備，購置休閒閱讀桌椅。
- (3) 採購支援多點觸控螢幕之電腦設備，提供數位資源使用硬體設備。
- (4) 活化空間利用，增設社群小間，改善服務空間。
- (5) 變化家具擺設，營造悅讀氛圍，達成藝文境教功能。

3. 推動圖書館利用教育與閱讀活動

- (1) 每學年新生分梯次辦理新生圖書資訊利用教育，介紹圖書館環境及可利用的各項資源。
- (2) 適時更新圖書館網站內容，蒐集各類型之資源網站，推廣使用網路資源之使用。
- (3) 提供師生各項諮詢與讀者服務。
- (4) 推動「班級讀書會」，增加影片欣賞，提升學生多元閱讀的興趣與心得分享。

- (5) 每學期高一、高二同學須閱讀兩本書，並各撰寫一篇讀後心得報告。每次各班擇優參加校內閱讀心得比賽。
- (6) 鼓勵學生參加「全國中學生網站」比賽，增加學生學習成就並觀摩全國學生優良作品。
- (7) 辦理主題書展及好書推薦分享活動。

4. 支援教學：

- (1) 優先採購各學科教學參考用書，提供教學資源。
- (2) 蒐集並建置各學科數位學習資源，提供教師教學輔助或學生自我學習。
- (3) 鼓勵教師帶領學生到館利用學習。
- (4) 配合多元教學活動，活化空間使用。
- (5) 進行師生圖書館利用調查，掌握使用者需求，確保服務品質。

5. 加強館際合作：

- (1) 圖書館網站提供書目供他校查閱與參考。
- (2) 與宜蘭縣市高中職學校進行館際合作。
- (3) 與宜蘭地區及策略聯盟之大專院校進行館際合作。

(二) 特殊性工作

1. 辦理各項藝文展覽、講座與參觀，讓學生能在多元不同藝術的領域中找到興趣、鑑賞與價值。
2. 辦理走讀文史踏查，建立學生文學與環境的連結，拓展體查文學感知的視角。
3. 配合主題書展，結合學校特色社團展演與數位媒體館藏，以音樂與影像豐富閱讀活動。
4. 持續改善館內空間，提供師生舒適休閒的閱讀學習環境。
5. 優化學校網站服務，以使用者中心導向分眾設計官網資訊。

三、工作特色

- (一) 圖書選擇與採購，以使用者需求為導向，滿足閱讀需求。
- (二) 辦理新書展示、主題書展，行銷與活化館藏。
- (三) 重視電子資源發展趨勢，徵集線上資源。
- (四) 辦理校園藝文活動，涵養藝術美學素養。
- (五) 透過館內空間翻轉與活化，提升服務效益。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
館務運作	軟體維護合約	42	42	42	42	42	42	圖書館
	誤餐費	10	10	10	10	10	10	圖書館
	加班費	6	6	6	6	6	6	圖書館
	報章雜誌	200	200	200	200	200	200	圖書館
	辦公用品(非消耗品)	20	20	20	20	20	20	圖書館
	用品消耗及其他	20	20	20	20	20	20	圖書館
藝文欣賞推廣	展覽與講座	12	12	12	12	12	12	圖書館
	參觀與走讀	40	40	40	40	40	40	圖書館

工作項目	具體措施	經資門經費需求(學年度)						辦理 單位
		單位：千元						
		106	107	108	109	110	111	
豐富館藏	圖書資料	140	140	140	140	140	140	圖書館
	電子資源		50			50		圖書館
資訊機械設備	圖書館自動化系統			200				圖書館
	電腦		50	50	50		50	圖書館
	觸控式液晶顯示器		60					圖書館
	投影機(含布幕與安裝)					60		圖書館
	監控系統		100	100	100			圖書館
	圖書清潔消毒機						80	圖書館
	雲端數位資源管理系統	98	20	20	20	20	20	圖書館
空間改善	樓梯美化及平台空間工程				80			圖書館
	1-2樓室內窗簾				120			圖書館
	2樓空間改善(含小組討論區、研究小間、沙發桌椅、燈具管線等)				600			圖書館
	閱讀環境美化	30	30	30	30	30	30	圖書館
合計		618	800	890	1,490	650	670	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
106	雲端數位資源管理系統	1 套	98	98	
107	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
107	觸控式 All-In-One 電腦	2 台	25	50	
107	55 吋觸控式液晶顯示器	1 台	60	60	
107	監控系統	1 式	100	100	
107	電子資源	1 批	50	50	
108	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
108	圖書館自動化系統伺服器	1 台	200	200	
108	個人電腦	2 台	25	50	
108	監控系統	1 式	100	100	
109	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
109	個人電腦	2 台	25	50	
109	監控系統	1 式	100	100	

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
109	樓梯美化及平台空間工程	1 式	80	80	
109	1-2 樓室內窗簾	1 式	120	120	
109	2 樓空間改善 (含小組討論區、研究小間、沙發桌椅、燈具 管線等)	1 式	600	600	
110	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
110	電子資源	1 批	50	50	
110	超短焦投影機(含布幕與安裝)	1 台	60	60	
110	監控系統	1 式	100	100	
111	圖書、視聽資料	2 批	70	140	
111	圖書清潔消毒機	1 台	80	80	
111	觸控式 All-In-One 電腦	2 台	25	50	

(柒) 進修部—(Continuing Education Division)

一、處室發展目標

進修部旨在配合社會需求，培養商業基層從業人員，並提供社區人士進修管道，其短中長期目標如下：

(一) 短程目標

1. 增加社區互動，鼓勵年長或新住民就學，提供進修管道。並為社區其他弱勢族群，提供就學機會，增進其適應社會能力。
2. 重視品德教育，建立溫馨校園，減少學生流失。
3. 採用多元評量，給予年長或特殊教育需求學生關懷協助，提升自信勇氣。

(二) 中程目標

1. 重視實務課程，加強企業連結，發展科系特色。
2. 善用教學媒體，實施教學回饋，提升教學成效。
3. 關懷社區環境，推動環保教育，重視師生健康。

(三) 長程目標

1. 鼓勵教師進修，重視專業證照，減少產學落差。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 透過民主程序，選出各班品學兼優之模範生，以做為其他同學學習的表率。
2. 陶冶學生品格，強化企業倫理、職業道德、人際關係及孝順尊師等觀念，並增進學生團隊合作能力。
3. 推動校園禮貌運動，宣導師生間相互問好之禮節，建立良好之溫馨校園氣氛。

4. 依學生特性，採多元評量，針對年長者或特殊教育需求學生，給予必要之協助。可採用不同的評量方式，或以作業、學習單等方式取代考試。
5. 課綱修訂增加實務課程，鼓勵教師活化教學，透過操作，提昇學生學習興趣。
6. 鼓勵學生專題製作，並將其研究結果透過網路發表，表現優異之作品並外送參加比賽。
7. 鼓勵教師於教學上使用相關教學媒體，並定期舉辦教學回饋問卷調查，使教師能瞭解學生之想法，以期能提升教學成效。
8. 重視師生健康，推動重視體適能運動，增加體育課程，並定期舉辦運動活動，增進師生健康及促進班級向心力凝聚。

(二) 特殊性工作

1. 與社區里長或新住民發展協會等團體共同辦理捐血、環境打掃、志工助人等服務，以增加社區互動，並將免試入學招生訊息傳達給社區民眾。
2. 每學期定期邀請企業講師蒞校演講，或安排同學至企業參觀，期能將理論所學與實務相結合。
3. 透過相關課程與社區或企業需求結合，讓學生以專題的方式，協助社區或企業進行問題解決或產品行銷。
4. 鼓勵教師考取相關證照及參與研習或進修，逐年將每位教師學歷提升至碩士，專業科目教師須另具備相關證照，並請教師每學年須參加職場體驗或相關研習。

三、工作特色

- (一) 加強品行要求。
- (二) 增加實務課程。
- (三) 建立溫馨校園。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	經資門經費需求（學年度）						辦理 單位
		106	107	108	109	110	111	
業師協同	邀請企業講師蒞校演講	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	進修部 學生事務組
合計		6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	

五、設備更新規劃

學年度	品名	數量	單價 (千元)	總計 (千元)	備註
106	電腦伺服器	1	100	100	
107	個人電腦	3	25	75	
107	筆記型電腦	1	25	25	
108	黑白影印機	1	100	100	
109	個人電腦	1	25	25	
110	個人電腦	1	25	25	
111	個人電腦	1	25	25	

(捌) 人事室—(Personnel Office)

一、處室發展目標

人事是政通人和的關鍵、是百事俱興的基礎，也是追求卓越的張本。近年來面對多元價值的社會，人事服務之內涵亦日趨多元化，人事工作者的角色也從傳統管理者轉化成機關策略性夥伴，本室一直秉持扮演「協助首長、服務同仁」的人事幕僚角色，以「主動服務、溫馨關懷、效率創新、依法行政」的理念，積極推動人事行政業務，希望達成下列短、中、長期計畫目標：

(一) 短程目標

1. 適時針對現行人事法規提出符合時宜修正建議，以保障人員權益。
2. 運用電腦化作業辦理各項人事業務，以簡化工作流程，並提昇服務品質。
3. 依規定完成例行性業務工作。
4. 適時宣導各項人事法規與權益事項。
5. 依規定辦理教職員甄選遴補及教師甄試、介聘、敘薪、考核、獎懲及退休等業務。

(二) 中程目標

1. 合理規劃各類員額配置及人力調整運用；建立職務輪調制度，培養人員行政能力。
2. 鼓勵教職員進修，充實教職員專業知能，推動組織學習，並加強辦理同仁訓練進修及終身學習、數位學習。
3. 推動員工心理健康協助機制，成立員工關懷小組委員會，以營造互助、關懷工作環境。
4. 激勵教職員工工作情緒，凝聚員工向心力，增進員工情感交流，提高工作效率，不定期辦理各項文康休閒活動，以增進員工情誼。
5. 建置並維護人事室網頁，以提供便捷、友善、多元人事服務。

(三) 長程目標

1. 遂行校長施政理念，推展人事業務，共同達成學校願景。
2. 型塑「學習組織、溫馨校園」特色的學校文化。
3. 掌握學校脈動及員工需求、提供輔佐橋樑角色。
4. 建立「顧客導向」的服務精神，主動提供同仁經常性、適時性、有效性的人事諮詢及服務，以維護全體教職員同仁之權益。
5. 諮詢尊重同仁意見、注重面對面溝通，培養同理心、包容心及關懷情。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 學校組織編制執行：

依政府法令及上級之政策辦理學校預算員額及編制之執行，職員職務歸系職務說書擬辦。

2. 辦理教職員任免遷調作業：

依據公務人員任用法、公務人員陞遷法及其施行細則舉辦公開甄選；甄選簡章之簽擬；錄取名單之核定等。

3. 辦理教師甄選任用敘薪：

依照教育人員任用條例、教師法及其施行細則，辦理教師甄選方案之規劃與執行，教師聘任與敘薪事宜。

4. 辦理員工考核獎懲：

有關教職員平時考核、年度考績（核）之審議、各項獎章之請領、資深優良教師獎勵、勤惰差假管理。

5. 辦理教職員工訓練進修事宜：

依部頒及各訓練機構之年度訓練計畫，適時選派職員參加在職訓練研習；辦理新進教職員工在職訓練及各項研習活動、審核校內員工在職進修事宜。

6. 辦理員工待遇俸級保險：

有關教職員工薪級加給之審核，各項生活津貼補助申請、輔建貸款審核、公保給付及健保請領、年終工作獎金發放。

7. 辦理退休撫卹事宜：

有關退休申請及資遣撫卹之擬辦，退休人員三節慰問金、特別濟助金之發放審查及退休遺族照護申辦等事宜。

8. 文康福利：

員工康樂活動計畫擬辦，員工身心健康維護（健檢），各項生活津貼補助申請、輔建貸款審核、各級教育會活動之參與。

9. 宣導教育政策及理念：

執行上級政策，落實服務宗旨，增進實質福利給與、迅速辦理同仁申辦案件。

(二) 特殊性工作

1. 加強性別主流化宣導，建立性別友善工作環境，因應性別平等原則，成立相關人事業務組織委員會(教師評審委員會、教師甄選委員會、公務人員考績委員會、教師成績考核委員會等)，成員均依法定性別比例標準遴選組成。
2. 配合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，適時進用是項人員，以落實政府照顧弱勢族群就業政策。
3. 公平公正公開辦理甄選，審慎選拔優秀人才。
4. 善用激勵措施，激勵教職員工個人潛能，提升同仁士氣。
5. 建構具人文關懷之校園組織文化與倫理事宜。
6. 積極協助適應環境，發展適才適所需求，促進新陳代謝功能。

7. 運用學習理論，強化教職員在職訓練。
8. 配合校務會議活動表彰優良教職員工，以培植人員認同感與歸屬感。
9. 積極增進服務效能，保障員工應得權益。
10. 善盡幕僚職責，輔佐校務發展。

三、工作特色

1. 人事室做為學校人事業務幕僚單位，希望引領專業、關懷、創新之優質人事服務之態度，與各處室成為工作合作伙伴，一同努力達成學校願景。

四、工作內容、規劃期程與經費需求

工作項目	具體措施	規劃辦理期程	經費概算	辦理單位	備註
人事業務	行政職員職務輪調	學年度結束作業。	無	人事室	
	辦理教師甄選	不定期	年度預算	人事室	
	辦理各項文康休閒活動，凝聚員工向心力，增進員工情感交流。	不定期	年度預算	人事室	

(玖) 主計室—(Accounting Office)

一、處室發展目標

穩健財務、充裕財源，活化財務經營功能，以期發揮會計管理效能，俾協助校務發展，提昇教育品質。

(一) 短程目標

1. 落實年度預算執行，完成各期計畫目標。
2. 加強開源節流，增裕校務基金。
3. 結合內部控制相關作業，加強內部審核。

(二) 中程目標

1. 加強成本效益概念，強化學校財務效能。
2. 有效運用有限資源，協助達成校務發展計畫。

(三) 長程目標

1. 瞭解趨勢變革，積極爭取外部資源，以整合內外資源，擴大開源成效。

二、工作內容

(一) 一般性工作

1. 年度預(概)算之籌編。
2. 各項會計、統計報表之審核、編製。
3. 加強內部審核工作。
4. 依政府採購法規定監辦採購程序。

5. 依專款專用原則及收支管理作業規定辦理代收代辦業務。

(二) 特殊性工作

1. 加強會計事務管理及健全會計資訊系統。
2. 加強統計報表管理及運用。
3. 加強監督財物管理與運用，以提昇使用效能。
4. 簡化各項請購、公款支付作業程序，以提高行政效能。

三、工作特色

(一) 配合校務基金制度施行，積極推動財務自主管理及財源自籌能力。

(二) 提供各式會計、統計分析資料及增進財務效能之建議，期在有限資源下，協助達成各項校務發展計畫，並提升基金經營績效。

拾壹、重大工程規劃

- 一、綜合體育館新建工程規劃案
- 二、風雨球場新建工程規劃案
- 三、圖書館內部空間改善工程(第二期)規劃案
- 四、資料處理科創意自造教室規劃案
- 五、多媒體設計科創意自造教室規劃案
- 六、國際貿易科專業教室規劃案
- 七、應用外語科專業教室規劃案
- 八、行政大樓屋頂防水隔熱改善工程規劃案
- 九、各教學場館屋頂防漏、隔熱改善工程規劃案
- 十、校園無障礙設施改善工程規劃案
- 十一、永續校園規劃案
- 十二、校園美化規劃案

拾貳、結語

宜蘭高商肇建於民國 41 年迄今已逾 65 年，在全體教職員工同仁犧牲奉獻及在校學生和畢業校友的傑出表現，學校已建立優良的傳統和校園文化。惟近年來，為因應十二年國民基本教育、新課綱的實施及技職再造與各項教育政策的推動，也為因應少子女化的衝擊，學校亟需不斷創新、發展特色及提升學校教育品質。未來，學校將統整資源以挹助校務發展，並期凝聚全校共識，型塑溫馨友善校園，努力實現校務發展願景及目標，以實踐「成就每一個孩子」的教育使命。