

宜蘭高商校園無線網路 ILVS_Guest 臨時帳號申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
職 稱		申 請 人	
課 程 名 稱 (活動名稱)		班 級 名 稱 (參與人員)	
<p>申請事由：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> 同意</p> <p>1. 申請使用期間，申請人或申請單位需負責告知使用者，使用校園網路需遵守臺灣學術網路及宜蘭高商網路使用之規範。</p> <p>2. 使用期間申請人或申請單位需自行負責資訊安全管理責任。</p>			
使 用 期 間			
<p>1. ____月____日____時至____時 (地點:_____, 帳號需求/設備數量:_____)</p> <p>2. ____月____日____時至____時 (地點:_____, 帳號需求/設備數量:_____)</p> <p>3. ____月____日____時至____時 (地點:_____, 帳號需求/設備數量:_____)</p> <p>4. ____月____日____時至____時 (地點:_____, 帳號需求/設備數量:_____)</p>			
申請人簽章		設備組簽章	
單位主管核章		教務處簽章	

【注意事項】

完成日期：

(序號：)

1. 連線服務僅限本校教職員工 行政公務 或 教學活動 使用。
2. 申請人需負責管理臨時帳號並記錄使用者身份資料。
3. 每個訪客帳號僅可登入乙台設備，請評估需同時使用無線網路之設備數量。
4. 外賓訪客可用 iTaiwan 帳號或跨校漫遊之帳號登入 TANetRomaing。
5. 請於三個工作天前完成申請帳號，帳號密碼將以電子郵件方式寄送至申請人信箱。